

관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일 반 관 리 비 2023년 06월 01일 ~ 2023년 06월30일
전 기 료 2023년 06월 01일 ~ 2023년 06월30일
수 도 료 2023년 05월 20일 ~ 2023년 06월 19일

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2023년 07월 31일 (월)
☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과되오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

오비즈타워 관리사무소

◆ 공 지 사 항 ◆

1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2023년 06월 01일 ~ 2023년 06월 30일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2023년 06월 01일 ~ 2023년 06월 30일

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2023년 05월 20일 ~ 2023년 06월 19일

4) 2023년 06월분 관리비 납부일은 2023년 07월 31일(월)까지입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 범정제소 및 단전, 단수 실시

2. 홈페이지 리뉴얼

- ▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 검색)
- ▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티가 구성되어 있습니다.
- ▶ 홈페이지에서 회의실 사용 신청 하시기 바랍니다.
- ▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114 - 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660 - 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200 - 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비관련업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내

▶사용요금 안내 (부가세포함)

구 분	금 액	비 고
대회의실(3층)	₩33,000	교육시스템 완비 및 무선인터넷 사용가능
소회의실 (8,13,18,23,28층)	₩2,200	무선인터넷 사용 가능

7 책상,의자,파레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결제한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 씨스페이스편의점에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 cctv확인하여 추적합니다.
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하지 않습니다.

8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 관리사무소에서 별도 통지없이 제거 합니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등 민·형사상의 책임을 질수 있습니다.

9. 공사예치금 반환 안내

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 압수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

10. 광고 접수안내

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 아래업체에 광고접수하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com)
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문

- ▶ 시행 일자 : 2021. 11. 16
- ▶ 변경 내역 (부가세포함)

구 분		변 경 전	변 경 후
승강기사용료	입점,퇴점	3시간 이내 - 55,000원	
	공 사 시	건당 - 110,000원	5일 이상-110,000만원 5일 이내- 55,000만원 주말만공사-33,000원 (평일포함주말시-55,000원)
소방수(퇴수)	정 액	50,000원(부가세제외)	
공공시설사용료	평 당	1,100원	

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

12. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 입주사의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용시 주차비 발생됨.

▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

13. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)

- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 오후6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불

- 21일부터 말일까지 : 환불불가

▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생된 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

14. 샤워실 사용안내

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며, 관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 완료후 이용하시기 바랍니다.

※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00

- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

15. 화재 예방 안내

1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.

2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.

3) 전기기구를 사용하지 않을 때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.

4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

16. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

* 보험가입기간 : 2022.09.28 ~ 2023.09.27

- * 보상내용 : - 대인보상한도액 : 8천만원/인 (공제금액 10만원)
- 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)
- 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 3백만원

* 보험료 : 189,800원

17. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

* 보험가입 기간 : 2022.10.25 ~ 2023.10.25.

- * 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원
- 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원

* 보험료 : 20,000원

18. 2023년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : KB 손해보험
- 총보험료 : 91,602,563원
- 계약기간 : 2022.12.29 ~ 2023.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171.03m²
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3m²
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7m²

19. 건물내 흡연 금지

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:

불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.

입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료가 부과되지 않도록 각별히 주의 하시기 바랍니다.

- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 :

1층 정원부근, 1층 후문 흡연구역, 3층테라스, 6층테라스, 35층옥상

관리비 부과 총괄표 (2023년도 6월분)

부과기간 : 2023년 06월 01일 ~ 2023년 06월30일

부과면적 : 124,692.8㎡ (단위 : 원)

구분	비목	당월발생금액	주차,접수입차감금액	당월부과예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비고	
일반관리비	과세	관 리 용 역 비	54,478,390	15,922,399	38,555,991	-101	38,555,890	39,454,890	-899,000	
		경 비 비	18,799,000	5,494,383	13,304,617	53	13,304,670	13,615,130	-310,460	
		청 소 비	56,753,920	16,587,468	40,166,452	-1,012	40,165,440	41,102,050	-936,610	
		일 반 관 리 비	4,460,239		4,614,629	91	4,614,720	5,005,710	-390,990	
		수 선 유 지 비	7,026,106		7,026,106	114	7,026,220	7,106,620	-80,400	
		청 소 용 품 비	4,647,800		4,647,800	-10	4,647,790	4,375,880	271,910	
		승 강 기 유 지 비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	0	
		음 식 물 처 리 비	2,000,000		1,845,610	0	1,845,610	1,853,710	-8,100	
		소 방 · 시 설 점 검 비	2,000,000		2,000,000	290	2,000,290	2,000,290	0	
		원격점검유지보수비	1,200,000		1,200,000	3,670	1,203,670	1,203,670	0	
		계	155,965,455	38,004,250	117,961,205	2,355	117,963,560	120,317,210	-2,353,650	
		부 가 세	15,596,546		11,796,121	235	11,796,356	12,031,721		
비과세	비과세	일 반 관 리 비	786,560		786,560	-310	786,250	624,880	161,370	
		보 험 료	4,522,950		4,522,950	-710	4,522,240	4,522,240	0	
		수 선 유 지 비			-	-			0	
		퇴 직 충 당 금	9,344,087	2,730,996	6,613,091	1,279	6,614,370	5,898,340	716,030	
		장 기 수 선 충 당 금	9,933,682		9,933,682	468	9,934,150	9,934,150	0	
		소 득 비	550,000		550,000	-280	549,720	549,720	0	
		청 소 용 품 비	377,000		377,000	-460	376,540	376,540	0	
		가 수 금					-60,068	-25,590	-34,478	
		계	25,514,279	2,730,996	22,783,283	-13	22,723,202	21,880,280	842,922	
소계	181,479,734	40,735,246	140,744,488		140,686,762	142,197,490	-1,510,728			
전기료	과세	기 본 요 금	33,457,480	1,486,350	31,971,130	150	31,971,280	31,940,580	30,700	기본전기료 주차수입, 접수입에서 일부대체
		세 대 요 금	89,955,720		89,955,720	0	89,955,720	64,187,690	25,768,030	
		실 외 기 전 기 료	30,738,610		30,738,610	0	30,738,610	11,385,740	19,352,870	
		공 동 요 금	21,617,144	6,318,043	15,299,101	198,869	15,497,970	12,180,310	3,317,660	공동전기료 주차수입, 접수입에서 일부대체
		KT 인 터 넷 전 기 료	198,600		198,600	-198,600			0	KT에 개별 부과
		DR 사 업 CTTS 지 원 금	-		0					공용전기료에서 차감
		계	175,967,554	7,804,393	168,163,161	419	168,163,580	119,694,320	48,469,260	
		부 가 세	17,596,756		17,596,756		17,596,756			
	비과세	비과세	TV 수 신 료	30,000		30,000	-	30,000	30,000	0
			전 력 기 금	6,510,790	289,242	6,221,548	1,192	6,222,740	4,427,800	1,794,940
계			6,540,790	289,242	6,251,548	1,192	6,252,740	4,457,800	1,794,940	
소계	182,508,344	8,093,635	174,414,709		174,416,320	124,152,120	50,264,200			
수도료	비과세	세 대 요 금	9,706,350		9,706,350	0	9,706,350	9,701,000	5,350	
		공 동 요 금	7,638,270	2,232,437	5,405,833	-353	5,405,480	5,204,990	200,490	공동수도료 주차수입, 접수입에서 대체
소계	17,344,620	2,232,437	15,112,183	-353	15,111,830	14,905,990	205,840			
공 급 가 액		331,933,009		286,124,366	2,774	286,127,140	240,011,530			
부 가 세		33,193,301		28,612,437		28,612,714	24,001,153			
비 과 세		49,399,689		44,147,014	826	44,087,772	41,244,070			
총계(부가세제외)		381,332,698	51,061,318	330,271,380	3,608	330,214,912	281,255,600	48,959,312		

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)-----₩38,555,991-

가. 산출근거 : 38,555,991원 ÷ 124,692.80㎡ = 309.21 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	38,555,991	38,555,890	
계	38,555,991	38,555,890	-101

2. 일반 관리비 ----- ₩5,401,189-

가. 산출근거: 5,401,189원 ÷ 124,692.80㎡ = 43.32 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	4,614,629	4,614,720	91
일반 관리비(비과세)	786,560	786,250	-310
계	5,401,189	5,400,970	-219

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)	795,000	커피, 라면 구입비 외
	비품(과세)		
	사무용품비(과세)	323,364	06월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	72,891	06월분 전화요금, 스카이라이프
	소모품비(과세)	976,900	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)		
	세금과공과(과세)		
	잡 비(과세)	154,390	관리사무소 생활폐기물수수료
	감가상각비(과세)	165,297	3층 관리단 단장실 컴퓨터 구입비
	지급수수료(과세)	2,126,787	세금계산서 발행 수수료, 복합기 임대료, 정수기임대료의
	소계	4,614,629	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	165,000	미화쌀구입비
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통 신 료(비과세)	141,580	등기,우편발송,방재실통신비,관리사무소통신비
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)		
	교육훈련비(비과세)	30,000	소방 안전관리 보조자 교육비
	잡 비(비과세)	449,980	은행송금수수료, 업무추진비 외
	지급수수료(비과세)		
소계	786,560		

3. 경비비 ----- ₩13,304,617-

가. 산출근거 : 13,304,617원 ÷ 124,692.80㎡ = 106.70 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
보안직원 인건비 (보안반장의5명)	13,304,617	13,304,670	53

4. 청소비 ----- ₩40,166,452-

가. 산출근거 : 40,166,452원 ÷ 124,692.80㎡ = 322.12 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
미화직원 인건비 (미화감독의24명)	40,166,452	40,165,440	-1,012

5. 청소용품비 ----- ₩5,024,800-

가. 산출근거 : 5,024,800원 ÷ 124,692.80㎡ = 40.30 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
과 세	4,647,800	4,647,790	청소용품 외
비과세	377,000	376,540	종량봉투
계	5,024,800	5,024,330	-470

6. 장기수선충당금 ----- ₩9,933,682-

가. 산출근거 : 9,933,682원 ÷ 124,171.03㎡ = 80.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선충당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
장기수선충당금	9,933,682	9,934,150	468

7. 수선유지비 ----- ₩7,026,106-

가 7,026,106원 ÷ 124,692.80㎡ = 56.35 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	발생내역
과 세	7,026,106	7,026,220	비상발전기정비건(12/05회차) 2층로비방화셔터 보수비(10/04) 공기질 측정비(11/04) 외
계	7,026,106	7,026,220	114

8. 소독비 [비과세] ----- ₩550,000-

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.41 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
방역 소독비	550,000	549,720	-280

9. 원격검침유지보수비 ----- ₩1,200,000-

가. 산출근거 : 1,200,000원 ÷ 611세대 = 1,964 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
정화조 유기물 처리비	1,200,000	1,203,670	3,670

10. 보험료(년) 보험료(년) 54,275,363원 12/07개월 ₩4,522,950-

가. 산출근거 : 4,522,950원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.27 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보험료(비과세)	4,522,950	4,522,240	-710

11. 승강기유지비----- ₩4,600,000-

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

12. 소방시설점검비 ----- ₩2,000,000-

가. 산출근거 : 2,000,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 16.04 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역	
소방시설 점검비	2,000,000	2,000,290	소방정밀점검비 12,000,000(06/06회차)	
계	2,000,000	2,000,290	부과차액	290

13. 퇴직충당금----- ₩6,613,091-

가. 산출근거 : 6,613,091원 ÷ 124,692.80㎡ = 53.04 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역	
퇴직충당금	6,613,091	6,614,370	- 관리,시설,미화 퇴직충당금:2,730,996 퇴직충당금 일부 주차,잡수입에서 대체	
			부과차액	1,279

14. 전 기 료 -----

₩174,216,109-

가. 사용기간 2023년 06월 01일 ~ 2023년 06월30일

나. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방제실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일반전기요금	과세	기 본 요 금	33,457,480	33,609,100	-151,620	
		세 대 요 금	89,955,720	64,187,690	25,768,030	
		실 외 기 전 기	30,738,610	11,385,740	19,352,870	
		공 동 요 금	21,617,144	16,544,133	5,073,011	KT 인터넷전기료포함
		계	175,768,954	125,726,663	50,042,291	
		부 가 세	17,596,756	12,592,527	5,004,229	
	비과세	TV 수 신 료	30,000	30,000	0	오비즈스크린 외 6개업체
		전 력 기 금	6,510,790	4,659,230	1,851,560	
		계	6,540,790	4,689,230	1,851,560	
	합	계	200,105,100	143,207,020	56,898,080	

다. 부과내역 :

항 목	부과금액	면적, 등	세대총사용량	적용단가	
기본전기료	31,971,130	124,692.80㎡		256.40 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	1,486,350				주차수입및잡수입에서대체
세대전기료	120,694,330	707,761KW	527,507KW	170.53 원	×세대사용량=적용금액
			180,254KW		×세대사용량=적용금액
공 동 요 금	21,617,144	124,692.80㎡			총공용요금
KT 인터넷 전기료	198,600				공용전기에서 차감
DR사업CTTS지원금	0				
부과공동요금	15,299,101	124,692.80㎡		122.69 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	6,318,043				주차수입및잡수입에서대체
전력기금	6,221,548	124,692.80㎡		49.90 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	289,242				주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	835,678	728,698	106,980	전월대비 사용량 증가

*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 료 [비과세] ----- ₩15,112,183

가. 사용기간 2023년 05월 20일 ~ 2023년 06월 19일

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	당월발생금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	2,400	7,335,040	3,831,040	3,096,000	408,000
100mm	3,188	10,009,580	5,315,700	4,151,920	541,960
계	5,588	17,344,620	9,146,740	7,247,920	949,960

다. 부과내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m³ 단가(Ton)	₩3,103.90	17,344,620	5,588 (톤) *	3,103.90 (원)
세대수도부과금액		9,706,350	3,127.2 (톤) *	3,103.90 (원)
공동수도료부과금액		5,405,833	43.35	×세대면적=적용금액
주차장등차감		2,232,437	주차수입 및 잡수입에서 대체	

16. 음식물처리비 ----- ₩2,000,000-

가. 산출근거 2,000,000 ÷ 6,478 Kg 308.74 원

나. 사용내역

구 분	발생금액	부과금액
음식물처리비	2,000,000	2,000,000

2023년 06월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2023.06

1. 주차 수입

월도	항목	금액(원)	비고
2023.06	월정주차수입	36,691,476	
	할인권판매수입	18,274,117	
	정산소주차수입	8,434,034	
소계		63,399,627	

2. 시설사용료 수입

월도	항목	금액(원)	비고
2023.06	회의실 대관료	1,334,000	
	창고임대료 수입	6,570,000	
	시설사용수입 (장소대여료)	1,101,000	
소계		9,005,000	

3. 기타 수입

월도	항목	금액(원)	비고
2023.06	이자수입	384,337	
	연체료수입	824,500	
	잡수입 (재활용수거비, 부과차익외)	327,865	
소계		1,536,702	
총계		73,941,329	

2023년 06월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2023.

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	주차장보험료 31,750,000 (12/07회차)	3,110,600
	주차관제 렌탈료,통합센터비용,주차센서등설치비, 기장료	5,900,000
	관리,미화,경비용역,퇴출주차수입에서 일부대체	39,540,799
	전기료(기본,공용,전력기금),공용수도로 일부대체	10,023,289
	청소차 감가상각비 17,000,000(60/24회차)	283,330
소 계		58,858,018
관 리 단 운 영 비	관리위원회·선거관리위원회 회의 참석 운영비	1,409,890
임 대 수 익 등 비 용	관리,미화,경비용역,퇴출,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,497,230
신 용 카 드 수 수 료	신용카드수수료	492,957
법 인 세	법인세 4,012,740(12/03)	392,420
잡 지 출	시미르 개업 축하화분, 지하주차장 페인트 구입비	421,713
충당예치금이자전입액	충당예치금이자전입액	190,902
소 계		4,405,112
합 계		63,263,130

☆ 제예금.적금 명세서

2023.06.30현

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	223,819,704	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	710	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	54,425,172	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	48,525,891	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	32,523,984	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	44,327,137	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	49,350,373	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	23,374,564	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	1,604,918	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	190,329	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	285,698,988	퇴직충당예치금
국 민 은 행	보통예금	34,358,209	장기수선충당금(보통예금)
국 민 은 행	정기예금	271,299,750	장기수선충당금(예금1)
국 민 은 행	정기예금	249,575,257	장기수선충당금(예금2)
국 민 은 행	보통예금	61,332,913	하자승소예치금
합 계		1,380,407,899	