

## 관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일반 관리비 2022년 12월 01일 ~ 2022년 12월 31일  
전 기 료 2022년 12월 01일 ~ 2022년 12월 31일  
수 도 료 2022년 11월 20일 ~ 2022년 12월 19일

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2023년 01월 31일 (화)

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과되오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

## 오비즈타워 관리사무소

## ◆ 공지 사항 ◆

### 1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☎ 사용기간 : 2022년 12월 01일 ~ 2022년 12월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다.

☎ 사용기간 : 2022년 12월 01일 ~ 2022년 12월 31일

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다.

☎ 사용기간 : 2022년 11월 20일 ~ 2022년 12월 19일

4) 2022년 12월분 관리비 납부일은 2023년 01월 31일(화)까지입니다.

☎ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 범정제소 및 단전, 단수 실시

### 2. 홈페이지 리뉴얼

오비즈타워 입주민 중심의 서비스를 강화하기 위해 홈페이지를 리뉴얼하여 OPEN 하였습니다.

아래사항 참고 하시어 많은 이용 바랍니다.

▶ OPEN 일 : 2020.05.07(수)

▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 입력하면 접속가능함)

▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티 구성하였으므로 이후에도 입주민 의견을 적극 수렴하여 지속적으로 개선 할 예정입니다.

▶ 특이사항 : 홈페이지에서 "회의실 사용 신청" 가능 합니다.

▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

### 3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114
- 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660
- 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200
- 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

### 4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비관련업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

## 5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.  
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

## 6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내

### 회의실 사용기준 변경 안내

- 2021년 11월 관리위원회 의결사항으로서,  
회의실의 무분별한 사용방지를 위하여 아래와 같이 대회의실 및 소회의실 사용료가 변경되오니 착오 없으시기 바랍니다.

▶ 적용일 : 2022. 03. 01 부터

▶ 사용요금 변경 내용

(부가세포함)

구분	변경전	변경후	비 고
대회의실(3층)	₩11,000/시간	₩33,000/시간	교육시스템 완비 및 무선인터넷 사용가능
소회의실 (8,13,18,23,28층)	무 료	₩2,200/시간	무선인터넷 사용 가능

## 7 책상, 의자, 찻레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 2020년 1월 1일부터 관리사무소에서는 폐기물 배출비용을 접수하지 않습니다.  
각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결제한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 씨스페이스편의점에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 CCTV 확인하여 추적합니다.  
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.  
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하여 가지 않습니다.

**8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지**

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 관리사무소에서 별도 통지없이 제거 합니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등 민·형사상의 책임을 질수 있습니다.

**9. 공사예치금 반환 안내**

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 압수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

**10. 광고 접수안내**

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 2020년 6월 26일부로 아래 업체에서 광고접수 및 방송을 진행하게 되었습니다.

광고를 원하시는 입주사께서는 아래내용을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동운 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com )
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

**11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문**

- ▶ 시행 일자 : 2021. 11. 16
- ▶ 변경 내역 (부가세포함)

구 분		변 경 전	변 경 후
승강기사용료	입점,퇴점	3시간 이내 - 55,000원	
	공 사 시	건당 - 110,000원	5일이상-110,000만원 5일이내- 55,000만원 주말만공사-33,000원 (평일포함주말시-55,000원)
소방수(퇴수)	정 액	50,000원(부가세제외)	
공공시설사용료	평 당	1,100원	

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

## 12. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 입주사의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용시 주차비 발생됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

## 13. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

### ▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

### ▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 오후6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

### ▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

### ▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

### ▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생된 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

## 14. 샤워실 사용안내

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며, 관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 완료후 이용하시기 바랍니다.

### ※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

## 15. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전기기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

## 16. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

\* 보험가입기간 : 2022.09.28 ~ 2023.09.27

\* 보상내용 : - 대인보상한도액 : 8천만원/인 (공제금액 10만원)

- 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)

- 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 3백만원

\* 보험료 : 189,800원

## 17. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

\* 보험가입 기간 : 2022.10.25 ~ 2023.10.25.

\* 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원

- 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원

\* 보험료 : 20,000원

## 18. 2023년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : KB 손해보험

- 총보험료 : 91,602,563원

- 계약기간 : 2022.12.29 ~ 2023.12.29

- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장

- 보험가입면적 : 124,171.03㎡

▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3㎡

▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7㎡

## 19. 건물내 흡연 금지

▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.

▶ 동안구 보건소의 안내 사항:

불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.

입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료가 부과되지 않도록 각별히 주의 하시기 바랍니다.

▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 :

1층 정원부근, 1층 후문 흡연구역, 3층테라스, 6층테라스, 35층옥상

### 관리비 부과 총괄표 ( 2022년도 12월분)

부과기간 : 2022년 12월 01일 ~ 2022년 12월 31일

부과면적 : 124,692.8㎡ ( 단위 : 원)

구분	비목	당월발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월부과예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비고	
일반관리비	관리용역비	51,984,730	16,132,421	35,852,309	311	35,852,620	35,975,190	-122,570		
	경비비	17,945,000	5,568,872	12,376,128	-18	12,376,110	12,418,600	-42,490		
	청소비	54,129,260	16,797,933	37,331,327	573	37,331,900	37,459,590	-127,690		
	일반관리비	7,195,776		7,195,776	164	7,195,940	6,996,560	199,380		
	수선유지비	7,233,756		7,233,756	-66	7,233,690	6,524,790	708,900		
	청소용품비	4,549,800		4,549,800	920	4,550,720	4,512,710	38,010		
	승강기유지비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	0		
	정화조용역비	500,000		500,000	-960	499,040	499,040	0		
	소방·시설점검비	1,333,330		1,333,330	480	1,333,810	1,333,810	0		
	원격검침유지보수비	1,200,000		1,200,000	3,670	1,203,670	1,203,670	0		
	계	150,671,652	38,499,226	112,172,426	4,334	112,176,760	111,523,220	653,540		
	부가세	15,067,165		11,217,243	433	11,217,676	11,152,322			
비과세	일반관리비	978,430		978,430	-20	978,410	1,122,340	-143,930		
	보험료	4,522,913		4,522,913	-683	4,522,230	1,502,640	3,019,590		
	수선유지비			-	-			0		
	퇴직충당금	7,758,956	2,407,837	5,351,119	-749	5,350,370	5,369,830	-19,460		
	장기수선충당금	4,966,838		4,966,838	-228	4,966,610	4,966,610	0		
	소독비	550,000		550,000	-280	549,720	549,720	0		
	청소용품비	357,000		357,000	-130	356,870	356,870	0		
	가수금					-27,511	-174,112	146,601		
	계	19,134,137	2,407,837	16,726,300	-2,090	16,696,699	13,693,898	3,002,801		
소계	169,805,789	40,907,063	128,898,726		128,873,459	125,217,118	3,656,341			
전료	과세	기본요금	30,287,900	2,152,427	28,135,473	637	28,136,110	27,725,500	410,610	기본전기로 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		세대요금	80,385,580		80,385,580	0	80,385,580	68,263,160	12,122,420	
		실외기전기료	45,727,000		45,727,000	0	45,727,000	6,972,930	38,754,070	
		공동요금	37,358,877	11,593,581	25,765,296	197,434	25,962,730	12,252,630	13,710,100	공동전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		KT 인터넷 전기료	198,600		198,600	-198,600			0	KT에 개별 부과
		DR 사업 CTTs 지원금	-		0					공용전기료에서 차감
		계	193,957,957	13,746,008	180,211,949	-529	180,211,420	115,214,220	64,997,200	
		부가세	19,325,863		19,325,863		19,325,863	12,228,202		
	비과세	TV 수신료	15,000		15,000	-	15,000	15,000	0	
		전력기금	7,150,560	508,158	6,642,402	968	6,643,370	4,262,180	2,381,190	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
계	7,165,560	508,158	6,657,402	968	6,658,370	4,277,180	2,381,190			
소계	201,123,517	14,254,166	186,869,351		186,869,790	119,491,400	67,378,390			
수도료	비과세	세대요금	8,705,610		8,705,610	0	8,705,610	9,302,600	-596,990	
		공동요금	8,331,430	2,585,492	5,745,938	-168	5,745,770	6,582,210	-836,440	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체
	소계	17,037,040	2,585,492	14,451,548	-168	14,451,380	15,884,810	-1,433,430		
공급가액	344,629,609		292,384,375	3,805	292,388,180	226,737,440				
부가세	34,462,961		29,238,438		22,673,950	22,673,950				
비과세	43,336,737		37,835,250	-1,290	37,806,449	33,855,888				
총계(부가세제외)	387,966,346	57,746,721	330,219,625	2,516	330,194,629	260,593,328	69,601,301			

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)----- ₩35,852,309-

가. 산출근거: 35,852,309원 ÷ 124,692.80㎡ = 287.53 원

나. 부과내역:

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	35,852,309	35,852,620	
계	35,852,309	35,852,620	311

2. 일반 관리비 ----- ₩8,174,206-

가. 산출근거: 8,174,206원 ÷ 124,692.80㎡ = 65.55 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	7,195,776	7,195,940	164
일반 관리비(비과세)	978,430	978,410	-20
계	8,174,206	8,174,350	144

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)	748,091	커피, 라면 구입비 외
	비품(과세)		
	사무용품비(과세)	159,636	12월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	73,122	12월분 전화요금, 스카이라이프
	소모품비(과세)	3,544,600	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)	252,700	관리규약인쇄비(10/09)
	세금과공과(과세)	419,770	오비즈타워 도로점용료(12/07)
	잡 비(과세)		특허청 특허료 및 수수료
	감가상각비(과세)		
	지급수수료(과세)	1,997,857	세금계산서 발행 수수료, 복합기 임대료, 정수기임대료외
	소계	7,195,776	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	165,000	미화쌀구입비
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통 신 료(비과세)	91,480	등기,우편발송,방재실통신비,관리사무소통신비
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)	-	
	교육훈련비(비과세)		
	잡 비(비과세)	721,950	은행송금수수료, 업무추진비 외
	지급수수료(비과세)		
소계	978,430		



3. 경비비 ----- ₩12,376,128-

가. 산출근거 : 12,376,128원 ÷ 124,692.80㎡ = 99.25 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
보안직원 인건비 (보안반장외5명)	12,376,128	12,376,110	-18

4. 청소비 ----- ₩37,331,327-

가. 산출근거 : 37,331,327원 ÷ 124,692.80㎡ = 299.39 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
미화직원 인건비 (미화감독외24명)	37,331,327	37,331,900	573

5. 청소용품비 ----- ₩4,906,800-

가. 산출근거 : 4,906,800원 ÷ 124,692.80㎡ = 39.35 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
과 세	4,549,800	4,550,720	청소용품 외
비과세	357,000	356,870	종량봉투
계	4,906,800	4,907,590	790

6. 장기수선충당금 ----- ₩4,966,838-

가. 산출근거 : 4,966,838원 ÷ 124,171.03㎡ = 40.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선충당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
장기수선충당금	4,966,838	4,966,610	-228

7. 수선유지비 ----- ₩7,233,756-

가 7,233,756원 ÷ 124,692.80㎡ = 58.01 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	발생내역
과 세	7,233,756	7,233,690	기계설비성능점검비 (12/06회차) 소화전 주펌프 수리비 (10/05회차) 승강기에어컨수리비 (10/03) 고층부 급수용 부스터 펌프 및 모터 교체비 외
계	7,233,756	7,233,690	-66

8. 소득비 [비과세] ----- ₩550,000-

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.41 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
방역 소득비	550,000	549,720	-280

9. 정화조용역비 [과세] ----- ₩500,000-

가. 산출근거 : 500,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.01 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
정화조 유기물 처리비	500,000	499,040	-960

10. 보험료(년) 보험료(년) 54,275,363원 12/01개월 ----- ₩4,522,913-

가. 산출근거 : 4,522,913원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.27 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보험료(비과세)	4,522,913	4,522,230	-683

11. 승강기유지비 ----- ₩4,600,000-

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

12. 소방시설점검비 ----- ₩1,333,330-

가. 산출근거 : 1,333,330원 ÷ 124,692.80㎡ = 10.69 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발생내역	
소방시설 점검비	1,333,330	1,333,810	소방정밀점검비 8,000,000(06/06회차)	
계	1,333,330	1,333,810	부과차액	480

13. 퇴직충당금 ----- ₩5,351,119-

가. 산출근거 : 5,351,119원 ÷ 124,692.80㎡ = 42.91 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발생내역	
퇴직충당금	5,351,119	5,350,370	- 관리,시설,미화 퇴직충당금:2,407,837 퇴직충당금 일부 주차,잡수입에서 대체	
			부과차액	-749

14. 전 기 료 -----

₩186,670,751-

가. 사용기간 2022년 12월 01일 ~ 2022년 12월 31일

나. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일반전기요금	과세	기 본 요 금	30,287,900	29,630,181	657,719	
		세 대 요 금	80,385,580	51,015,960	29,369,620	
		실 외 기 전 기	45,727,000	5,354,520	40,372,480	
		공 동 요 금	37,358,877	13,068,093	24,290,784	KT 인터넷전기료포함
		계	193,759,357	99,068,754	94,690,603	
		부 가 세	19,325,863	9,906,876	9,418,987	
	비과세	TV 수 신 료	15,000	15,000	0	오비즈스크린 외 6개업체
		전 력 기 금	7,150,560	3,665,540	3,485,020	
		계	7,165,560	3,680,540	3,485,020	
	합	계	220,449,380	112,656,170	107,594,610	

다. 부과내역 :

항 목	부과금액	면적, 등	세대총사용량	적용단가	
기본전기료	28,135,473	124,692.80㎡		225.64 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	2,152,427				주차수입및잡수입에서대체
세대전기료	126,112,580	904,811KW	576,737KW	139.38 원	×세대사용량=적용금액
			328,074KW		×세대사용량=적용금액
공 동 요 금	37,358,877	124,692.80㎡			총공용요금
KT 인터넷 전기료	198,600				공용전기에서 차감
DR사업CTTS지원금	0				
부과공동요금	25,765,296	124,692.80㎡		206.63 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	11,593,581				주차수입및잡수입에서대체
전력기금	6,642,402	124,692.80㎡		53.27 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	508,158				주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	1,169,223	674,123	495,100	전월대비 사용량 증가

\*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수도료 [비과세] -----

₩14,451,548

가. 사용기간 2022년 11월 20일 ~ 2022년 12월 19일

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	당월발생금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	2,298	6,990,280	3,640,300	2,959,320	390,660
100mm	3,199	10,046,760	5,336,270	4,166,660	543,830
계	5,497	17,037,040	8,976,570	7,125,980	934,490

다. 부과내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m <sup>3</sup> 단가(Ton)	₩3,099.33	17,037,040	5,497 (톤) *	3,099.33 (원)
세대수도부과금액		8,705,610	2,977.3 (톤) *	3,099.33 (원)
공동수도료부과금액		5,745,938	46.08	×세대면적=적용금액
주차장등차감		2,585,492	주차수입 및 잡수입에서 대체	

16. 원격검침유지보수비 -----

₩1,200,000-

가. 산출근거 1,200,000 ÷ 611 세대 1,964 원

나. 사용내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
원격검침유지보수비	1,200,000	1,203,670	3,670

2022년 12월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2022.12

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2022.12	월정주차수입	34,702,468	
	할인권판매수입	18,567,192	
	정산소주차수입	8,240,905	
소 계		61,510,565	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2022.12	회의실 대관료	1,367,000	
	창고임대료 수입	6,410,000	
	시설사용수입 (장소대여료)	204,545	
소 계		7,981,545	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2022.12	이자수입	455,770	
	연체료수입	461,400	
	잡수입 (재활용수거비, 부과차익외)	225,590	
소 계		1,142,760	
총 계		70,634,870	

## 2022년 12월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2022.12

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	주차장보험료 31,750,000 (12/01회차)	3,110,600
	주차관제 렌탈료,통합센터비용,주차센서등설치비, 기장료	5,900,000
	관리,미화,경비용역,퇴층주차수입에서 일부대체	39,777,383
	전기료(기본,공용,전력기금),공용수도료 일부대체	16,374,618
	청소차 감가상각비 17,000,000(60/18회차)	283,330
	수선비(청소차 comfort xs-R 85up 스퀴즈 set)	180,000
소 계		65,625,931
관 리 단 운 영 비	관리단 운영비	1,414,600
카 드 수 수 료	신용카드 수수료	528,279
잡 지 출	113호 개업 화분, 관리소전직원연말회식, 관리단,선관위 송년회	2,318,000
임 대 수 익 등 비 용	관리,미화,경비용역,퇴층,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,594,720
법 인 세	법인세 8,410,080(10/05회차), 이자선납법인세	873,890
충당예치금이자전입액	충당예치금이자전입액	191,111
소 계		6,920,600
합 계		72,546,531

☆ 제예금.적금 명세서

2022.12.31 현재

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	228,932,422	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	710	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	52,402,558	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	78,958,549	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	19,084,768	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	30,617,020	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	28,342,244	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	14,716,301	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	1,604,119	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	25,736	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	250,248,354	퇴직충당예치금
국 민 은 행	보통예금	191,370,798	장기수선충당금(보통예금)
국 민 은 행	정기예금	271,299,750	장기수선충당금(예금1)
국 민 은 행	정기예금	249,575,257	장기수선충당금(예금2)
국 민 은 행	정기예금	124,498,321	장기수선충당금(예금3)
국 민 은 행	보통예금	76,701,081	하자승소예치금
합 계		1,618,377,988	