

## 관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일반 관리비 2023년 08월 01일 ~ 2023년 08월31일  
전기료 2023년 08월 01일 ~ 2023년 08월31일  
수도료 2023년 07월 20일 ~ 2023년 08월 19일

◆ 납부금액 : 세부내역 참조

◆ 납부기한 : 2023년 10월 04일 (수)

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

## 오비즈타워 관리사무소

## 관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일 반 관 리 비 2023년 08월 01일 ~ 2023년 08월31일  
전 기 료 2023년 08월 01일 ~ 2023년 08월31일  
수 도 료 2023년 07월 20일 ~ 2023년 08월 19일

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2023년 10월 04일 (수)

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과되오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

## 오비즈타워 관리사무소

## ◆ 공 지 사 항 ◆

### 1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2023년 08월 01일 ~ 2023년 08월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2023년 08월 01일 ~ 2023년 08월 31일

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2023년 07월 20일 ~ 2023년 08월 19일

4) 2023년 08월분 관리비 납부일은 2023년 10월 04일(수)까지 입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 채납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전, 단수 실시

### 2. 홈페이지 리뉴얼

- ▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 검색)
- ▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티가 구성되어 있습니다.
- ▶ 홈페이지에서 회의실 사용 신청 하시기 바랍니다.
- ▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

### 3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114      - 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660      - 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200      - 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

### 4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비관련업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

**5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)**

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.  
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

**6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내**

▶사용요금 안내 (부가세포함)

구 분	금 액	비 고
대회의실(3층)	₩33,000	교육시스템 완비 및 무선인터넷 사용가능
소회의실 (8,13,18,23,28층)	₩2,200	무선인터넷 사용 가능

**7 책상, 의자, 찰레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내**

- 각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결제한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 씨스페이스편의점에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 cctv확인하여 추적합니다.  
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.  
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하지 않습니다.

**8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지**

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 관리사무소에서 별도 통지없이 제거 합니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등 민·형사상의 책임을 질수 있습니다.

**9. 공사예치금 반환 안내**

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 압수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

**10. 광고 접수안내**

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 아래업체에 광고접수하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 ( ☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com )
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

**11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문**

- ▶ 시행 일자 : 2021. 11. 16
- ▶ 변경 내역 (부가세포함)

구 분		변 경 전	변 경 후
승강기사용료	입점,퇴점	3시간 이내 - 55,000원	
	공 사 시	건당 - 110,000원	5일이상-110,000만원 5일이내- 55,000만원 주말만공사-33,000원 (평일포함주말시-55,000원)
소방수(퇴수)	정 액	50,000원(부가세 제외)	
공공시설사용료	평 당	1,100원	

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

## 12. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 입주사의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용시 주차비 발생됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

## 13. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

### ▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

### ▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 오후6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

### ▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

### ▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

### ▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생된 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

## 14. 샤워실 사용안내

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며, 관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 완료후 이용하시기 바랍니다.

### ※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

## 15. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전기기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

## 16. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

\* 보험가입기간 : 2022.09.28 ~ 2023.09.27

- \* 보상내용 : - 대인보상한도액 : 8천만원/인 (공제금액 10만원)
- 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)
- 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 3백만원

\* 보험료 : 189,800원

## 17. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

\* 보험가입 기간 : 2022.10.25 ~ 2023.10.25.

- \* 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원
- 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원

\* 보험료 : 20,000원

## 18. 2023년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : KB 손해보험
- 총보험료 : 91,602,563원
- 계약기간 : 2022.12.29 ~ 2023.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171.03㎡
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3㎡
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7㎡

## 19. 건물내 흡연 금지

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:  
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.  
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료가 부과되지 않도록 각별히 주의 하시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 :  
1층 정원부근, 1층 후문 흡연구역, 3층테라스, 6층테라스, 35층옥상

## 20. 전기 안전검사 시행 안내

오비즈타워내 전기설비에 대해 3년마다 시행하여야 하는 전기안전검사를 실시 할 예정이오니 참고하시어 불편이 따르지 않도록 사전 조치 바랍니다.

- ▶ 관련근거 : 전기사업법 제 65조 및 동법 시행규칙 제 32조
- ▶ 검사일시 : 2023년 10월 21일(토) 23:30 ~ 10월 22일 02:00 (약 2시간)
- ▶ 검사기관 : 한국전기안전공사 서부지사
- ▶ 중요사항 : 검사기간동안 건물 전체 단전 및 단수 됨

※전기관련 모든 설비를 사용할 수 없게 되므로 문제가 발생되지 않도록 사전 조치 바랍니다.

### 관리비 부과 총괄표 ( 2023년도 8월분 )

부과기간 : 2023년 08월 01일 ~ 2023년 08월31일

부과면적 : 124,692.8㎡ ( 단위 : 원 )

구분	비목	당월발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월부과 예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비고		
일반관리비	과세	관 리 용 역 비	54,478,390	15,464,781	39,013,609	611	39,014,220	40,196,010	-1,181,790		
		경 비 비	18,799,000	5,336,472	13,462,528	782	13,463,310	13,871,630	-408,320		
		청 소 비	56,753,920	16,110,735	40,643,185	-145	40,643,040	41,874,530	-1,231,490		
		일 반 관 리 비	5,719,675		5,719,675	-685	5,718,990	5,071,240	647,750		
		수 선 유 지 비	5,548,747		5,548,747	163	5,548,910	5,359,970	188,940		
		청 소 용 품 비	4,981,000		4,981,000	860	4,981,860	5,419,960	-438,100		
		승 강 기 유 지 비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	0		
		소 방 · 시 설 점 검 비	2,000,000		2,000,000	280	2,000,280	2,000,290	-10		
		원격검침유지보수비	1,200,000		1,200,000	4,600	1,204,600	1,203,670	0		
		계	154,080,732	36,911,988	117,168,744	5,726	117,174,470	121,445,190	-2,423,020		
	부 가 세	15,408,073		11,716,874	573	11,717,447	12,144,519				
비과세	비과세	일 반 관 리 비	1,012,550		1,012,550	-690	1,011,860	922,480	89,380		
		보 험 료	4,702,350		4,702,350	-110	4,702,240	4,522,240	180,000		
		수 선 유 지 비			-	-			0		
		퇴 직 충 당 금	9,344,087	2,652,506	6,691,581	-511	6,691,070	6,893,600	-202,530		
		장 기 수 선 충 당 금	9,933,682		9,933,682	468	9,934,150	9,934,150	0		
		소 독 비	550,000		550,000	-290	549,710	549,720	-10		
		청 소 용 품 비	357,000		357,000	-160	356,840	356,850	-10		
		가 수 금					-105,162	-55,370	-49,792		
계	25,899,669	2,652,506	23,247,163	-1,293	23,140,708	23,123,670	17,038				
소계		179,980,401	39,564,494	140,415,907		140,315,178	144,568,860	-2,405,982			
전세료	과세	기 본 요 금	33,623,540	1,307,626	32,315,914	-614	32,315,300	32,256,920	58,380	기본전기로 주차수입, 잡수입에서 일부대체	
		세 대 요 금	102,370,210		102,370,210	0	102,370,210	98,990,370	3,379,840		
		실 외 기 전 기 료	54,234,220		54,234,220	0	54,234,220	47,392,650	6,841,570		
		공 동 요 금	24,861,947	7,057,561	17,804,386	199,054	18,003,440	19,969,790	-1,966,350	공동전기로 주차수입, 잡수입에서 일부대체	
		KT 인 터 넷 전 기 료	198,600		198,600	-198,600			0	KT에 개별 부과	
		DR 사 업 CTTS 지 원 금	-		0					공용전기료에서 차감	
		계	215,288,517	8,365,187	206,923,330	-160	206,923,170	198,609,730	8,313,440		
		부 가 세	21,528,853		21,528,853		21,528,853	20,699,958			
	비과세	비과세	TV 수 신 료	30,000		30,000	-	30,000	30,000	0	
			전 력 기 금	7,965,670	309,786	7,655,884	266	7,656,150	7,347,960	308,190	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
계			7,995,670	309,786	7,685,884	266	7,686,150	7,377,960	308,190		
소계		223,284,187	8,674,973	214,609,214		214,609,320	205,987,690	8,621,630			
수도료	비과세	세 대 요 금	12,690,720		12,690,720	0	12,690,720	10,665,370	2,025,350		
		공 동 요 금	7,820,960	2,220,136	5,767,924	126	5,768,050	5,985,050	-217,000	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체	
		계			-167,100		- 167,100				
소계		20,511,680	2,220,136	18,291,544	126	18,291,670	16,650,420	1,808,350			
공 급 가 액		369,369,249		324,092,074	5,566	324,097,640	320,054,920				
부 가 세		36,936,925		32,409,207		32,409,764	32,005,492				
비 과 세		54,407,019		49,224,591	-901	49,118,528	47,152,050				
총계(부가세제외)		423,776,268	50,459,603	373,316,665	4,677	373,216,168	367,206,970	8,023,998			



◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)----- ₩39,013,609-

가. 산출근거 : 39,013,609원 ÷ 124,692.80㎡ = 312.88 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	39,013,609	39,014,220	
계	39,013,609	39,014,220	611

2. 일반 관리비 ----- ₩6,732,225-

가. 산출근거: 6,732,225원 ÷ 124,692.80㎡ = 53.99 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	5,719,675	5,718,990	-685
일반 관리비(비과세)	1,012,550	1,011,860	-690
계	6,732,225	6,730,850	-1,375

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)	828,273	커피, 라면 구입비 외
	비품(과세)		
	사무용품비(과세)	323,363	08월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	66,255	08월분 전화요금, 스카이라이프
	소모품비(과세)	1,691,300	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)		
	세금과공과(과세)	562,500	오비즈 타워 도로점용료
	잡 비(과세)	81,000	태풍(카눈)대비 직원 야근 식대
	감가상각비(과세)	165,297	3층 관리단 단장실 컴퓨터 구입비
	지급수수료(과세)	2,001,687	세금계산서 발행 수수료, 복합기 임대료, 정수기임대료외
	소계	5,719,675	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	114,000	미화쌀구입비
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통 신 료(비과세)	235,330	등기,우편발송,방재실통신비,관리사무소통신비
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)		
	교육훈련비(비과세)		
	잡 비(비과세)	558,220	은행송금수수료, 업무추진비 외
	지급수수료(비과세)	105,000	한국전기기술인협회비(김영우)
소계	1,012,550		

3. 경비비 ----- ₩13,462,528-

가. 산출근거 : 13,462,528원 ÷ 124,692.80㎡ = 107.97 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
보안직원 인건비 (보안반장의5명)	13,462,528	13,463,310	782

4. 청소비 ----- ₩40,643,185-

가. 산출근거 : 40,643,185원 ÷ 124,692.80㎡ = 325.95 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
미화직원 인건비 (미화감독의24명)	40,643,185	40,643,040	-145

5. 청소용품비 ----- ₩5,338,000-

가. 산출근거 : 5,338,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 42.81 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
과 세	4,981,000	4,981,860	청소용품 외
비과세	357,000	356,840	종량봉투
계	5,338,000	5,338,700	700

6. 장기수선충당금 ----- ₩9,933,682-

가. 산출근거 : 9,933,682원 ÷ 124,171.03㎡ = 80.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선충당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
장기수선충당금	9,933,682	9,934,150	468

7. 수선유지비 ----- ₩5,548,747-

가 5,548,747원 ÷ 124,692.80㎡ = 44.50 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	발생내역
과 세	5,548,747	5,548,910	비상발전기정비건(12/07회차) 2층로비방화셔터 보수비(10/06) 공기질 측정비(11/06) 외
계	5,548,747	5,548,910	163

8. 소득비 [비과세] -----₩550,000-

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.41 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
방역 소득비	550,000	549,710	-290

9. 원격검침유지보수비 -----₩1,200,000-

가. 산출근거 : 1,200,000원 ÷ 611세대 = 1,964 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
정화조 유기물 처리비	1,200,000	1,204,600	4,600

10. 보험료(년) 보험료(년) 54,275,363원 12/09개월 -----₩4,702,350-

가. 산출근거 : 4,702,350원 ÷ 124,692.80㎡ = 37.71 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보험료(비과세)	4,702,350	4,702,240	-110

11. 승강기유지비 -----₩4,600,000-

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

12. 소방시설점검비 -----₩2,000,000-

가. 산출근거 : 2,000,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 16.04 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	2,000,000	2,000,280	소방정밀점검비 12,000,000(06/02회차)
계	2,000,000	2,000,280	부과차액 280

13. 퇴직충당금 -----₩6,691,581-

가. 산출근거 : 6,691,581원 ÷ 124,692.80㎡ = 53.66 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
퇴직충당금	6,691,581	6,691,070	- 관리, 시설, 미화 퇴직충당금:2,652,506 퇴직충당금 일부 주차, 잡수입에서 대체
			부과차액 -511

가. 사용기간 2023년 08월 01일 ~ 2023년 08월31일

나. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일반전기요금	과세	기 본 요 금	33,623,540	33,623,540	0	
		세 대 요 금	102,370,210	98,990,370	3,379,840	
		실 외 기 전 기	54,234,220	47,392,650	6,841,570	
		공 동 요 금	24,861,947	26,794,422	-1,932,475	KT 인터넷전기료포함
		계	215,089,917	206,800,982	8,288,935	
		부 가 세	21,528,853	20,699,958	828,895	
	비과세	TV 수 신 료	30,000	30,000	0	오비즈스크린 외 6개업체
		전 력 기 금	7,965,670	7,658,980	306,690	
		계	7,995,670	7,688,980	306,690	
	합	계	244,813,040	235,388,520	9,424,520	

다. 부과내역 :

항 목	부과금액	면적, 등	세대총사용량	적용단가	
기본전기료	32,315,914	124,692.80m <sup>2</sup>		259.16 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	1,307,626				주차수입및잡수입에서대체
세대전기료	156,604,430	905,804KW	592,112KW	172.89 원	×세대사용량=적용금액
			313,692KW		×세대사용량=적용금액
공 동 요 금	24,861,947	124,692.80m <sup>2</sup>			총공용요금
KT 인터넷 전기료	198,600				공용전기에서 차감
DR사업CTTS지원금	0				
부과공동요금	17,804,386	124,692.80m <sup>2</sup>		142.79 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	7,057,561				주차수입및잡수입에서대체
전력기금	7,655,884	124,692.80m <sup>2</sup>		61.40 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	309,786				주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	1,050,730	1,010,964	39,766	전월대비 사용량 증가

\*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 료 [비과세]

₩18,458,644

가. 사용기간 2023년 07월 20일 ~ 2023년 08월 19일

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	당월발생금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	3,093	9,677,380	5,126,950	4,024,620	525,810
100mm	3,432	10,834,300	5,771,980	4,478,880	583,440
계	6,525	20,511,680	10,898,930	8,503,500	1,109,250

다. 부과내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m³ 단가(Ton)	₩3,143.55	20,511,680	6,525 (톤) *	3,143.55 (원)
세대수도부과금액		12,690,720	4,037.1 (톤) *	3,143.55 (원)
공동수도료부과금액		5,767,924	46.26	×세대면적=적용금액
주차장등차감		2,220,136	주차수입 및 잡수입에서 대체	

2023년 08월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2023.08

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2023.08	월정주차수입	48,294,385	
	할인권판매수입	17,985,543	
	정산소주차수입	5,687,273	
소 계		71,967,201	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2023.08	회의실 대관료	909,000	
	창고임대료 수입	5,565,000	
	시설사용수입 (장소대여료)	453,901	
소 계		6,927,901	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2023.08	이자수입	16,096,757	
	연체료수입	1,186,610	
	잡수입 (재활용수거비, 부과차익외)	6,570,301	
소 계		23,853,668	
총 계		102,748,770	

## 2023년 08월 지출내역 (관리비수납 제외)

☆ 지출내역

2023.

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	주차장보험료 31,750,000 (12/09회차)	3,125,600
	주차관계 렌탈료,통합센터비용,주차센서등설치비, 기장료	5,900,000
	관리,미화,경비용역,퇴층주차수입에서 일부대체	38,370,047
	전기료(기본,공용,전력기금),공용수도료 일부대체	10,566,187
	청소차 감가상각비 17,000,000(60/26회차)	283,330
	23.08.10 태풍으로인한 주차장 침수대비 야간근무	1,188,510
소 계		59,433,674
관 리 단 운 영 비	관리위원회 · 선거관리위원회 회의 참석 운영비	2,036,100
임 대 수 익 등 비 용	관리,미화,경비용역,퇴층,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,523,369
신 용 카 드 수 수 료	신용카드수수료	455,667
법 인 세	법인세 4,012,740(12/06), 장기수선충당금이자수입선납법인세	3,315,670
충당예치금이자전입액	충당예치금이자전입액	13,616,417
참 지 출	관양신바람축제지원비	7,000,000
소 계		27,947,223
합 계		87,380,897

☆ 제예금.적금 명세서

2023.08.31현

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	315,816,783	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	710	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	53,461,872	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	27,397,650	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	26,244,618	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	51,056,620	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	60,987,863	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	22,647,054	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	1,604,918	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	63,500	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	11,300,792	퇴직충당예치금
국 민 은 행	보통예금	61,332,913	하차소송충당금
국 민 은 행	보통예금	54,225,573	장기수선충당금(보통예금)
국 민 은 행	정기예금	278,391,912	장기수선충당금(예금1)
국 민 은 행	정기예금	256,099,512	장기수선충당금(예금2)
국 민 은 행	정기예금1	200,000,000	퇴직충당예치금
국 민 은 행	정기예금2	85,000,000	퇴직충당예치금
합 계		1,505,632,290	