

관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

◆ 사용기간 : 일반관리비 : 2020년 4월 01일 ~ 2020년 4월 30일

(전 기 료 : 2020년 4월 01일 ~ 2020년 4월 30일)

(수 도 료 : 2020년 3월 20일 ~ 2020년 4월 19일)

◆ 납부금액 : 세부내역 참조

◆ 납부기한 : 2020년 6월 1일 (월)

- 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3110)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

오비즈타워 관리사무소

◆ 공 지 사 항 ◆

1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2020년 4월 01일 ~ 2020년 4월 30일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다. (2020년 4월 01일 ~ 2020년 4월 30까지)

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다. (2020년 3월 20일 ~ 2020년 4월 19일까지)

4) 2020. 4월분 관리비 납부일은 2020. 6. 1일 월요일까지 입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7월초과
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	8.0	10.0	12.0	12.0

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(3개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전,단수 실시

2. 홈페이지 리뉴얼

오비즈타워 입주민 중심의 서비스를 강화하기 위해 홈페이지를 리뉴얼하여 OPEN 하였습니다. 아래사항 참고하시어 많은 이용 바랍니다.

- ▶ OPEN 일 : 2020.05.07(수)
- ▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 입력하면 접속가능함)
- ▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티 구성하였으므로 이후에도 입주민 의견을 적극 수렴하여 지속적으로 개선 할 예정입니다.
- ▶ 특이사항 : 홈페이지에서 "회의실 사용 신청" 가능 합니다.
- ▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114
- 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660
- 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200
- 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비 관련 업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련 업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른
통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여
주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및
부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공유부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시
법적 조치 예정 입니다

6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내

1) 대회의실 (3F)

- * 이용방법 : 사전 관리사무소(B2)에서 예약 또는 홈페이지에서 사용신청 및 예약 가능.
- * 수용인원 : 60명 / 이용금액 : 시간당 10,000원 (부가세 별도)
- * 시설 : 대형스크린, 빔프로젝트, 음향시설, 무선인터넷 냉난방설비 외

2) 다목적휴게실 (8F,13F,18F,23F,28F)

- * 이용금액 : 무료 개방 / 시설 : 다목적 휴게실내 소회의실 (6인실) 2개 이용가능
- * 현재 사용 중인 다목적 휴게실에 냉난방기 및 모니터를 추가 설치 하여 무료 회의실
로 용도 변경하여 2017.4.3일부터 입주자에게 무료 개방 함.
- * 사용방법 : 무분별한 사용신청을 방지하기 위해 8월1일부터는 변경된 양식에 회사
명판과 직인을 찍어 사용 1일전까지 관리사무소 (B2) 방문 하여 사용 신청.
또는 홈페이지에서 사용신청 및 예약 가능. (회의실 사용규정 참조)

7. 건물 하자 처리 진행 안내

- 1) 2016.07.27 : 건물 하자보수증권상 피보험자 명의 변경
(오성제지 → 오비즈타워관리단협의회)
- 2) 2016.11.16 : 관리단 임원과 대우건설이 하자처리를 위한 공식적인 회의 개최
- 3) 2017.02.15 : 공개입찰로 하자진단업체 (제이엔지한섬엔지니어링)를 선정하여
본격적인 하자처리 진행
- 4) 2017.04.25 - 04.29 : 바닥 대리석 하자 일부 처리
- 5) 2017.05.02 - 05.03 : 1층 조경 하자 (고사목 제거 및 관목 등 식재) 실시
- 6) 2017.05.10 - 05.12 : 하자진단업체인 제이엔지한섬엔지니어링에서 세대 방문.
- 7) 2017.06.30 - 제이엔지한섬엔지니어링에서 하자점검 중간보고서 제출
- 8) 2017.09.21 - 제이엔지한섬엔지니어링에서 하자점검 최종보고서 제출
- 9) 2017.12.06 법무법인 산하에 법적 절차 관련서류 제출완료 및 하자소송 진행중.
- 10) 2018.09월 법원의 하자감정인 선임되어 9월중 오비즈타워 방문하여 감정평가 예정.
- 11) 2018.11월30일 : 법원선임 하자감정인 감정 평가완료.
- 12) 12월 17일 하자소송에 따른 바닥 두께 측정 완료.
- 측정위치 : ▲ 승강기 기계실 바닥 무근 콘크리트 두께 측정 5개소(35층,6층)
▲ 1층 아스콘 두께 측정 2개소
- 측정비용 : 40만원(잡수입 에서 처리 - 관리비부과 없음)
- 13) 2019년 5월 4주차부터 하자소송관련 채권양도약정 및 채권양도 통지권한 위임서 접수개시.
- 14) 2020. 1.15 - 하자소송 완료 됨.

8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 인근 파출소에 신고 할 예정 입니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등으로 손해배상 및 형사 고소 예정 입니다.

9. 공사예치금 반환 안내

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 잡수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

10. 승강기 게시 모니터 사용안내

- ▶ 승강기 모니터 및 로비 대형 모니터에 입주사 광고 게시물 방송
- ▶ 한달기준 사용료 : 10만원 (입주사 기준 이미지광고, VAT별도)

11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문

- ▶ 시행 일자 : 2016. 8. 17
- ▶ 변경 내역

구 분	변 경 전	변 경 후
승강기사용료 (공사,입점,퇴점)	5층 이상 : 150,000원	- 공 사 시 : 건당 100,000원 - 입점, 퇴점 : 3시간이내 50,000원
	5층~2층 : 100,000원	
소방수(퇴수)	목요일 : 20,000원	정액 50,000원
	목요일 : 100,000원	평당 1,000원
공용시설사용료	평당 2,000원	없 음
전기증설분담금	전기용량증설시 분담금별도징수	기존 징수지는 환급처리

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간/1회

12. 건물내 흡연 금지

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생 되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생 되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료를 부과하지 않도록 각별히 주의 해 주시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 : 1층 정원부근, 3층 테라스, 6층테라스, 35층옥상

13. 전기차 충전기 설치

- ▶ 지하3층에 완속충전기 2대 설치 운영중
- ▶ 설치업체 : 주식회사 차지비

14. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 3개월 이상 연체한 점포의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용이 제한 됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

15. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

▶ 출차시 정산소에서 결재한 주차료 환불 안내

반드시 차량변경 신청을 하시기 바라며 주중 저녁6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

16. 샤워실 사용안내

2018년 4월5일(목)부터 공용샤워실을 개장합니다.

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며, 관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 하여 이용하시기 바랍니다.

※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

17. 승강기 사고 배상책임보험 가입

- 가입대상 : 건물내 승강기 13대
- 가입기간 : 2019. 9.26 ~ 2020. 9.26(1년간)
- 가입비용 : 689,000원

18. 화재 예방 안내

- 1) 전기배선과 콘센트를 잘 정비해주시고, 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 사무실내에 전열기등의 사용은 자제하여 주시기 바라며, 전기기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 잘못 폐기하다 화재가 발행할 뻔한 사계가 있어 안내 하오니 각별히 담배꽂초에 의한 화재가 발생하지않도록 협조하여 주시기 바랍니다.

19. 2020년도 재산종합보험 가입 완료

- 보험사 : 삼성화재
- 총보험료 : 18,732,300원
- 계약기간 : 2019.12.29 00: 01 ~ 2020.12.29 00:00
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171m²
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3m²
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7m²

20. 책상,의자,바레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 2020년 1월 1일부터 관리사무소에서는 폐기물 배출비용을 접수하지 않습니다.
각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결재한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 금강펜트리움의 미니스톱에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 CCTV확인하여 추적합니다. 무단 배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량제봉투에 담아 배출하여야 하며 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된함에 넣어 주시기 바랍니다. 규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하여 가지 않습니다.

21. 건물 내 온수 공급 중단 :

4월 20일부로 건물내 화장실의 온수 공급이 중단 되었습니다.

22. 주차면 주차센서 설치완료(2020.03.16 - 04.30)

- 지하3층 ~ 지하1층, 지상2층 ~ 지상4층까지 주차면 센서 설치작업 완료되어
- ▶ 센서 감도 1차조정 : 2020.05.01 -2020.05.03
- ▶ 센서 감도 2차조정 : 5월3주차까지지 완료 예정입니다.

이후 비정상으로 동작하는 센서는 개별적으로 미세조정을 하여야 하므로 주차장 이용시 센서 감지 동작상 문제점이 발견되시면 관리사무실로 통보 바랍니다.

관리비 부과 총괄표 (2020년도 4월분)

부과기간 : 2020. 4. 01 - 2020. 4.30

부과면적 : 124,692.8㎡

(단위 : 원)

구분	비목	차감전 발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월발생금액	당월부과금액	부과차이	전월부과금액	전월대비증감액	비고	
일반관리비	과세	관리용역비	47,284,710	13,999,394	33,285,316	33,286,200	884	32,575,960	710,240	
		경비비	21,419,000	6,341,437	15,077,563	15,077,830	267	17,255,900	-2,178,070	
		청소비	50,011,410	14,806,677	35,204,733	35,204,600	-133	34,452,680	751,920	
		일반관리비	4,964,745		4,964,745	4,965,230	485	5,843,580	-878,350	
		수선유지비	3,155,974		3,155,974	3,155,990	16	3,155,990	0	
		청소용품비	3,648,200		3,648,200	3,648,730	530	2,308,830	1,339,900	
		승강기유지비	5,000,000		5,000,000	5,000,210	210	5,000,210	0	
		정화조용역비	510,000		510,000	510,410	410	510,410	0	
		소방·시설점검비	1,400,000	207,159	1,192,841	1,193,490	649	1,182,130	11,360	
		계	137,394,039	35,354,667	102,039,372	102,042,690	3,318	102,285,690	-243,000	
	부가세	13,739,404		10,203,937	10,204,269	-	10,228,569			
비과세	일반관리비	1,044,460		1,044,460	1,045,650	1,190	1,107,360	-61,710		
	보험료	992,382		992,382	992,980	598	992,980	0		
	수선유지비					0		0		
	퇴직충당금	6,789,880	2,010,253	4,779,627	4,780,270	643	4,676,610	103,660		
	장기수선충당금	4,966,838	1,470,512	3,496,326	3,495,880	-446	3,421,490	74,390		
	소독비	550,000	81,384	468,616	468,440	-176	464,930	3,510		
	청소용품비	560,000		560,000	560,680	680	280,070	280,610		
	가수금			0	-8,040	8,040	-7,850	-190		
	계	14,903,560	3,562,149	11,341,411	11,335,860	2,489	10,935,590	400,270		
소계	152,297,599		113,380,783	113,378,550		113,221,280	157,270			
전기료	과세	기본요금	27,002,800	1,465,133	25,537,667	25,537,250	-417	25,269,550	267,700	기본전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		세대요금	40,767,423		40,767,423	40,767,340	-83	45,074,460	-4,307,120	
		실외기전기료	3,543,414		3,543,414	3,543,120	-294	9,296,000	-5,752,880	
		공동요금	9,942,795	2,943,723	6,999,072	7,197,220	198,148	9,943,990	-2,746,770	공동전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		KT 인터넷 전기료	198,600		198,600		-198,600		0	KT에 개별 부과
		DR사업 CTTS 지원금	666,522		666,522					공용전기료에서 차감
		계	82,121,554	4,408,856	77,712,698	77,044,930	-1,246	89,584,000	-12,539,070	
		부가세	8,212,156		7,771,270	7,704,493		8,958,400		
	비과세	TV 수신료	22,500		22,500	22,500		22,500		
		전력기금	3,038,490	164,864	2,873,626	2,874,620	994	3,313,870	-439,250	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
계	3,060,990	164,864	2,896,126	2,897,120	994	3,336,370	-439,250			
소계	93,394,700	4,573,720	80,608,824	87,646,543		101,878,770	-12,978,320			
수도료	비과세	세대요금	6,060,360		6,060,360	6,060,610	250	6,072,130	-11,520	
		공동요금	6,413,410	1,898,793	4,514,617	4,514,160	-457	4,281,680	232,480	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체
		소방수사용료								
소계	12,473,770	1,898,793	10,574,977	10,574,770	-207	10,353,810	220,960			
공급가액	218,849,071		179,085,548	179,087,620		191,869,690				
부가세	21,884,907		17,908,555							
비과세	30,438,320		24,812,514	24,807,750		24,625,770				
총계 (부가세 제외)	249,287,391	45,389,329	203,898,062	203,895,370	5,348	216,495,460	-12,600,090			

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 11명)----- ₩33,285,316-

가. 산출근거 : 33,285,316원 ÷ 124,692.80㎡ = 266.94 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	33,285,316	33,286,200	
계	33,285,316	33,286,200	884

2. 일반 관리비 ----- ₩6,009,205-

가. 산출근거: 6,009,205원 ÷ 124,692.80㎡ = 48.19 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	4,964,745	4,965,230	485
일반 관리비(비과세)	1,044,460	1,045,650	1,190
계	6,009,205	6,010,880	1,675

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분	발 생 금 액	발 생 내 역
복리후생비 (과세)		
복리후생비 (비과세)	306,250	직원구정선물비(8/4회차)
여비교통비 (비과세)		
비 품 (과 세)		
비 품 (비 과 세)		
사무용품비 (과세)	82,273	4월 사무용품 구입비
사무용품비 (비과세)		
통신료 (과세)	123,175	3월분 전화요금
통신료 (비과세)	17,910	등기료
소모품비 (과세)	2,039,127	소모자재구입비
소모품비 (비과세)		
도서인쇄비 (과세)		
도서인쇄비 (비과세)		
교육훈련비 (비과세)		
세금과공과 (과세)	462,575	도로점용료 5,550,900원 (12회 분할2회차)
잡 비 (과 세)	594,180	커피,라면,건전지외 구입비
잡 비 (비 과 세)	717,300	실리콘,T복수외 구입비
지급수수료 (과세)	1,663,415	회계전산사용료, 생수, 복합기 임대료, 정수기임대료외
지급수수료 (비과세)	3,000	송금수수료

3. 경비비 ----- ₩15,077,563-

가. 산출근거 : 15,077,563원 ÷ 124,692.80㎡ = 120.92 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
보안직원 인건비 (보안반장외 5명)	15,077,563	15,077,830	267

4. 청소비 ----- ₩35,204,733-

가. 산출근거 : 35,204,733원 ÷ 124,692.80㎡ = 282.33 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
미화직원 인건비 (미화감독외 24명)	35,204,733	35,204,600	-133

5. 청소용품비 ----- ₩4,208,200-

가. 산출근거 : 4,208,200원 ÷ 124,692.80㎡ = 33.75 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
과 세	3,648,200	3,648,730	청소용품 외
비과세	560,000	560,680	종량봉투
계	4,208,200	4,209,410	1,210

6. 장기수선 총당금 ----- ₩3,496,326-

가. 산출근거 : 3,496,326원 ÷ 124,171.03㎡ = 28.16 원

나. 부과내역

다. 장기수선 총당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
장기수선총당금	3,496,326	3,495,880	-446

7. 수선유지비 ----- ₩3,155,974-

가 3,155,974원 ÷ 124,692.80㎡ = 25.31 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부과금액	발생내역
과 세	3,155,974	3,155,990	저수조청소 : 6/5, 송풍기모터교체비(12/5) 집수정청소비 : 12/6, 공기질측정 : 12/3 로비냉난방수리비:12/4, 지하1층횡주관세정12/4 하수관세정,보수,교체비: 12/5 전기진단직무고시대행비 : 12/8 소방시설보수공사 :12/7 기계실저층,고층부스터공사:12/7 집수로배수펌프공사12/3 외

8. 방역 소득비 [비과세] ----- ₩468,616-

가. 산출근거 : 468,616원 ÷ 124,692.80㎡ = 03.76 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
방역 소득비	468,616	468,440	-176

9. 정화조용역비 [과세] ----- ₩510,000-

가. 산출근거 : 510,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 04.09 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
정화조 유기물 처리비	510,000	510,410	410

10. 보험료(년) 10,595,900원/12개월, 689,000원/12개월, 623,600/12개월 ₩992,382-

가. 산출근거 : 992,382원 ÷ 124,692.80㎡ = 07.96 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
화재보험료(비과세)	882,992	992,980	598
승강기보험료(비과세)	57,420		
주차장보험료(비과세)	51,970		

11. 승강기유지비 ----- ₩5,000,000-

가. 산출근거 : 5,000,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 40.10 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	5,000,000	5,000,210	210

12. 소방시설점검비 ----- ₩1,192,841-

가. 산출근거 : 1,192,841원 ÷ 124,692.80㎡ = 09.57 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	1,192,841	1,193,490	소방정밀점검비 8,400,000(6/4회차)
계	1,192,841	1,193,490	부과차액 649

13. 퇴직충당금 ----- ₩4,779,627-

가. 산출근거 : 4,779,627원 ÷ 124,692.80㎡ = 38.33 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발생내역
퇴직충당금	4,779,627	4,780,270	- 관리,시설퇴직충당금 3,322,290 - 미화 퇴직충당금 3,467,590 (주차,잡수입에서 2,010,253 대체)
			부과차액 643

14. 전 기 료 -----

₩93,394,699-

가. 사용기간 : 2020년 4월 1일 ~ 2020년 4월 30일

다. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정확조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일반 전기 요금	과 세	기 본 요 금	27,002,800	27,002,800	0	
		세 대 요 금	40,767,423	45,074,511	-4,307,088	
		실외기 전기	3,543,414	9,296,199	-5,752,785	
		공 동 요 금	10,807,917	14,343,999	-3,536,082	
		계	82,121,554	95,717,509	-13,595,955	
		부 가 세	8,212,155	9,571,751	-1,359,596	
	비 과 세	TV 수 신 료	22,500	22,500	0	오비즈스크린 외 8개업체
		전 력 기 금	3,038,490	3,541,540	-503,050	
		계	3,060,990	3,564,040	-503,050	
	합	계	93,394,699	108,853,300	-15,458,601	

다. 산출근거 :

항 목	적용금액		세대총사용량	적용단가	
기 본 요 금	25,537,667	124,692.80 m ²		204.80원	× 세대면적=적용금액
	1,465,133				주차수입및잡수입에서대체
세 대 요 금	44,310,837	649,519KW	480,408KW	84.86원	× 세대사용량=적용금액
실외기 요금			41,756KW	84.86원	× 세대사용량=적용금액
공 동 요 금	10,807,917	124,692.80 m ²			× 세대면적=적용금액
케이티 인터넷전기료	198,600	124,692.80 m ²			케이티 인터넷 장비 전기료
DR사업 CTTS지원금	666,522				공용전기에서 차감
공동요금	2,943,723				주차수입및잡수입에서대체
부과공동요금	6,999,072	124,692.80 m ²		56.13원	× 세대면적=적용금액
전 력 기 금	2,873,626	124,692.80 m ²		23.05원	× 세대면적=적용금액
	164,864	124,692.80 m ²			주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	649,519	795,161	-145,642	전월대비 사용량 증가

*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 로 [비과세] -----

₩ 12,473,770

가. 사용기간 : 2020. 3.20 ~ 2020. 4. 19

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	청구금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	2,172	4,864,580	1,704,860	2,790,480	369,240
100mm	3,290	7,609,190	2,761,290	4,288,600	559,300
계	5,462	12,473,770	4,466,150	7,079,080	928,540

다. 산출내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m³ 단가(Ton)	₩ 2,283.74	12,473,770	5,462 (톤) *	2,283.74 (원)
세 대 수 도		6,060,360	2,653.7 (톤) *	2,283.74 (원)
공 동 수 도		4,514,617	36.21원 × 세대면적 = 적용금액	
		1,898,793	주차수입 및 잡수입에서 대체	

2020년 4월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2020.04

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2020.04	월정주차수입	38,924,985	
	할인권판매수입	10,306,932	
	정산소주차수입	6,343,636	
소 계		55,575,553	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2020.04	회의실 대관료 수입	795,000	
	창고임대료 수입	4,954,000	
	시설사용수입	789,546	
	승강기모니터광고 수입	-	
소 계		6,538,546	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2020.04	이자수입	2,195	
	연체료수입	656,280	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익)	174,265	
소 계		832,740	
총 계		62,946,839	

2020년 4월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2020.04

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	주차장출구포맥스(3/2),할인권인쇄비,기장료	1,816,670
	주차관제장비임대료 및 통합센터비용	2,500,000
	관리,미화,경비용역비 주차수입에서 일부 대체	34,129,580
	전기료(기본,공용,전력기금),공용수도로 일부대체	6,285,057
	소방시설점검비,퇴층,장층,소독비 일부대체	3,660,142
	건물보험료 7,512,800(12/5회차),LEE등 교체비(24/2회차)	2,167,737
	관리단운영비 및 LED등교체비 식대	1,395,600
소 계		51,954,786
카드수수료	신용카드 수수료	441,747
시설유지비	E/V,로비컨턴츠유지비	500,000
법인세등	2016-2018년 법인세(12/1회차)	2,251,870
임대수익등비용	용역비,전기,수도,소방점검비일부 잡수입서 대체	1,314,550
기 부 금	폐기물처리비(4/3),관리단회의참석비	762,500
	2019카확(6/3), 2016가합(10/3),2017라(3/2)	2,886,340
소 계		8,157,007
합 계		60,111,793

☆ 제예금.적금 명세서

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	273,962,899	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	4,738,639	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	48,217,058	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	25,734,500	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	12,776,370	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	114,366,316	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	8,933,777	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	6,615,021	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	600,325	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	4,400	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	58,859,864	퇴직총당예치금
국 민 은 행	정기예금	245,553,867	장기수선총당금(예금)
국 민 은 행	정기적금	114,237,274	장기수선총당금(적금)
국 민 은 행	보통예금	141,890,067	장기수선총당금(예금)
국 민 은 행	보통예금	396,627,597	하자승소예치금
합 계		1,453,117,974	