

관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일 반 관 리 비 2024년 12월 01일 ~ 2024년 12월31일
전 기 료 2024년 12월 01일 ~ 2024년 12월31일
수 도 료 2024년 11월 20일 ~ 2024년 12월 19일

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2025년 01월 31일 (금)

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과되오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

오비즈타워 관리사무소

◆ 공 지 사 항 ◆

1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

♣ 사용기간 : 2025년 12월 01일 ~ 2024년 12월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다.

♣ 사용기간 : 2025년 12월 01일 ~ 2024년 12월 31일

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전전월 20일부터 전월 19일까지의 사용량을 부과합니다.

♣ 사용기간 : 2024년 11월 20일 ~ 2024년 12월 19일

4) 2024년 12월분 관리비 납부일은 2022년 01월 31일(금)까지 입니다.

♣ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요율(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전, 단수 실시

2. 홈페이지 리뉴얼

- ▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 검색)
- ▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티가 구성되어 있습니다.
- ▶ 홈페이지에서 회의실 사용 신청 하시기 바랍니다.
- ▶ 기타 궁금한 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114 - 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660 - 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200 - 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비관련업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오.
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

6. 대회의실 및 소회의실 이용안내

▶시간당 요금 안내

(부가세포함)

구 분	금 액	비 고
대회의실(3층)	33,000원	교육시스템 완비 및 무선인터넷 사용가능
소회의실 (8,13,18,23,28층)	2,200원	무선인터넷 사용 가능

7 책상,의자,파레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결제한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 GS편의점에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 cctv확인하여 추적합니다.
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하지 않습니다.

8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 관리사무소에서 별도 통지없이 제거 합니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등 민·형사상의 책임을 질수 있습니다.

9. 공사예치금 반환 안내

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 압수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

10. 광고 접수안내

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 아래업체에 광고접수하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com)
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문

- ▶ 시행 일자 : 2021. 11. 16

- ▶ 변경 내역 (부가세포함)

구 분		변 경 전	변 경 후
승강기사용료	입점,퇴점	3시간 이내 - 55,000원	
	공 사 시	건당 - 110,000원	5일이상-110,000만원 5일이내- 55,000만원 주말만공사-33,000원 (평일포함주말시-55,000원)
소방수(퇴수)	정 액	50,000원(부가세제외)	
공공시설사용료	평 당	1,100원	

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

12. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 입주사의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용시 주차비 발생됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

13. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 오후6시 이전
할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생된 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

14. 샤워실 사용안내

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며,
관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 완료후
이용하시기 바랍니다.

※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

15. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전기기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

16. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

* 보험가입기간 : 2024.09.27 ~ 2025.09.27

- * 보상내용 : - 대인보상한도액 : 1억만원/인 (공제금액 10만원)
 - 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)
 - 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 5백만원

* 보험료 : 179,400원

17. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

* 보험가입 기간 : 2024.10.25 ~ 2025.10.25.

- * 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원
 - 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원

* 보험료 : 20,000원

18. 2025년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : KB 손해보험
- 총보험료 : 59,348,057원
- 계약기간 : 2024.12.29 ~ 2025.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171.03m²
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3m²
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7m²

19. 건물내 흡연 금지

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료가 부과되지 않도록 각별히 주의 하시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 :
1층 정원부근, 1층 후문 흡연구역, 3층테라스, 6층테라스, 35층옥상

관리비 부과 총괄표 (2024년도 12월분)

부과기간 : 2024년 12월 01일 ~ 2024년 12월31일

부과면적 : 124,692.8m² (단위 : 원)

구 분	비 목	당월발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월부과 예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비 고	
일반관리비	과세	관 리 용 역 비	56,281,380	13,353,883	42,927,497	193	42,927,690	43,709,910	-782,220	
		경 비 비	19,315,000	4,582,871	14,732,129	-259	14,731,870	14,999,940	-268,070	
		청 소 비	58,561,480	13,894,882	44,666,598	-848	44,665,750	45,480,060	-814,310	
		일 반 관 리 비	9,123,558		9,123,558	382	9,123,940	8,934,430	189,510	
		수 선 유 지 비	5,700,166		5,700,166	-376	5,699,790	6,386,490	-686,700	
		청 소 용 품 비	4,215,800		4,215,800	910	4,216,710	4,477,070	-260,360	
		승 강 기 유 지 비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	-	
		소 방 · 시 설 점 검 비	2,000,000		2,000,000	280	2,000,280	2,000,280	-	
		원격검침유지보수비	1,200,000		1,200,000	6,230	1,206,230	1,204,700	1,530	
		계	160,997,384	31,831,636	129,165,748	5,772	129,171,520	131,792,140	-2,620,620	
	부 가 세	16,099,738		12,916,575	577	12,917,152	13,179,214			
	비과세	일 반 관 리 비	1,382,300		1,382,300	600	1,382,900	1,284,820	98,080	
		보 험 료	2,590,057		2,590,057	-327	2,589,730	3,072,480	-482,750	
		수 선 유 지 비			-	-			-	
		퇴 직 충 당 금	11,226,690	2,663,757	8,562,933	307	8,563,240	8,718,200	-154,960	
		장 기 수 선 충 당 금	9,933,682		9,933,682	458	9,934,140	9,934,150	- 10	
		소 독 비	574,000		574,000	-90	573,910	573,910	-	
		청 소 용 품 비	466,000		466,000	490	466,490	477,760	- 11,270	
		가 수 금					-39,843	-64,924	25,081	
		계	26,172,729	2,663,757	23,508,972	1,438	23,470,567	23,996,396	-525,829	
소계		187,170,113	34,495,393	152,674,720		152,642,087	155,788,536	-3,146,449		
전기료	과세	기 본 요 금	29,074,940	1,455,607	27,619,333	347	27,619,680	28,617,990	-998,310	기본전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		세 대 요 금	89,170,140		89,170,140	0	89,170,140	79,509,040	9,661,100	
		실 외 기 전 기 료	38,273,770		38,273,770	0	38,273,770	10,986,130	27,287,640	
		공 동 요 금	34,164,143	8,106,127	26,058,016	198,654	26,256,670	18,344,600	7,912,070	공동전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		KT 인 터 넷 전 기 료	198,600		198,600	-198,600			-	KT에 개별 부과
		DR 사 업 CTTS 자 원 금	672,888							공용전기료에서 차감
		계	191,554,481	9,561,734	181,319,859	401	181,320,260	137,457,760	43,862,500	
	부 가 세	19,155,449		19,155,449		19,155,449	14,518,472			
	비과세	TV 수 신 료	30,000		30,000	-	30,000	30,000	-	
		전 력 기 금	6,129,740	306,879	5,822,861	489	5,823,350	4,432,880	1,390,470	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		계	6,159,740	306,879	5,852,861	489	5,853,350	4,462,880	1,390,470	
소계		197,714,221	9,868,613	187,172,720		187,173,610	141,920,640	45,252,970		
수도료	비과세	세 대 요 금	14,104,880		14,104,880	0	14,104,880	12,476,970	1,627,910	
		공 동 요 금	7,732,980	1,834,805	5,898,175	165	5,898,340	6,207,110	-308,770	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체
	소계		21,837,860	1,834,805	20,003,055	165	20,003,220	18,684,080	1,319,140	
	공 급 가 액		351,878,977		310,485,607	6,173	310,491,780	269,249,900		
부 가 세		35,187,898		31,048,561		31,049,178	26,924,990			
비 과 세		54,170,329		49,364,888	2,092	49,327,137	47,143,356			
총계(부가세제외)		406,049,306	46,198,811	359,850,495	8,268	359,818,917	316,393,256	43,425,661		

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)----- ₩42,927,497-

가. 산출근거: 42,927,497원 ÷ 124,692.80㎡ = 344.27 원

나. 부과내역:

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	42,927,497	42,927,690	
계	42,927,497	42,927,690	193

2. 일반 관리비 ----- ₩10,505,858-

가. 산출근거: 10,505,858원 ÷ 124,692.80㎡ = 84.25 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	9,123,558	9,123,940	382
일반 관리비(비과세)	1,382,300	1,382,900	600
계	10,505,858	10,506,840	982

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)	747,882	커피, 라면 구입비 외
	피복비(과세)	242,330	직원 안전화 구입비
	사무용품비(과세)	126,183	12월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	63,882	12월분 전화요금, 스카이라이프
	소모품비(과세)	3,926,800	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)	50,000	금연 시트지 출력비
	세금과공과(과세)	650,100	오비즈타워도로점용료
	잡 비(과세)		
	비 품(과세)	840,000	7호기 승강기 에어컨 교체 수리비
	감가상각비(과세)	467,040	관리사무소직원 외 컴퓨터 교체비
	지급수수료(과세)	2,009,341	세금계산서 발행 수수료, 복합기 임대료, 정수기임대료의
	소계	9,123,558	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	746,000	명절지원비(설, 추석), 미화 쌀 지원비
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통 신 료(비과세)	66,000	관리사무소통신비, 방재실 통신비
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)		
	교육훈련비(비과세)		
	잡 비(비과세)	570,300	업무추진비의외
	지급수수료(비과세)		
	소계	1,382,300	

3. 경비비 ----- ₩14,732,129-

가. 산출근거 : 14,732,129원 ÷ 124,692.80㎡ = 118.15 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보안직원 인건비 (보안반장의5명)	14,732,129	14,731,870	-259

4. 청소비 ----- ₩44,666,598-

가. 산출근거 : 44,666,598원 ÷ 124,692.80㎡ = 358.21 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
미화직원 인건비 (미화감독의24명)	44,666,598	44,665,750	-848

5. 청소용품비 ----- ₩4,681,800-

가. 산출근거 : 4,681,800원 ÷ 124,692.80㎡ = 37.55 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
과 세	4,215,800	4,216,710	청소용품 외
비과세	466,000	466,490	종량봉투
계	4,681,800	4,683,200	1,400

6. 장기수선 충당금 ----- ₩9,933,682-

가. 산출근거 : 9,933,682원 ÷ 124,171.03㎡ = 80.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선 충당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
장기수선충당금	9,933,682	9,934,140	458

7. 수선유지비 ----- ₩5,700,166-

가 5,700,166원 ÷ 124,692.80㎡ = 45.71 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부과금액	발생내역
과 세	5,700,166	5,699,790	위터해머흡수기 교체비(12/12) 1층 상가 하수 횡관 세정 공사비 (12/12)
계	5,700,166	5,699,790	-376

8. 소독비 [비과세] -----₩574,000-

가. 산출근거 : 574,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.60 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
방역 소독비	574,000	573,910	-90

9. 원격검침유지보수비 -----₩1,200,000-

가. 산출근거 : 1,200,000원 ÷ 614세대 = 1,970 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
원격검침유지보수비	1,200,000	1,209,850	9,850

10. 보험료(년) 보험료(년) 36,866,002원 12/12개월 -----₩2,590,057-

가. 산출근거 : 2,590,057원 ÷ 124,692.80㎡ = 20.77 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보험료(비과세)	2,590,057	2,589,730	-327

11. 승강기유지비-----₩4,600,000-

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

12. 소방시설점검비 -----₩2,000,000-

가. 산출근거 : 2,000,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 16.04 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	2,000,000	2,000,280	소방정밀점검비 12,000,000(06/06회차)
계	2,000,000	2,000,280	부과차액 280

13. 퇴직충당금-----₩8,562,933-

가. 산출근거 : 8,562,933원 ÷ 124,692.80㎡ = 68.67 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발생내역
퇴직충당금	8,562,933	8,563,240	- 관리,시설,미화 퇴직충당금: 2,663,757 주 차, 잠수입에서 대체
			부과차액 307

14. 전 기 료 -----

₩187,647,008-

가. 사용기간 2024년 12월 01일 ~ 2024년 12월31일

나. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고
일반전기요금	과세				
	기 본 요 금	29,074,940	29,991,880	-916,940	
	세 대 요 금	89,170,140	79,509,040	9,661,100	
	실 외 기 전 기	38,273,770	10,986,130	27,287,640	
	공 동 요 금	34,164,143	23,363,809	10,800,334	KT 인터넷전기료포함
	계	190,682,993	143,850,859	46,832,134	
	부 가 세	19,155,449	14,518,472	4,636,977	
	비과세				
	TV 수 신 료	30,000	30,000	0	오비즈스크린 외 6개업체
	전 력 기 금	6,129,740	4,645,910	1,483,830	
	계	6,159,740	4,675,910	1,483,830	
합	계	216,869,670	164,379,100	52,952,941	

다. 부과내역 :

항 목	부과금액	면적, 등	세대총사용량	적용단가	
기본전기료	27,619,333	124,692.80㎡		221.50 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	1,455,607				주차수입및잡수입에서대체
세대전기료	127,443,910	784,262KW	548,735KW	162.50 원	×세대사용량=적용금액
			235,527KW		×세대사용량=적용금액
공 동 요 금	34,164,143	124,692.80㎡			총공용요금
KT 인터넷 전기료	198,600				공용전기에서 차감
DR사업CTTS지원금	672,888				
부과공동요금	26,058,016	124,692.80㎡		208.98 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	8,106,127				주차수입및잡수입에서대체
전력기금	5,822,861	124,692.80㎡		46.70 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	306,879				주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	999,904	722,873	277,031	전월대비 사용량 증가

*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 료 [비과세]

20,003,055

가. 사용기간2024년 11월 20일 ~ 2024년 12월 19일

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	당월발생금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	2,779	8,965,330	4,539,770	3,953,130	472,430
100mm	3,889	12,872,530	6,626,570	5,584,830	661,130
계	6,668	21,837,860	11,166,340	9,537,960	1,133,560

다. 부과내역

구 분		산출금액	산출근거	
1㎥ 단가(Ton)	₩3,275.02	21,837,860	6,668 (톤) *	3,275.02 (원)
세대수도부과금액		14,104,880	3,563.4 (톤) *	3,275.02 (원)
공동수도료부과금액		5,898,175	47.30	×세대면적=적용금액
주차장등차감		1,834,805	주차수입 및 잡수입에서 대체	

2024년 12월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2024.12

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2024.12	월정주차수입	37,973,718	
	할인권판매수입	12,084,022	
	정산소주차수입	5,477,727	
소 계		55,535,467	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2024.12	회의실 대관료	1,480,000	
	창고임대료 수입	6,747,000	
	시설사용수입 (장소대여료)	150,000	
소 계		8,377,000	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2024.12	이자수입	226,486	
	연체료수입	628,250	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익외)	175,192	
소 계		1,029,928	
총 계		64,942,395	

2024년 12월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2024.12

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	주차장보험료 34,148,700 (12/12회차)	2,357,500
	주차관제 렌탈료, 정산소 운영경비, 기장료	5,029,701
	관리,미화,경비용역,퇴충주차수입에서 일부대체	33,249,447
	전기료(기본,공용,전력기금),공용수도료 일부대체	11,280,700
	청소차 감가상각비 17,000,000(60/41회차)	283,330
	신용카드수수료	345,699
	아마노 주차권 구입비(30분)(10/05회차)	100,000
	오비즈타워 지하주차장 램프 및 가벽 물청소비(24/06회차)	840,000
	폭설로 인한 지하주차장 물제거작업 야간근무수당, 낙숫물 차량오염제거비	1,998,313
소 계		55,484,690
관 리 단 운 영 비	관리단장업무추진비, 관리위원회의 참석비	1,332,900
임 대 수 익 등 비 용	관리,미화,경비용역,퇴충,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,668,664
잡 비 (잡)	오비즈타워 1층 로비 쇼파, 테이블 구입비(12/05회차)	625,000
법 인 세	23년도 법인세 6,402,350(12/07), 24년도 법인세 중간예납, 충당예치금 이자 전입액	1,145,073
잡 지 출	연말 직원 회식	1,547,520
소 계		6,319,157
합 계		61,803,847

☆ 제예금.적금 명세서

2024.12.31현재

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	292,846,523	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	710	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	51,716,227	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	25,757,124	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	19,026,619	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	31,740,412	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	50,492,704	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	28,073,223	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	1,607,401	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	683,971	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	19,909,606	하자소송충당금
국 민 은 행	보통예금	32,325,898	장기수선충당예치금
국 민 은 행	정기예금1	287,106,397	장기수선충당예치금
국 민 은 행	정기예금2	264,116,184	장기수선충당예치금
국 민 은 행	정기예금3	100,000,000	장기수선충당예치금
국 민 은 행	정기적금1	49,668,410	장기수선충당예치금
국 민 은 행	보통예금	18,137,617	퇴직충당금
국 민 은 행	정기예금1	206,209,694	퇴직충당예치금
국 민 은 행	정기예금2	87,639,123	퇴직충당예치금
국 민 은 행	정기예금3	70,000,000	퇴직충당예치금
국 민 은 행	정기적금1	60,000,000	퇴직충당예치금
합 계		1,697,057,843	