

## 관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

◆ 사용기간 : 일반관리비 : 2020년 8월 01일 ~ 2020년 8월 31일

(전 기 료 : 2020년 8월 01일 ~ 2020년 8월 31일)

(수 도 료 : 2020년 7월 20일 ~ 2020년 8월 19일)

◆ 납부금액 : 세부내역 참조

◆ 납부기한 : 2020년 10월 5일 (월)

- 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주	평촌오비즈타워관리단		

◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3110)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

## 오비즈타워 관리사무소

## ◆ 공 지 사 항 ◆

### 1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2020년 8월 01일 ~ 2020년 8월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다. (2020년 8월 01일 ~ 2020년 8월 31까지)

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다. (2020년 7월 20일 ~ 2020년 8월 19일까지)

4) 2020년 8월분 관리비 납부일은 2020년 10월 5일 월요일까지 입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7월초과
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	8.0	10.0	12.0	12.0

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(3개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전,단수 실시

### 2. 홈페이지 리뉴얼

오비즈타워 입주민 중심의 서비스를 강화하기 위해 홈페이지를 리뉴얼하여 OPEN 하였습니다.

아래사항 참고 하시어 많은 이용 바랍니다.

▶ OPEN 일 : 2020.05.07(수)

▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 입력하면 접속가능함)

▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티 구성하였으므로 이후에도 입주민 의견을 적극 수렴하여 지속적으로 개선 할 예정입니다.

▶ 특이사항 : 홈페이지에서 "회의실 사용 신청" 가능 합니다.

▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

### 3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114
- 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660
- 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200
- 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

### 4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비 관련 업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련 업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

## 5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.  
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

## 6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내

### 1) 대회의실 (3F)

- \* 이용방법 : 사전 관리사무소(B2)에서 예약 또는 홈페이지에서 사용신청 및 예약 가능.
- \* 수용인원 : 60명 / 이용금액 : 시간당 10,000원 (부가세 별도)
- \* 시설 : 대형스크린, 빔프로젝트, 음향시설, 무선인터넷 냉난방설비 외

### 2) 다목적휴게실 (8F,13F,18F,23F,28F)

- \* 이용금액 : 무료 개방 / 시설 : 다목적 휴게실내 소회의실 (6인실) 2개 이용가능
- \* 현재 사용 중인 다목적 휴게실에 냉난방기 및 모니터를 추가 설치 하여 무료 회의실 로 용도 변경하여 2017.4.3일부터 입주자에게 무료 개방 함.
- \* 사용방법 : 무분별한 사용신청을 방지하기 위해 8월1일부터는 변경된 양식에 회사 명판과 직인을 찍어 사용 2일전까지 홈페이지에서 사용신청 및 예약.

## 7. 건물 하자 처리 진행 안내

- 1) 2016.07.27 : 건물 하자보수증권상 피보험자 명의 변경  
(오성제지 → 오비즈타워관리단협의회)
- 2) 2016.11.16 : 관리단 임원과 대우건설이 하자처리를 위한 공식적인 회의 개최
- 3) 2017.02.15 : 공개입찰로 하자진단업체 (제이엔지한섬엔지니어링)를 선정하여 본격적인 하자처리 진행
- 4) 2017.04.25 - 04.29 : 바닥 대리석 하자 일부 처리
- 5) 2017.05.02 - 05.03 : 1층 조경 하자 (고사목 제거 및 관목 등 식재) 실시
- 6) 2017.05.10 - 05.12 : 하자진단업체인 제이엔지한섬엔지니어링에서 세대 방문.
- 7) 2017.06.30 - 제이엔지한섬엔지니어링에서 하자점검 중간보고서 제출
- 8) 2017.09.21 - 제이엔지한섬엔지니어링에서 하자점검 최종보고서 제출
- 9) 2017.12.06 법무법인 산하에 법적 절차 관련서류 제출완료 및 하자소송 진행중.
- 10) 2018.09월 법원의 하자감정인 선임되어 9월중 오비즈타워 방문하여 감정평가 예정.
- 11) 2018.11월 30일 : 법원선임 하자감정인 감정 평가완료.
- 12) 12월 17일 하자소송에 따른 바닥 두께 측정 완료.
  - 측정위치 : ▲ 승강기 기계실 바닥 무근 콘크리트 두께 측정 5개소(35층, 6층)  
▲ 1층 아스콘 두께 측정 2개소
  - 측정비용 : 40만원(잡수입 에서 처리 - 관리비부과 없음)
- 13) 2019년 5월 4주차부터 하자소송관련 채권양도약정 및 채권양도 통지권한 위임서 접수개시.
- 14) 2020. 01.15 - 하자소송 완료 됨.

**8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지**

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 인근 파출소에 신고 할 예정 입니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등으로 손해배상 및 형사 고소 예정 입니다.

**9. 공사예치금 반환 안내**

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 잡수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

**10. 광고 접수안내**

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 **2020년 6월 26일**부로 아래 업체에서 광고접수 및 방송을 진행하게 되었습니다. 광고를 원하시는 입주사께서는 아래내용을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com )
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

**11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문**

- ▶ 시행 일자 : 2016. 8. 17
- ▶ 변경 내역

구 분	변 경 전	변 경 후
승강기 사용료 (입점,퇴점,공사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5층 이상 : 150,000원</li> <li>• 5층 이하 : 100,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공 사 시 : 건당 100,000원</li> <li>• 입점.퇴점 : 3시간 이내 50,000원</li> </ul>
소방수(퇴수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 목요일 : 20,000원</li> <li>• 그이외 : 100,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정액 : 50,000원</li> </ul>
공공시설 사용료	평당 2,000원	평당 1,000원
전기증설분담금	전기용량 증설시 분담금 별도 징수	없음 , 기존징수자는 환급처리

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입.전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

**12. 건물내 흡연 금지**

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생 되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생 되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:  
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.  
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료를 부과하지 않도록 각별히 주의 해 주시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 : 1층 정원부근, 3층 테라스, 6층테라스, 35층옥상

### 13. 전기차 충전기 설치

- ▶ 지하3층에 완속충전기 2대 설치 운영중
- ▶ 설치업체 : 주식회사 차지비

### 14. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 3개월 이상 연체한 점포의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용이 제한 됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

### 15. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

#### ▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

#### ▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 저녁6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

#### ▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

#### ▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

#### ▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생된 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

### 16. 샤워실 사용안내

2018년 4월5일(목)부터 공용샤워실을 개장합니다.

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며, 관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 하여 이용하시기 바랍니다.

#### ※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

### 17. 승강기 사고 배상책임보험 가입

- 가입대상 : 건물내 승강기 13대
- 가입기간 : 2019. 9.26 ~ 2020. 9.26(1년간)
- 가입비용 : 689,000원

### 18. 화재 예방 안내

- 1) 전기배선과 콘센트를 잘 정비해주시고, 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 사무실내에 전열기등의 사용은 자제하여 주시기 바라며, 전기기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 잘못 폐기하다 화재가 발행할 뻔한 사계가 있어 안내 하오니 각별히 담배꽂초에 의한 화재가 발생하지않도록 협조하여 주시기 바랍니다.

## 19. 2020년도 재산종합보험 가입 완료

- 보험사 : 삼성화재
- 총보험료 : 18,732,300원
- 계약기간 : 2019.12.29 00: 01 ~ 2020.12.29 00:00
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171㎡
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3㎡
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7㎡

## 20. 책상,의자,바레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 2020년 1월 1일부터 관리사무소에서는 폐기물 배출비용을 접수하지 않습니다.  
각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결재한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 금강펜트리움의 미니스톱에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 CCTV확인하여 추적합니다. 무단 배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량제봉투에 담아 배출하여야 하며 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된함에 넣어 주시기 바랍니다. 규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하여 가지 않습니다.

## 21. 정문 출구 출차변경 안내

6월 9일부터 정문 출차방법이 변경되었습니다.

정문출구로 출차시 참고하시어 이용에 불편 없으시기 바랍니다.

변 경 전	변 경 후
<ul style="list-style-type: none"><li>• 지하주차장에서 정문 출구 이용 가능.</li><li>• 후문쪽에서 1층 화물 하역장 앞을 통과하여 정문출구 이용 가능.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 지하주차장에서만 정문 출구 이용가능.</li></ul>

※ 변경사유 : 정문출구로 출차시 지하주차장의 출차 차량과 1층의 출차 차량과의 사고예방과 원활한 출차를 위해 정문출구 쪽 중앙선에 불라드 설치 및 1층 스크린골프장 앞 통행로 바닥에 출차금지 안내문 표시.

## 22. 전기설비 안전검사 실시 예정

오비즈타워 "전기설비 관련 정기 안전검사"가 아래와 같이 실시 예정입니다.

이는 우리건물 수전설비에 대해 이상유무를 점검하는 것이며 점검시에는 정전 및 단수됩니다. 이점 참고하시어 피해가 발생하지 않도록 입주사 여러분께서는 유의하시기 바랍니다.

- \* 실시 예정일 : 2020년 10월 17일(토) 23:부터 약 2시간
- \* 관련근거 : 전기사업법 제65조 및 동법 시행규칙 제32조
- \* 점검시 발생사항 : 건물전체 정전 및 단수

## 관리비 부과 총괄표 (2020년도 8월분)

부과기간 : 2020. 8. 01 - 2020. 8.31

부과면적 : 124,692.8㎡

(단위 : 원)

구분	비목	차감전 발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월발생금액	당월부과금액	부과차이	전월부과금액	전월대비증감액	비고		
일반관리비	과세	관리용역비		47,284,710	14,871,523	32,413,187	32,412,770	-417	31,888,030	524,740	
		경비비		16,585,000	5,216,152	11,368,848	11,367,720	-1,128	11,185,210	182,510	
		청소비		50,011,410	15,729,098	34,282,312	34,281,410	-902	33,726,250	555,160	
		일반관리비		6,161,331		6,161,331	6,160,420	-911	5,784,690	375,730	
		수선유지비		4,473,904		4,473,904	4,473,460	-444	4,170,310	303,150	
		청소용품비		2,708,400		2,708,400	2,708,610	210	3,002,410	-293,800	
		승강기유지비		5,000,000		5,000,000	5,000,210	210	5,000,210	0	
		정화조용역비		510,000		510,000	510,410	410	510,410	0	
		소방·시설점검비		1,400,000		1,400,000	1,399,900	-100	1,399,900	0	
		계		134,134,755	35,816,773	98,317,982	98,314,910	-3,072	96,667,420	1,647,490	
	부가세			13,413,476		9,831,798	9,831,491	-	9,666,742		
비과세	일반관리비			1,320,890		1,320,890	1,319,990	-900	1,373,070	-53,080	
	보험료			992,342		992,342	992,980	638	992,980	0	
	수선유지비							0		0	
	퇴직충당금			6,789,880	2,135,486	4,654,394	4,655,140	746	4,579,290	75,850	
	장기수선충당금			4,966,838		4,966,838	4,966,610	-228	4,966,610	0	
	소득비			550,000		550,000	549,720	-280	549,720	0	
	청소용품비			380,000		380,000	380,500	500	351,330	29,170	
	가수금			-		0	-12,770	12,770	-16,110	3,340	
계			14,999,950	2,135,486	12,864,464	12,852,170	476	12,796,890	55,280		
소계			149,134,705	37,952,259	111,182,446	111,167,080		109,464,310	1,702,770		
전기료	과세	기본요금		27,002,800	1,359,181	25,643,619	25,643,050	-569	25,682,160	-39,110	기본전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		세대요금		69,024,003		69,024,003	69,029,370	5,367	74,697,760	-5,668,390	
		실외기전기료		32,741,118		32,741,118	32,740,980	-138	26,990,420	5,750,560	
		공동요금		19,389,878	6,098,314	13,291,564	13,490,160	198,596	12,306,090	1,184,070	공동전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		KT 인터넷 전기료		198,600		198,600		-198,600		0	KT에 개별 부과
		DR사업 CTTS 지원금				0					공용전기료에서 차감
		계		148,356,399	7,457,495	140,898,904	140,903,560	4,656	139,676,430	1,227,130	
	부가세				14,835,641		14,089,890	14,090,356	13,967,643		
	비과세	TV 수신료			17,500		17,500	17,500	22,500	-5,000	
		전력기금			5,489,180	276,297	5,212,883	5,212,350	-533	5,167,160	45,190
계				5,506,680	276,297	5,230,383	5,229,850	-533	5,189,660	40,190	
소계			168,698,720	7,733,792	146,129,287	146,223,766		158,833,733	1,267,320		
수도료	비과세	세대요금		8,167,562		8,167,562	8,167,670	108	8,643,270	-475,600	
		공동요금		8,005,648	2,517,858	5,487,790	5,487,960	170	4,667,110	820,850	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체
		소방수사용료		-							
소계			16,173,210	2,517,858	13,655,352	13,655,630	278	13,310,380	345,250		
공급가액			282,491,154		239,216,886	239,218,470		236,343,850			
부가세			28,249,115		23,921,689						
비과세			36,679,840		31,750,199	31,737,650		31,296,930			
총계(부가세 제외)			319,170,994	48,203,909	270,967,085	270,956,120	1,805	267,640,780	3,315,340		

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)----- ₩32,413,187-

가. 산출근거 : 32,413,187원 ÷ 124,692.80㎡ = 259.94 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	32,413,187	32,412,770	
계	32,413,187	32,412,770	-417

2. 일반 관리비 ----- ₩7,482,221-

가. 산출근거: 7,482,221원 ÷ 124,692.80㎡ = 60.01 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	6,161,331	6,160,420	-911
일반 관리비(비과세)	1,320,890	1,319,990	-900
계	7,482,221	7,480,410	-1,811

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분	발 생 금 액	발 생 내 역
복 리 후 생 비 ( 과 세 )		
복 리 후 생 비 ( 비 과 세 )	306,250	직원구정선물비(8/8회차)
여 비 교 통 비 ( 비 과 세 )		
비 품 ( 과 세 )	280,840	심장충격기,보관함 구입비(6/2)
비 품 ( 비 과 세 )		
사 무 용 품 비 ( 과 세 )	115,545	8월 사무용품 구입비
사 무 용 품 비 ( 비 과 세 )		
통 신 료 ( 과 세 )	126,412	7월분 전화요금
통 신 료 ( 비 과 세 )	30,840	등기료,전파사용료
소 모 품 비 ( 과 세 )	2,292,045	소모자재구입비
소 모 품 비 ( 비 과 세 )		
도 서 인 쇄 비 ( 과 세 )	175,000	현수막인쇄비
도 서 인 쇄 비 ( 비 과 세 )		
교 육 훈 련 비 ( 비 과 세 )	30,000	소방안전협회 교육비
세 금 과 공 과 ( 과 세 )	350,820	도로점용료 5,550,900원 (12회 분할6회차),주민세
잡 비 ( 과 세 )	743,590	커피,라면,건전지외 구입비
잡 비 ( 비 과 세 )	713,600	페인트,코너,장갑외 구입비
지 급 수 수 료 ( 과 세 )	2,077,079	회계전산사용료, 생수, 복합기 임대료, 정수기임대료외
지 급 수 수 료 ( 비 과 세 )	240,200	등기반송료,퀵배송비,전기협회가입비



3. 경비비 ----- ₩11,368,848-

가. 산출근거 : 11,368,848원 ÷ 124,692.80㎡ = 91.17 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
보안직원 인건비 (보안반장외 5명)	11,368,848	11,367,720	-1,128

4. 청소비 ----- ₩34,282,312-

가. 산출근거 : 34,282,312원 ÷ 124,692.80㎡ = 274.93 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
미화직원 인건비 (미화감독외 24명)	34,282,312	34,281,410	-902

5. 청소용품비 ----- ₩3,088,400-

가. 산출근거 : 3,088,400원 ÷ 124,692.80㎡ = 24.77 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
과 세	2,708,400	2,708,610	청소용품 외
비과세	380,000	380,500	종량봉투
계	3,088,400	3,089,110	710

6. 장기수선 총당금 ----- ₩4,966,838-

가. 산출근거 : 4,966,838원 ÷ 124,171.03㎡ = 40.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선 총당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
장기수선총당금	4,966,838	4,966,610	-228

7. 수선유지비 ----- ₩4,473,904-

가 4,473,904원 ÷ 124,692.80㎡ = 35.88 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부과금액	발생내역
과 세	4,473,904	4,473,460	저수조청소 : 6/3, 송풍기모터교체비(12/9) 집수정청소비 : 12/10, 공기질측정: 12/7 로비냉난방수리비:12/8, 지하1층횡주관세정12/8 하수관세정,보수,교체비: 12/9 전기진단직무고시대행비 : 12/12 소방시설보수공사 :12/11 기계실저층,고층부스터공사:12/11 집수로배수펌프공사12/7외

**8. 방역 소득비 [비과세] ----- ₩550,000-**

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 04.41 원  
 나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
방역 소득비	550,000	549,720	-280

**9. 정화조용역비 [과세] ----- ₩510,000-**

가. 산출근거 : 510,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 04.09 원  
 나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
정화조 유기물 처리비	510,000	510,410	410

**10. 보험료(년) 10,595,900원/12개월, 689,000원/12개월, 623,600/12개월 ₩992,342-**

가. 산출근거 : 992,342원 ÷ 124,692.80㎡ = 07.96 원  
 나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
화재보험료(비과세)	882,992	992,980	638
승강기보험료(비과세)	57,380		
주차장보험료(비과세)	51,970		

**11. 승강기유지비 ----- ₩5,000,000-**

가. 산출근거 : 5,000,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 40.10 원  
 나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	5,000,000	5,000,210	210

**12. 소방시설점검비 ----- ₩1,400,000-**

가. 산출근거 : 1,400,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 11.23 원  
 나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	1,400,000	1,399,900	소방정밀점검비 8,400,000(6/2회차)
계	1,400,000	1,399,900	부과차액 -100

**13. 퇴직충당금 ----- ₩4,654,394-**

가. 산출근거 : 4,654,394원 ÷ 124,692.80㎡ = 37.33 원  
 나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발생내역
퇴직충당금	4,654,394	4,655,140	- 관리,시설퇴직충당금 3,322,290 - 미화 퇴직충당금 3,467,590 퇴직충당금 일부 주차,잡수입에서 대체
			부과차액 746

14. 전 기 료 -----

₩168,698,720-

가. 사용기간 : 2020년 8월 1일 ~ 2020년 8월 31일

다. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일반 전기 요금	과 세	기 본 요 금	27,002,800	27,002,800	0	
		세 대 요 금	69,024,003	74,697,702	-5,673,699	
		실외기 전기	32,741,118	26,990,470	5,750,648	
		공 동 요 금	19,588,478	18,151,909	1,436,569	
		계	148,356,399	146,842,881	1,513,518	
		부 가 세	14,835,641	14,684,289	151,352	
	비 과 세	TV 수 신 료	17,500	22,500	-5,000	오비즈스크린 외 8개업체
		전 력 기 금	5,489,180	5,433,180	56,000	
		계	5,506,680	5,455,680	51,000	
	합	계	168,698,720	166,982,850	1,715,870	

다. 산출근거 :

항 목	적용금액		세대총사용량	적용단가	
기 본 요 금	25,643,619	124,692.80 m <sup>2</sup>		205.65원	× 세대면적=적용금액
	1,359,181				주차수입및잡수입에서대체
세 대 요 금	101,765,121	967,479KW	550,299KW	125.44원	× 세대사용량=적용금액
실외기 요금			261,031KW	125.44원	× 세대사용량=적용금액
공 동 요 금	19,588,478	124,692.80 m <sup>2</sup>			× 세대면적=적용금액
케이티 인터넷전기료	198,600	124,692.80 m <sup>2</sup>			케이티 인터넷 장비 전기료
DR사업CTTS지원금	0				공용전기에서 차감
공동요금	6,098,314				주차수입및잡수입에서대체
부과공동요금	13,291,564	124,692.80 m <sup>2</sup>		106.59원	× 세대면적=적용금액
전 력 기 금	5,212,883	124,692.80 m <sup>2</sup>		41.81원	× 세대면적=적용금액
	276,297	124,692.80 m <sup>2</sup>			주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	967,479	936,400	31,079	전월대비 사용량 증가

\*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 로 [비과세] -----

₩ 16,173,210

가. 사용기간 : 2020. 7.20 ~ 2020. 8. 19

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	청구금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	2,779	6,814,130	4,539,770	1,801,930	472,430
100mm	3,714	9,359,080	6,299,320	2,428,380	631,380
계	6,493	16,173,210	10,839,090	4,230,310	1,103,810

다. 산출내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m³ 단가(Ton)	₩ 2,490.87	16,173,210	6,493 (톤) *	2,490.87 (원)
세 대 수 도		<b>8,167,562</b>	3,279.0 (톤) *	2,490.87 (원)
공 동 수 도		<b>5,487,790</b>	37.43원 × 세대면적 = 적용금액	
		<b>2,517,858</b>	주차수입 및 잡수입에서 대체	

2020년 8월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2020.08

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2020.08	월정주차수입	44,466,642	
	할인권판매수입	11,058,170	
	정산소주차수입	7,839,089	
소 계		63,363,901	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2020.08	회의실 대관료 수입	410,000	
	창고임대료 수입	4,225,000	
	시설사용수입	966,273	
소 계		5,601,273	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2020.08	이자수입	2,733	
	연체료수입	763,020	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익외)	173,621	
소 계		939,374	
총 계		69,904,548	

## 2020년 8월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2020.08

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	기장료,총회책자인쇄비(10/3),세무조사수수료(6/2)	1,610,000
	주차관제장비임대료,통합센터비용,주차센서등설치비	5,500,000
	관리,미화,경비용역비,퇴층 주차수입에서 일부 대체	36,917,560
	전기료(기본,공용,전력기금),공용수도로 일부대체	9,972,157
	건물보험료7,512,800(12/9회차),LEE등교체비(24/6회차)외	2,186,797
	관리단운영비	624,800
<b>소 계</b>		<b>56,811,314</b>
카드수수료	신용카드 수수료	503,654
법인세등	주민세(2016.7.9년도), 법인세중간예납	7,782,170
임대수익등비용	관리,미화,경비용역,퇴층,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,314,192
기 부 금	관리단회의참석비	0
	2016가합(10/7)	1,000,000
<b>소 계</b>		<b>10,600,016</b>
<b>합 계</b>		<b>67,411,330</b>

☆ 제예금.적금 명세서

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	301,089,307	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	4,740,896	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	49,925,303	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	35,088,100	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	49,519,114	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	97,397,508	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	28,314,190	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	26,775,497	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	1,000,759	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	175,200	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	78,211,373	퇴직총당예치금
국 민 은 행	보통예금	4,966,838	장기수선총당금
국 민 은 행	정기예금	267,035,565	장기수선총당금(예금1)
국 민 은 행	정기예금	245,652,525	장기수선총당금(예금2)
국 민 은 행	정기적금	9,933,676	장기수선총당금(적금)
국 민 은 행	보통예금	396,706,668	하자승소예치금
<b>합 계</b>		<b>1,596,532,519</b>	