

## 관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일반 관리비 2022년 01월 01일 ~ 2022년 01월 31일  
전 기 료 2022년 01월 01일 ~ 2022년 01월 31일  
수 도 료 2021년 12월 20일 ~ 2022년 01월 19일

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2022년 02월 28일 (월)

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과되오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

## 오비즈타워 관리사무소

## ◆ 공 지 사 항 ◆

### 1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2022년 01월 01일 ~ 2022년 01월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2022년 01월 01일 ~ 2022년 01월 31일

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2021년 12월 20일 ~ 2022년 01월 19일

4) 2022년 01월분 관리비 납부일은 2022년 02월 28일(월)까지 입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전, 단수 실시

### 2. 홈페이지 리뉴얼

오비즈타워 입주민 중심의 서비스를 강화하기 위해 홈페이지를 리뉴얼하여 OPEN 하였습니다.

아래사항 참고 하시어 많은 이용 바랍니다.

▶ OPEN 일 : 2020.05.07(수)

▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 입력하면 접속가능함)

▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티 구성하였으므로 이후에도 입주민 의견을 적극 수렴하여 지속적으로 개선 할 예정입니다.

▶ 특이사항 : 홈페이지에서 "회의실 사용 신청" 가능 합니다.

▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

### 3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114
- 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660
- 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200
- 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

### 4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비관련업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

**5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)**

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.  
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

**6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내**

**회의실 사용기준 변경 안내**

- 2021년 11월 관리위원회 의결사항으로서,  
회의실의 무분별한 사용방지를 위하여 아래와 같이 대회의실 및 소회의실 사용료가 변경되오니 착오 없으시기 바랍니다.

▶적용일 : 2020. 03. 01 부터

▶사용요금 변경 내용

(부가세포함)

구분	변경전	변경후	비 고
대회의실(3층)	₩11,000/시간	₩33,000/시간	
소회의실 (8,13,18,23,28층)	무 료	별도공지예정	무선인터넷 설치 후 인터넷 요금내에서 부과예정

**7 책상,의자,바레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내**

- 2020년 1월 1일부터 관리사무소에서는 폐기물 배출비용을 접수하지 않습니다.  
각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결제한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 씨스페이스편의점에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 cctv확인하여 추적합니다.  
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.  
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하여 가지 않습니다.

**8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지**

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 관리사무소에서 별도 통지없이 제거 합니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등 민·형사상의 책임을 질수 있습니다.

**9. 공사예치금 반환 안내**

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 잡수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

**10. 광고 접수안내**

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 **2020년 6월 26일**부로 아래 업체에서 광고접수 및 방송을 진행하게 되었습니다.

광고를 원하시는 입주사께서는 아래내용을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com )
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

**11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문**

▶ 시행 일자 : 2021. 11. 16

▶ 변경 내역 (부가세포함)

구 분		변 경 전	변 경 후
승강기사용료	입점,퇴점	3시간 이내 - 55,000원	
	공 사 시	건 당 - 110,000원	5일 이상-110,000만원 5일 이내 - 55,000만원 주말만공사-33,000원 (평일포함주말시-55,000원)
소방수(퇴수)	정 액	50,000원(부가세제외)	
공공시설사용료	평 당	1,100원	

▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

**12. 전기차 충전기 설치**

- ▶ 지하3층에 완속충전기 5대 설치 운영중
- ▶ 설치업체 : 주식회사 차지비 및 LG Hello Vision

### 13. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 입주사의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용시 주차비 발생됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

### 14. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

#### ▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

#### ▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 오후6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

#### ▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

#### ▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

#### ▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생한 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

### 15. 샤워실 사용안내

샤워실 이용도 방역패스 적용 중 입니다.

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며, 관리사무소에서 방역패스 확인서와 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 하여 이용하시기 바랍니다.

#### ※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

### 16. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전기기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

17. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

\* 보험가입기간 : 2021.10.15 ~ 2022.09.27

\* 보상내용 : - 대인보상한도액 : 8천만원/인 (공제금액 10만원)  
- 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)  
- 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 3백만원

\* 보험료 : 180,960원

18. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

\* 보험가입 기간 : 2021.10.25 ~ 2022.10.25.

\* 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원  
- 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원

\* 보험료 : 20,000원

19. 2022년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : KB 손해보험
- 총보험료 49,778,492원
- 계약기간 : 2021.12.29 ~ 2022.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171.03㎡
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3㎡
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7㎡

20. 건물내 흡연 금지

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:  
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년 5월 20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.  
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료가 부과되지 않도록 각별히 주의 하시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 : 1층 정원부근, 3층 테라스, 6층 테라스, 35층옥상

관리비 부과 총괄표 ( 2022년도 1월분 )

부과기간 : 2022년 01월 01일 ~ 2022년 01월 31일

부과면적 : 124,692.8㎡ ( 단위 : 원 )

구분	비목	당월 발생금액	주차, 집수입 차감금액	당월부과 예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비고		
일반관리비	과세	관 리 용 역 비	51,923,080	16,166,251	35,756,829	511	35,757,340	32,728,000	3,029,340		
		경 비 비	17,945,000	5,587,176	12,357,824	306	12,358,130	11,459,190	898,940		
		청 소 비	54,129,260	16,853,145	37,276,115	-255	37,275,860	34,959,040	2,316,820		
		일 반 관 리 비	5,269,880		5,269,880	-900	5,268,980	5,125,560	143,420		
		수 선 유 지 비	4,693,286		4,693,286	444	4,693,730	4,574,980	118,750		
		청 소 용 품 비	2,931,100		2,931,100	1,050	2,932,150	3,323,950	-391,800		
		송 강 기 유 지 비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	0		
		정 화 조 용 역 비	500,000		500,000	-960	499,040	499,040	0		
		소 방 . 시 설 점 검 비	1,333,350		1,333,350	460	1,333,810	1,399,900	-66,090		
		원 격 점 검 유 지 보 수 비	1,200,000		1,200,000	3,670	1,203,670	1,203,670	0		
		계	144,524,956	38,606,572	105,918,384	3,586	105,921,970	99,872,590	6,049,380		
		부 가 세	14,452,496		10,591,838	359	10,592,197	9,987,259			
비과세	비과세	일 반 관 리 비	1,714,590		1,714,590	770	1,715,360	1,176,800	538,560		
		보 험 료	1,502,370		1,502,370	270	1,502,640	2,307,050	-804,410		
		수 선 유 지 비			-	-			0		
		퇴 직 총 당 금	8,116,598	2,527,103	5,589,495	1,125	5,590,620	4,977,450	613,170		
		장 기 수 선 총 당 금	4,966,838		4,966,838	-228	4,966,610	4,966,610	0		
		소 득 비	550,000		550,000	-280	549,720	549,720	0		
		청 소 용 품 비	315,000		315,000	1,250	316,250	316,250	0		
		가 수 금					-10,088	-23,473	13,385		
계	17,165,396	2,527,103	14,638,293	2,907	14,631,112	14,270,407	360,705				
소계		161,690,352	41,133,675	120,556,677		131,145,279	124,130,256	6,410,085			
전기료	과세	기 본 요 금	29,854,700	2,184,387	27,670,313	777	27,671,090	32,660,360	-4,989,270	기본전기료 주차수입, 집수입에서 일부대체	
		세 대 요 금	64,203,450		64,203,450	0	64,203,450	65,633,030	-1,429,580		
		실 외 기 전 기 료	36,416,850		36,416,850	0	36,416,850	27,515,180	8,901,670		
		공 동 요 금	30,920,308	9,627,038	21,293,270	198,690	21,491,960	15,144,410	6,347,550	공동전기료 주차수입, 집수입에서 일부대체	
		KT 인터넷전기료	198,600		198,600	-198,600			0	KT에 개별 부과	
		DR사업 CTT5지원금	-		0					공용전기료에서 차감	
		계	161,593,908	11,811,425	149,782,483	867	149,783,350	140,952,980	8,830,370		
		부 가 세	16,159,392		16,159,392						
	비과세	비과세	TV 수 신 료	15,000		15,000	-	15,000	15,000	0	
			전 력 기 금	5,978,970	437,464	5,541,506	-86	5,541,420	5,215,310	326,110	전력기금 주차수입, 집수입에서 일부대체
계			5,993,970	437,464	5,556,506	-86	5,556,420	5,230,310	326,110		
소계		167,587,878	12,248,889	155,338,989		155,339,770	146,183,290	9,156,480			
수도료	비과세	세 대 요 금	9,470,970		9,470,970	0	9,470,970	8,920,760	550,210		
		공 동 요 금	9,800,250	3,051,308	6,748,942	-1,162	6,747,780	5,579,300	1,168,480	공동수도료 주차수입, 집수입에서 대체	
소계		19,271,220	3,051,308	16,219,912	-1,162	16,218,750	14,500,060	1,718,690			
공 급 가 액		306,118,864		255,700,867	4,453	255,705,320	240,825,570				
부 가 세		30,611,886		25,570,087							
비 과 세		42,430,586		36,414,711	1,659	36,406,282	34,000,777				
총계(부가세제외)		348,549,450	56,433,872	292,115,578	6,110	292,111,602	274,826,347	17,285,255			

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)----- ₩35,756,829-

가. 산출근거 : 35,756,829원 ÷ 124,692.80㎡ = 286.76 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	35,756,829	35,757,340	
계	35,756,829	35,757,340	511

2. 일반 관리비 ----- ₩6,984,470-

가. 산출근거: 6,984,470원 ÷ 124,692.80㎡ = 56.01 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	5,269,880	5,268,980	-900
일반 관리비(비과세)	1,714,590	1,715,360	770
계	6,984,470	6,984,340	-130

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)		
	비품(과세)		
	사무용품비(과세)	57,727	01월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	69,013	01월분 전화요금
	소모품비(과세)	2,001,900	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)		
	세금과공과(과세)	381,620	도로점용료 4,579,400(12/09회차)
	잡 비(과세)	752,863	커피,라면외 구입비
	감가상각비(과세)		
	지급수수료(과세)	2,006,757	회계전산사용료,회계감사수수료(12/9회차) 복합기 임대료, 정수기임대료외
	소계	5,269,880	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	788,580	관리사무소직원 추석선물비(07/05회차)/관리사무소직원 설선물비(05/01회차)
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통 신 료(비과세)	91,430	등기,우편발송,전파사용료,방제실통신료
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)	-	
	교육훈련비(비과세)		
	잡 비(비과세)	751,580	업무추진비 및 미화(쌀)구입비 외
	지급수수료(비과세)	83,000	1층 로비 테이블세트 운임비 외
	소계	1,714,590	

**3. 경비비 ----- ₩12,357,824-**

가. 산출근거 : 12,357,824원 ÷ 124,692.80㎡ = 99.11 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
보안직원 인건비 (보안반장외 5명)	12,357,824	12,358,130	306

**4. 청소비 ----- ₩37,276,115-**

가. 산출근거 : 37,276,115원 ÷ 124,692.80㎡ = 298.94 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
미화직원 인건비 (미화감독외 24명)	37,276,115	37,275,860	-255

**5. 청소용품비 ----- ₩3,246,100-**

가. 산출근거 : 3,246,100원 ÷ 124,692.80㎡ = 26.03 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
과 세	2,931,100	2,932,150	청소용품 외
비과세	315,000	316,250	종량봉투
계	3,246,100	3,248,400	2,300

**6. 장기수선 총당금 ----- ₩4,966,838-**

가. 산출근거 : 4,966,838원 ÷ 124,171.03㎡ = 40.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선 총당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
장기수선총당금	4,966,838	4,966,610	-228

**7. 수선유지비 ----- ₩4,693,286-**

가 4,693,286원 ÷ 124,692.80㎡ = 37.64 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부과금액	발생내역
과 세	4,693,286	4,693,730	실내공기질측정 12/12 지하3층베어링교체비 12/12 3층 지원실 배기시스템공사12/10 1층 배수배관고압세정및통수작업 12/4 송풍기교체공사 12/03 화장실 전기 온수기 설치비 10/02
계	4,693,286	4,693,730	444

**8. 소득비 [비과세] ----- ₩550,000-**

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.41 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
방역 소득비	550,000	549,720	-280

**9. 정화조용역비 [과세] ----- ₩500,000-**

가. 산출근거 : 500,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.01 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
정화조 유기물 처리비	500,000	499,040	-960

**10. 보험료(년) 보험료(년) 18,028,492원 12/02개월 ₩1,502,370-**

가. 산출근거 : 1,502,370원 ÷ 124,692.80㎡ = 12.05 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보험료(비과세)	1,502,370	1,502,640	270

**11. 승강기유지비 ----- ₩4,600,000-**

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

**12. 소방시설점검비 ----- ₩1,333,350-**

가. 산출근거 : 1,333,350원 ÷ 124,692.80㎡ = 10.69 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	1,333,350	1,333,810	소방정밀점검비 8,000,000(6/1회차)
계	1,333,350	1,333,810	부과차액 460

**13. 퇴직총당금 ----- ₩5,589,495-**

가. 산출근거 : 5,589,495원 ÷ 124,692.80㎡ = 44.83 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
퇴직총당금	5,589,495	5,590,620	- 관리,시설,미화 퇴직총당금: 2,527,103 퇴직총당금 일부 주차,잡수입에서 대체
			부과차액 1,125

14. 전 기 료 -----

₩155,338,989-

가. 사용기간 : 2022년 01월 01일 ~ 2022년 01월 31일

나. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정확조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일 반 전 기 요 금	과 세	기 본 요 금	29,854,700	34,778,740	-4,924,040	
		세 대 요 금	64,203,450	65,633,030	-1,429,580	
		실외기전기	36,416,850	27,515,180	8,901,670	
		공 동 요 금	31,118,908	22,144,350	8,974,558	KT 인터넷전기로포함
		계	161,593,908	150,071,300	11,522,608	
		부 가 세	16,159,392	15,007,130	1,152,262	
	비 과 세	TV 수 신 료	15,000	15,000	0	오비즈스크린 외 6개업체
		전 력 기 금	5,978,970	5,552,630	426,340	
		계	5,993,970	5,567,630	426,340	
	합	계	183,747,270	170,646,060	13,101,210	

다. 부과내역 :

항 목	부과금액	면적, 등	세대총사용량	적용단가	
기본전기로	27,670,313	124,692.80㎡		221.91 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	2,184,387				주차수입및잡수입에서대체
세대전기로	100,620,300	886,365KW	565,570KW	113.52 원	× 세대사용량=적용금액
			320,795KW		× 세대사용량=적용금액
공 동 요 금	31,118,908	124,692.80㎡			총공용요금
KT 인터넷전기로	198,600	124,692.80㎡			케이티 인터넷 장비 전기로
DR사업 CTTS지원금					공용전기에서 차감
부과공동요금	21,293,270	124,692.80㎡		170.77 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	9,627,038	124,692.80㎡			주차수입및잡수입에서대체
전력기금	5,541,506	124,692.80㎡		44.44 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	437,464	124,692.80㎡			주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	1,160,498	995,524	164,974	전월대비 사용량 증가

\*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 로 [비과세] -----

₩16,219,912

가. 사용기간 2021년 12월 20일 ~ 2022년 01월 19일

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	당월발생금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	2,493	7,649,380	3,999,910	3,220,620	423,810
100mm	3,665	11,621,840	6,191,550	4,791,100	623,050
계	6,158	19,271,220	10,191,460	8,011,720	1,046,860

다. 부과내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m <sup>2</sup> 단가(Ton)	₩ 3,129.46	19,271,220	6,158 (톤) *	3,129.46 (원)
세대수도부과금액		9,470,970	3,026.4 (톤) *	3,129.46 (원)
공동수도로부과금액		6,748,942	54.12	× 세대면적=적용금액
주차장등차감		3,051,308	주차수입 및 잡수입에서 대체	

16. 원격검침유지보수비 -----

₩1,200,000-

가. 산출근거 1,200,000 ÷ 611 세대 1,964 원

나. 사용내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
원격검침유지보수비	1,200,000	1,203,670	3,670

2022년 01월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2022.01

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2022.01	월정주차수입	38,084,897	
	할인권판매수입	14,909,117	
	정산소주차수입	8,946,821	
소 계		61,940,835	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2022.01	회의실 대관료	545,000	
	창고임대료 수입	4,706,000	
	시설사용수입 (장소대여료)	3,963,000	
소 계		9,214,000	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2022.01	이자수입	2,474	
	연체료수입	1,483,350	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익외)	214,100	
소 계		1,699,924	
총 계		72,854,759	

## 2022년 1월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2022.01

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	기장료,주차장보험료 7,050,000(12/12)	3,045,830
	주차관계 렌탈료,통합센터비용,주차센서등설치비,서버비용	5,550,000
	관리,미화,경비용역,퇴층주차수입에서 일부대체	40,001,458
	전기료(기본,공용,전력기금),공용수도로 일부대체	14,879,055
	관리규약 개정 비교표 인쇄비	474,545
	주차장LED등교체비	1,541,670
	임시총회 우편 발송비	585,600
	청소차 감가상각비 17,000,000(60/07회차)	283,330
소 계		66,361,488
관리단 운영비	관리단 운영비	1,553,520
카 드 수 수 료	신용카드 수수료	561,687
임 대 수 익 등 비 용	관리,미화,경비용역,퇴층,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,553,359
세 금 과 공 과	공제받지못할매입세액	9,403,321
잡 비	삼산회관개업축하화분	100,000
시 설 유 지 비	후문공터 폐기물처리비	350,000
법 인 세	법인세(2020년) 39,133,540/12/법인세(2021년) 12,548,530/10/법인세(2021년) 12,548,530/12	5,561,703
소 계		19,083,590
합 계		85,445,078

☆ 제예금.적금 명세서

2022.01.31 현재

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	245,725,471	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	710	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	52,216,461	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	102,182,297	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	12,081,233	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	41,530,900	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	32,596,303	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	55,523,331	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	1,602,521	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	4,700	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	179,213,705	퇴직충당예치금
국 민 은 행	보통예금	14,984,160	장기수선충당금(보통예금)
국 민 은 행	정기예금	268,988,748	장기수선충당금(예금1)
국 민 은 행	정기예금	247,449,315	장기수선충당금(예금2)
국 민 은 행	정기예금	159,901,904	장기수선충당금(예금3)
국 민 은 행	정기적금	29,801,028	장기수선충당금(적금)
국 민 은 행	보통예금	109,247,211	하자승소예치금
합 계		1,553,049,998	