

관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일반 관리비 2021년 12월 01일 ~ 2021년 12월 31일
전기료 2021년 12월 01일 ~ 2021년 12월 31일
수도료 2021년 11월 20일 ~ 2021년 12월 19일

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2022년 02월 03일 (목)

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

오비즈타워 관리사무소

◆ 공지 사항 ◆

1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2021년 12월 01일 ~ 2021년 12월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2021년 12월 01일 ~ 2021년 12월 31일

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2021년 11월 20일 ~ 2021년 12월 19일

4) 2021년 12월분 관리비 납부일은 2022년 02월 03일(목)까지 입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전, 단수 실시

2. 홈페이지 리뉴얼

오비즈타워 입주인 중심의 서비스를 강화하기 위해 홈페이지를 리뉴얼하여 OPEN 하였습니다.

아래사항 참고 하시어 많은 이용 바랍니다.

▶ OPEN 일 : 2020.05.07(수)

▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 입력하면 접속가능함)

▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티 구성하였으므로 이후에도 입주인 의견을 적극 수렴하여 지속적으로 개선 할 예정입니다.

▶ 특이사항 : 홈페이지에서 "회의실 사용 신청" 가능 합니다.

▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114
- 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660
- 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200
- 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비관련업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내

1) 대회의실 (3F)

- * 이용방법 : 사전 관리사무소(지하2)에서 예약 또는 홈페이지에서 사용신청 및 예약가능.
- * 수용인원 : 60명 / 이용금액(시간당 10,000 부가세별도)
- * 시설 : 대형스크린, 빔프로젝트,음향시설,무선인터넷,화상회의시스템,냉난방설비의

2) 다목적휴게실(8,13,18,23,28층)

- * 이용금액 : 무료개방 / 시설 : 다목적 휴게실내 소회의실(6인실) 2개 이용가능
- * 현재 사용중인 다목적 휴게실에 냉난방기 및 모니터를 추가설치하여, 무료 회의실로 용도변경하여 2017.4.3일부터 입주자에게 무료 개방함.
- * 사용방법 : 무분별한 사용신청을 방지하기 위해 8월1일부터는 변경된 양식에 회사명판과 직인을 찍어 사용 2일전까지 홈페이지에서 사용신청 및 예약

7 책상,의자,바레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 2020년 1월 1일부터 관리사무소에서는 폐기물 배출비용을 접수하지 않습니다.
각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결제한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 씨스페이스편의점에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 CCTV확인하여 추적합니다.
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하여 가지 않습니다.

8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 인근 파출소에 신고 할 예정 입니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등으로 손해배상 및 형사 고소 예정 입니다.

9. 공사예치금 반환 안내

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 잡수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

10. 광고 접수안내

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 2020년 6월 26일부로 아래 업체에서 광고접수 및 방송을 진행하게 되었습니다. 광고를 원하시는 입주사께서는 아래내용을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com)
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문

- ▶ 시행 일자 : 2021. 11. 16
- ▶ 변경 내역 (부가세포함)

구 분		변 경 전	변 경 후
승강기사용료	입점,퇴점	3시간 이내 - 55,000원	
	공 사 시	건당 - 110,000원	5일 이상 -110,000만원 5일 이내 - 55,000만원 주말만공사 -33,000원 (평일포함주말시 -55,000원)
소방수(퇴수)	정 액	50,000원(부가세제외)	
공공시설사용료	평 당	1,100원	

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

12. 전기차 충전기 설치

- ▶ 지하3층에 완속충전기 5대 설치 운영중
- ▶ 설치업체 : 주식회사 차지비 및 LG Hello Vision

13. 관리비 및 주차로 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 점포의 차량 및 월정주차로 미납 차량은 주차장 이용이 제한 됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

14. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

▶ 정기권 월주차로 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차로 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 저녁6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차로 정산바랍니다.

▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

▶ 전출시 주차로 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생한 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

15. 샤워실 사용안내

2018년 4월5일(목)부터 공용샤워실이 개장되었습니다.

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며, 관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 하여 이용하시기 바랍니다.

※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

16. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전기기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

17. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

* 보험가입기간 : 2021.10.15 ~ 2022.09.27

* 보상내용 : - 대인보상한도액 : 8천만원/인 (공제금액 10만원)
- 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)
- 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 3백만원

* 보험료 : 180,960원

18. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

* 보험가입 기간 : 2021.10.25 ~ 2022.10.25.

* 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원
- 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원

* 보험료 : 20,000원

19. 2022년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : KB 손해보험
- 총보험료 49,778,492원
- 계약기간 : 2021.12.29 ~ 2022.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171.03 m²
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3m²
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7m²

20. 2021년도 하반기 소방점검 실시

- 점검일자 : 2021.12.30 ~ 2022.01.12
- 점검업체 : 에이원 방재산업
- 점검비용 : 8,800,000원(부가세포함)

21. 건물내 흡연 금지

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료를 부과하지 않도록 각별히 주의 해 주시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 : 1층 정원부근, 3층 테라스, 6층 테라스, 35층옥상

22. 회의실 사용기준 변경 안내

2021년 11월 관리위원회 의결사항으로서,

회의실의 무분별한 사용방지와 청소등에 따른 인거비 상승으로 아래와 같이 대회의실 및 소회의실 사용료가 변경되오니 착오 없으시기 바랍니다.

▶적용일 2020. 03. 01 부터

▶사용요금 변경 내용

(부가세포함)

구분	변경전	변경후	비 고
대회의실(3층)	₩11,000/시간	₩33,000/시간	
소회의실 (8,13,18,23,28층)	무 료	별도공지예정	무선인터넷 설치 후 인터넷 요금내에서 부과예정

관리비 부과 총괄표 (2021년도 12월분)

부과기간 : 2021년 12월 01일 ~ 2021년 12월 31일

부과면적 : 124,692.8㎡ (단위 : 원)

구분	비 목	당월 발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월부과 예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비 고		
일반관리비	과세	관 리 용 역 비	48,056,840	15,328,210	32,728,630	-630	32,728,000	33,902,160	-1,174,160		
		경 비 비	16,827,000	5,367,140	11,459,860	-670	11,459,190	11,871,390	-412,200		
		청 소 비	51,331,530	16,372,705	34,958,825	215	34,959,040	36,213,540	-1,254,500		
		일 반 관 리 비	5,124,617		5,124,617	943	5,125,560	4,959,350	166,210		
		수 선 유 지 비	4,574,646		4,574,646	334	4,574,980	4,479,080	95,900		
		청 소 용 품 비	3,322,800		3,322,800	1,150	3,323,950	2,958,820	365,130		
		승 강 기 유 지 비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	-		
		정 화 조 용 역 비	500,000		500,000	-960	499,040	499,040	-		
		소 방 시 설 점 검 비	1,400,000		1,400,000	-100	1,399,900	1,399,900	-		
		원격검침유지보수비	1,200,000		1,200,000	3,670	1,203,670	1,203,670	-		
		계	136,937,433	37,068,055	99,869,378	3,212	99,872,590	102,086,210	-2,213,620		
		부 가 세	13,693,743		9,986,938	321	9,987,259	10,208,621			
비과세	비과세	일 반 관 리 비	1,177,700		1,177,700	-900	1,176,800	1,056,140	120,660		
		보 험 료	2,306,772		2,306,772	278	2,307,050	1,005,770	1,301,280		
		수 선 유 지 비			-	-			-		
		퇴 직 충 당 금	7,309,623	2,331,477	4,978,146	-696	4,977,450	5,156,220	-178,770		
		장 기 수 선 충 당 금	4,966,838		4,966,838	-228	4,966,610	4,966,610	-		
		소 득 비	550,000		550,000	-280	549,720	549,720	-		
		청 소 용 품 비	315,000		315,000	1,250	316,250	316,250	-		
		가 수 금					-23,473	-16,445	-7,028		
계	16,625,933	2,331,477	14,294,456	-576	14,270,407	13,034,265	1,236,142				
소 계	153,563,366	39,399,532	114,163,834		124,130,256	125,329,096	-977,478				
전기료	과세	기 본 요 금	34,778,740	2,118,768	32,659,972	388	32,660,360	33,212,130	-551,770	기본전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체	
		세 대 요 금	65,633,030		65,633,030	0	65,633,030	40,971,930	24,661,100		
		실 외 기 전 기 료	27,515,180		27,515,180	0	27,515,180	5,910,320	21,604,860		
		공 동 요 금	21,945,750	6,999,816	14,945,934	198,476	15,144,410	6,823,480	8,320,930	공동전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체	
		KT 인터넷전기료	198,600		198,600	-198,600			0	KT에 개별 부과	
		DR사업 CTIS지 원금	-		0					공용전기료에서 차감	
		계	150,071,300	9,118,584	140,952,716	264	140,952,980	86,917,860	54,035,120		
	부 가 세	15,007,130		15,007,130							
	비과세	비과세	TV 수 신 료	15,000		15,000	-	15,000	15,000	0	
			전 력 기 금	5,552,630	338,274	5,214,356	954	5,215,310	3,215,950	1,999,360	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
계	5,567,630	338,274	5,229,356	954	5,230,310	3,230,950	1,999,360				
소 계	155,638,930	9,456,858	146,182,072		146,183,290	90,148,810	56,034,480				
수도료	비과세	세 대 요 금	8,920,760		8,920,760	0	8,920,760	7,354,880	1,565,880		
		공 동 요 금	8,190,640	2,612,487	5,578,153	1,147	5,579,300	5,022,620	556,680	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체	
소 계	17,111,400	2,612,487	14,498,913	1,147	14,500,060	12,377,500	2,122,560				
공 급 가 액		287,008,733		240,822,094	3,476	240,825,570	189,004,070				
부 가 세		28,700,873		24,082,209							
비 과 세		39,304,963		34,022,725	1,525	34,000,777	28,642,715				
총계(부가세제외)		326,313,696	51,468,877	274,844,819	5,004	274,826,347	217,646,785	57,179,562			

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)-----

₩32,728,630-

가. 산출근거 : 32,728,630원 ÷ 124,692.80㎡ = 262.47 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	32,728,630	32,728,000	
계	32,728,630	32,728,000	-630

2. 일반 관리비 -----

₩6,302,317-

가. 산출근거: 6,302,317원 ÷ 124,692.80㎡ = 50.54 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	5,124,617	5,125,560	943
일반 관리비(비과세)	1,177,700	1,176,800	-900
계	6,302,317	6,302,360	43

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)		
	비품(과세)		
	사무용품비(과세)	64,090	12월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	65,851	12월분 전화요금
	소모품비(과세)	1,856,600	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)		
	세금과공과(과세)	408,620	도로점용료 4,579,400(12/8회차)
	잡 비(과세)	734,300	커피,라면외 구입비
	감가상각비(과세)		
	지급수수료(과세)	1,995,156	회계전산사용료,회계감사수수료(12/8회차) 복합기 임대료, 정수기임대료외
	소계	5,124,617	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	328,580	관리사무소직원 추석선물비(7/4회차)
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통 신 료(비과세)	57,920	등기,우편발송,전파사용료,방제실통신료
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)	-	
	교육훈련비(비과세)		
	잡 비(비과세)	769,200	업무추진비 및 미화(쌀)구입비 외
	지급수수료(비과세)	22,000	
소계	1,177,700		

3. 경비비 ----- ₩11,459,860-

가. 산출근거 : 11,459,860원 ÷ 124,692.80㎡ = 91.90 원

나. 부과내역

구분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
보안직원 인건비 (보안반장의5명)	11,459,860	11,459,190	-670

4. 청소비 ----- ₩34,958,825-

가. 산출근거 : 34,958,825원 ÷ 124,692.80㎡ = 280.36 원

나. 부과내역

구분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
미화직원 인건비 (미화감독의24명)	34,958,825	34,959,040	215

5. 청소용품비 ----- ₩3,637,800-

가. 산출근거 : 3,637,800원 ÷ 124,692.80㎡ = 29.17 원

나. 부과내역

구분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
과세	3,322,800	3,323,950	청소용품 외
비과세	315,000	316,250	종량봉투
계	3,637,800	3,640,200	2,400

6. 장기수선 총당금 ----- ₩4,966,838-

가. 산출근거 : 4,966,838원 ÷ 124,171.03㎡ = 40.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선 총당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
장기수선총당금	4,966,838	4,966,610	-228

7. 수선유지비 ----- ₩4,574,646-

가 4,574,646원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.69 원

나. 부과내역

구분	발생금액	부과금액	발생내역
과세	4,574,646	4,574,980	실내공기질측정 12/11 지하3층베어링교체비 12/11 세이프도어교체비12/12 3층 지원실 배기시스템공사12/9 1층 배수배관고압세정및통수작업12/3
계	4,574,646	4,574,980	334

8. 소득비 [비과세] ----- ₩550,000-

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.41 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
방역 소득비	550,000	549,720	-280

9. 정화조용역비 [과세] ----- ₩500,000-

가. 산출근거 : 500,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.01 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
정화조 유기물 처리비	500,000	499,040	-960

10. 보험료(년) 9,653,300원 12/12개월/보험료(년) 18,028,492원 12/01개월 ₩2,306,772-

가. 산출근거 : 2,306,772원 ÷ 124,692.80㎡ = 18.50 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보험료(비과세)	2,306,772	2,307,050	278

11. 승강기유지비 ----- ₩4,600,000-

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

12. 소방시설점검비 ----- ₩1,400,000-

가. 산출근거 : 1,400,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 11.23 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	1,400,000	1,399,900	소방정밀점검비 8,400,000(6/5회차)
계	1,400,000	1,399,900	부과차액 -100

13. 퇴직충당금 ----- ₩4,978,146-

가. 산출근거 : 4,978,146원 ÷ 124,692.80㎡ = 39.92 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
퇴직충당금	4,978,146	4,977,450	- 관리,시설,미화 퇴직충당금: 2,309,621 퇴직충당금 일부 주차,잡수입에서 대체
			부과차액 -696

14. 전 기 로 -----

₩146,182,072-

가. 사용기간 : 2021년 12월 01일 ~ 2021년 12월 31일

나. 산출내역

- ☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정확조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분
- ☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일 반 전 기 요 금	과 세	기 본 요 금	34,778,740	34,778,740	0	
		세 대 요 금	65,633,030	58,736,700	6,896,330	
		실외기전기	27,515,180	9,167,130	18,348,050	
		공 동 요 금	22,144,350	14,801,030	7,343,320	KT 인터넷전기로포함
		계	150,071,300	117,483,600	32,587,700	
		부 가 세	15,007,130	11,748,360	3,258,770	
	비 과 세	TV 수 신 료	15,000	15,000	0	오비즈스크린 외 6개업체
		전 력 기 금	5,552,630	4,346,890	1,205,740	
		계	5,567,630	4,361,890	1,205,740	
	합	계	170,646,060	133,593,850	37,052,210	

다. 부과내역 :

항 목	부과금액	면적, 등	세대총사용량	적용단가	비 고
기본전기로	32,659,972	124,692.80㎡		261.92 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	2,118,768				주차수입및잡수입에서대체
세대전기로	93,148,210	804,319KW	566,730KW	115.81 원	× 세대사용량=적용금액
			237,589KW		× 세대사용량=적용금액
공 동 요 금	22,144,350	124,692.80㎡			총공용요금
KT 인터넷전기로	198,600	124,692.80㎡			케이티 인터넷 장비 전기로
DR사업CTTS지원금					공용전기에서 차감
부과공동요금	14,945,934	124,692.80㎡		119.86 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	6,999,816	124,692.80㎡			주차수입및잡수입에서대체
전력기금	5,214,356	124,692.80㎡		41.82 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	338,274	124,692.80㎡			주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	995,524	719,381	276,143	전월대비 사용량 증가

*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 로 (비과세) -----

₩14,498,913

가. 사용기간 2021년 11월 20일 ~ 2021년 12월 19일

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	당월발생금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	3,317	6,665,800	3,460,780	2,830,680	374,340
100mm	2,202	10,445,600	5,556,930	4,324,780	563,890
계	5,519	17,111,400	9,017,710	7,155,460	938,230

다. 부과내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m ³ 단가(Ton)	₩ 3,100.45	17,111,400	5,519 (톤) *	3,100.45 (원)
세대수도부과금액		8,920,760	2,877.3 (톤) *	3,100.45 (원)
공동수도료부과금액		5,578,153	44.74	× 세대면적=적용금액
주차장등차감		2,612,487	주차수입 및 잡수입에서 대체	

16. 원격검침유지보수비 -----

₩1,200,000-

가. 산출근거 12,000,000 ÷ 611 세대 19,640 원

나. 사용내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
원격검침유지보수비	1,200,000	1,203,670	3,670

2021년 12월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2021.12

1. 주차 수입

월도	항목	금액 (원)	비고
2021.12	월정주차수입	41,536,996	
	할인권판매수입	16,561,651	
	정산소주차수입	7,309,545	
소계		65,408,192	

2. 시설사용료 수입

월도	항목	금액 (원)	비고
2021.12	회의실 대관료	510,000	
	창고임대료 수입	5,916,479	
	시설사용수입 (장소대여료)	637,090	
소계		7,063,569	

3. 기타 수입

월도	항목	금액 (원)	비고
2021.12	이자수입	476,270	
	연체료수입	1,617,290	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익외)	350,006	
소계		2,443,566	
총계		74,915,327	

2021년 12월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2021.12

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	기장료,주차장보험료 7,050,000(12/12)	3,045,870
	주차관제 렌탈료,통합센터비용,주차센서등설치비,서버비용	5,550,000
	관리,미화,경비용역,퇴층주차수입에서 일부대체	38,340,924
	전기로(기본,공용,전력기금),공용수도로 일부대체	11,745,059
	주차장LED등교체비	1,541,670
	청소차 감가상각비 17,000,000(60/5회차)	283,330
소 계		60,506,853
관리단 운영비	관리단 운영비	1,675,700
카드 수수료	신용카드 수수료	615,022
임대수익등비용	관리,미화,경비용역,퇴층,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,382,894
잡비	1층 로비 테이블 의자 구입비	2,527,366
전기오류수정손실	전기오류수정손실	21,563,898
총당예치금이자전입액	총당예치금이자전입액	215,766
잡손실	관리비부과차손	251
법인세	법인세(2020년) 39,133,540/12, 법인세(2021년) 12,548,530/10	4,588,653
소 계		32,569,550
합 계		93,076,403

☆ 제예금.적금 명세서

2021.12.31 현재

은행명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국민은행	보통예금	263,123,836	관리비통장
국민은행	보통예금	710	선수관리비통장
국민은행	보통예금	49,216,461	공사예치금통장
국민은행	보통예금	92,844,057	잡수입통장
국민은행	보통예금	37,271,454	주차카드통장
국민은행	보통예금	50,882,185	주차비통장
기업은행	보통예금	46,010,749	관리비통장
신한은행	보통예금	39,236,251	관리비통장
국민은행	보통예금	1,602,521	회의비통장
국민은행	보통예금	0	체크카드통장
국민은행	보통예금	178,426,212	퇴직총당예치금
국민은행	보통예금	14,984,160	장기수선총당금(보통예금)
국민은행	정기예금	268,988,748	장기수선총당금(예금1)
국민은행	정기예금	247,449,315	장기수선총당금(예금2)
국민은행	정기예금	159,901,904	장기수선총당금(예금3)
국민은행	정기적금	24,834,190	장기수선총당금(적금)
국민은행	보통예금	109,247,211	하자승소예치금
합 계		1,584,019,964	