

## 관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일반관리비 : 2021년 1월 01일 ~ 2021년 1월 31일  
(전 기 료 : 2021년 1월 01일 ~ 2021년 1월 31일)  
(수 도 료 : 2020년 12월 20일 ~ 2021년 12월 19일)

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2021년 3월 2일 (화)  
- 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주	평촌오비즈타워관리단		

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3110)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

## 오비즈타워 관리사무소

## ◆ 공 지 사 항 ◆

### 1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2021년 1월 01일 ~ 2021년 1월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다. (2021년 1월 01일 ~ 2021년 1월 31까지)

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다. (2020년 12월 20일 ~ 2021년 1월 19일까지)

4) 2021년 1월분 관리비 납부일은 2021년 3월 2일 화요일까지 입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전,단수 실시

### 2. 홈페이지 리뉴얼

오비즈타워 입주민 중심의 서비스를 강화하기 위해 홈페이지를 리뉴얼하여 OPEN 하였습니다.

아래사항 참고 하시어 많은 이용 바랍니다.

- ▶ OPEN 일 : 2020.05.07(수)
- ▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 입력하면 접속가능함)
- ▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티 구성하였으므로 이후에도 입주민 의견을 적극 수렴하여 지속적으로 개선 할 예정입니다.
- ▶ 특이사항 : 홈페이지에서 "회의실 사용 신청" 가능 합니다.
- ▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

### 3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114
- 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660
- 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200
- 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

### 4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비 관련 업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련 업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

## 5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.  
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

## 6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내

### 1) 대회의실 (3F)

- \* 이용방법 : 사전 관리사무소(지하2)에서 예약 또는 홈페이지에서 사용신청 및 예약가능.
- \* 수용인원 : 60명 / 이용금액(시간당 10,000 부가세별도)
- \* 시설 : 대형스크린, 빔프로젝트,음향시설,무선인터넷,화상회의시스템,냉난방설비의

### 2) 다목적휴게실(8,13,18,23,28층)

- \* 이용금액 : 무료개방 / 시설 : 다목적 휴게실내 소회의실(6인실) 2개 이용가능
- \* 현재 사용중인 다목적 휴게실에 냉난방기 및 모니터를 추가설치하여, 무료 회의실로 용도변경하여 2017.4.3일부터 입주자에게 무료 개방함.
- \* 사용방법 : 무분별한 사용신청을 방지하기 위해 8월1일부터는 변경된 양식에 회사명판과 직인을 찍어 사용 2일전까지 홈페이지에서 사용신청 및 예약

## 7 책상,의자,바레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 2020년 1월 1일부터 관리사무소에서는 폐기물 배출비용을 접수하지 않습니다.  
각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결재한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 금강펜트리움의 미니스톱에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 cctv확인하여 추적합니다.  
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.  
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하여 가지 않습니다.

**8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지**

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 인근 파출소에 신고 할 예정 입니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등으로 손해배상 및 형사 고소 예정 입니다.

**9. 공사에치금 반환 안내**

- 1) 입주시 각종 공사에치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 잡수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

**10. 광고 접수안내**

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 **2020년 6월 26일**부로 아래 업체에서 광고접수 및 방송을 진행하게 되었습니다. 광고를 원하시는 입주사께서는 아래내용을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com )
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

**11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문**

- ▶ 시행 일자 : 2016. 8. 17
- ▶ 변경 내역

구 분	변 경 전	변 경 후
승강기 사용료 (입점,퇴점,공사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5층 이상 : 150,000원</li> <li>• 5층 이하 : 100,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공 사 시 : 건당 100,000원</li> <li>• 입점.퇴점 : 3시간 이내 50,000원</li> </ul>
소방수(퇴수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 목요일 : 20,000원</li> <li>• 그이외 : 100,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정액 : 50,000원</li> </ul>
공공시설 사용료	평당 2,000원	평당 1,000원
전기증설분담금	전기용량 증설시 분담금 별도 징수	없음 , 기존징수자는 환급처리

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입.전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

**12. 건물내 흡연 금지**

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생 되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생 되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:  
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.  
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료를 부과하지 않도록 각별히 주의 해 주시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 : 1층 정원부근, 3층 테라스, 6층테라스, 35층옥상

### 13. 전기차 충전기 설치

- ▶ 지하3층에 완속충전기 2대 설치 운영중
- ▶ 설치업체 : 주식회사 차지비

### 14. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 점포의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용이 제한 됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

### 15. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

#### ▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

#### ▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 저녁6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

#### ▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

#### ▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

#### ▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생한 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

### 16. 샤워실 사용안내

2018년 4월 5일(목)부터 공용샤워실이 개장되었습니다.  
외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며,  
관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 하여 이용하시기 바랍니다.

#### ※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

### 17. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전기기구를 사용하지 않을 때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

**18. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내**

\* 보험가입기간 : 2020.09.27 ~ 2021.09.27

- \* 보상내용 : - 대인보상한도액 : 8천만원/인 (공제금액 10만원)
- 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)
- 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 3백만원

\* 보험료 : 189,000원

**19. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.**

\* 보험가입 기간 : 2020.10.25 ~ 2021.10.25.

- \* 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원
- 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원

\* 보험료 : 20,000원

**20. 2021년도 재산종합보험 가입 안내**

- 보험사 : 삼성화재
- 총보험료 : 16,773,500원
- 계약기간 : 2020.12.29 ~ 2021.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171㎡
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3㎡
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7㎡

## 관리비 부과 총괄표 (2021년도 1월분)

부과기간 : 2021. 1. 01 - 2021. 1. 31

부과면적 : 124,692.8㎡

(단위 : 원)

구분	비목	당월 발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월부과 예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비고	
일반관리비	과세	관리용역비	48,056,840	15,399,453	32,657,387	-427	32,656,960	31,964,840	692,120	
		경비비	16,827,000	5,392,087	11,434,913	-443	11,434,470	11,211,580	222,890	
		청소비	51,331,530	16,448,803	34,882,727	313	34,883,040	33,808,530	1,074,510	
		일반관리비	7,154,615		7,154,615	855	7,155,470	6,842,580	312,890	
		수선유지비	2,855,200		2,855,200	-250	2,854,950	4,124,120	-1,269,170	
		청소용품비	3,571,700		3,571,700	-270	3,571,430	2,989,750	581,680	
		승강기유지비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	0	
		정화조용역비	500,000		500,000	-960	499,040	510,410	-11,370	
		소방·시설점검비	1,400,000		1,400,000	-100	1,399,900	1,399,900	0	
		계	136,296,885	37,240,343	99,056,542	-2,022	99,054,520	97,450,970	1,603,550	
	부가세	13,629,689		9,905,654	-202	9,905,452	9,745,097			
	비과세	일반관리비	918,430		918,430	850	919,280	1,816,690	-897,410	
		보험료	804,450		804,450	-110	804,340	1,005,770	-201,430	
		수선유지비	729,300		729,300	-140	729,160		729,160	
		퇴직충당금	7,309,623	2,342,314	4,967,309	261	4,967,570	4,590,350	377,220	
		장기수선충당금	4,966,838		4,966,838	-228	4,966,610	4,966,610	0	
		소독비	550,000		550,000	-280	549,720	549,720	0	
		청소용품비	315,000		315,000	1,250	316,250	316,250	0	
		가수금				-18,250	-18,250	-16,060	-2,190	
계	15,593,641	2,342,314	13,251,327	1,603	13,234,680	13,229,330	5,350			
소계	151,890,526	39,582,657	112,307,869		112,289,200	110,680,300	1,608,900			
전기료	과세	기본요금	34,944,800	2,883,679	32,061,121	79	32,061,200	25,989,820	6,071,380	기본전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		세대요금	63,122,083		63,122,083	-33	63,122,050	64,565,340	-1,443,290	
		실외기전기료	38,202,595		38,202,595	-185	38,202,410	31,386,530	6,815,880	
		공동요금	35,143,576	11,261,494	23,882,082	198,658	24,080,740	16,011,590	8,069,150	공동전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		KT 인터넷전기료	198,600		198,600	-198,600			0	KT에 개별 부과
		DR사업 CTTS지원금			0					공용전기료에서 차감
		계	171,611,654	14,145,173	157,466,481	-81	157,466,400	137,953,280	19,513,120	
	부가세	-		15,746,648		15,746,640	13,795,328			
	비과세	TV 수신료	17,500		17,500	-	17,500	17,500		
		전력기금	6,349,630	523,978	5,825,652	-312	5,825,340	5,127,120	698,220	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
계		6,367,130	523,978	5,843,152	-312	5,842,840	5,144,620	698,220		
소계	177,978,784	14,669,151	163,309,633		179,055,880	156,893,228	20,211,340			
수도료	비과세	세대요금	5,547,392		5,547,392	608	5,548,000	8,602,170	-3,054,170	
		공동요금	6,217,638	1,992,394	4,225,244	1,206	4,226,450	6,074,340	-1,847,890	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체
		소방수사용료	-							
소계	11,765,030	1,992,394	9,772,636	1,814	9,774,450	14,676,510	-4,902,060			
공급가액	307,908,539		256,523,023	-2,103	256,520,920	235,404,250				
부가세	30,790,854		25,652,302							
비과세	33,725,801		28,867,115	3,105	28,851,970	33,050,460				
총계(부가세 제외)	341,634,340	56,244,202	285,390,138	1,002	285,372,890	268,454,710	16,918,180			

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)----- ₩32,657,387-

가. 산출근거 : 32,657,387원 ÷ 124,692.80㎡ = 261.90 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	32,657,387	32,656,960	
계	32,657,387	32,656,960	-427

2. 일반 관리비 ----- ₩8,073,045-

가. 산출근거: 8,073,045원 ÷ 124,692.80㎡ = 64.74 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	7,154,615	7,155,470	855
일반 관리비(비과세)	918,430	919,280	850
계	8,073,045	8,074,750	1,705

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분	발 생 금 액	발 생 내 역
복 리 후 생 비 ( 과 세 )		
복 리 후 생 비 ( 비 과 세 )		
여 비 교 통 비 ( 비 과 세 )		
비 품 ( 과 세 )		
비 품 ( 비 과 세 )		
사 무 용 품 비 ( 과 세 )	196,000	1월 사무용품 구입비
사 무 용 품 비 ( 비 과 세 )		
통 신 료 ( 과 세 )	125,699	12월분 전화요금
통 신 료 ( 비 과 세 )	95,130	무선국면허세, 등기발송외
소 모 품 비 ( 과 세 )	3,115,200	소모자재구입비
소 모 품 비 ( 비 과 세 )		
도 서 인 쇄 비 ( 과 세 )		
도 서 인 쇄 비 ( 비 과 세 )		
교 육 훈 련 비 ( 비 과 세 )		
세 금 과 공 과 ( 과 세 )	423,320	도로점용료 5,550,900원 (12회 분할11회차)
잡 비 ( 과 세 )	1,205,499	커피,라면외 구입비
잡 비 ( 비 과 세 )	800,300	업무추진비 및 페인트구입,제설작업시 경비외
지 급 수 수 료 ( 과 세 )	2,088,897	회계전산사용료, 생수, 복합기 임대료, 정수기임대료외
지 급 수 수 료 ( 비 과 세 )	23,000	퀵배송비,송금수수료



3. 경비비 ----- ₩11,434,913-

가. 산출근거 : 11,434,913원 ÷ 124,692.80㎡ = 91.70 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
보안직원 인건비 (보안반장외 5명)	11,434,913	11,434,470	-443

4. 청소비 ----- ₩34,882,727-

가. 산출근거 : 34,882,727원 ÷ 124,692.80㎡ = 279.75 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
미화직원 인건비 (미화감독외 24명)	34,882,727	34,883,040	313

5. 청소용품비 ----- ₩3,886,700-

가. 산출근거 : 3,886,700원 ÷ 124,692.80㎡ = 31.17 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
과 세	3,571,700	3,571,430	청소용품 외
비과세	315,000	316,250	종량봉투
계	3,886,700	3,887,680	980

6. 장기수선 총당금 ----- ₩4,966,838-

가. 산출근거 : 4,966,838원 ÷ 124,171.03㎡ = 40.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선 총당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
장기수선총당금	4,966,838	4,966,610	-228

7. 수선유지비 ----- ₩3,584,500-

가 3,584,500원 ÷ 124,692.80㎡ = 28.75 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부과금액	발생내역
과 세	2,855,200	2,854,950	B1층우수관청소 12/4, 공기질측정 12/12 집수로배수펌프공사 12/12 지원시설배기인버터교체 12/3 전기진단기술및컨설팅비외
비과세	729,300	729,160	지하1층수도배관누수보수공사비
계	3,584,500	3,584,110	- 390

**8. 방역 소득비 [비과세] ----- ₩550,000-**

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 04.41 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
방역 소득비	550,000	549,720	-280

**9. 정화조용역비 [과세] ----- ₩500,000-**

가. 산출근거 : 500,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 04.01 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
정화조 유기물 처리비	500,000	499,040	- 960

**10. 보험료(년) 9,653,300원/12개월, 623,600/12개월 ₩804,450-**

가. 산출근거 : 804,450원 ÷ 124,692.80㎡ = 06.45 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보험료(비과세)	804,450	804,340	-110

**11. 승강기유지비 ----- ₩4,600,000-**

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

**12. 소방시설점검비 ----- ₩1,400,000-**

가. 산출근거 : 1,400,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 11.23 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	1,400,000	1,399,900	소방정밀점검비 8,400,000(6/1회차)
계	1,400,000	1,399,900	부과차액 -100

**13. 퇴직충당금 ----- ₩4,967,309-**

가. 산출근거 : 4,967,309원 ÷ 124,692.80㎡ = 39.84 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발생내역
퇴직충당금	4,967,309	4,967,570	- 관리,시설퇴직충당금 3,373,160 - 미화 퇴직충당금 3,936,463 퇴직충당금 일부 주차,잡수입에서 대체
			부과차액 261

14. 전 기 료 -----

₩195,139,950-

가. 사용기간 : 2021년 1월 1일 ~ 2021년 1월 31일

다. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일반 전기 요금	과 세	기 본 요 금	34,944,800	27,751,584	7,193,216	
		세 대 요 금	63,122,083	64,565,216	-1,443,133	
		실외기 전기	38,202,595	31,386,432	6,816,163	
		공 동 요 금	35,342,176	24,255,177	11,086,999	
		계	171,611,654	147,958,409	23,653,245	
		부 가 세	17,161,166	14,795,841	2,365,326	
	비 과 세	TV 수 신 료	17,500	17,500	0	오비즈스크린 외 8개업체
		전 력 기 금	6,349,630	5,474,460	875,170	
		계	6,367,130	5,491,960	875,170	
	합	계	195,139,950	168,246,210	26,893,741	

다. 산출근거 :

항 목	적용금액		세대총사용량	적용단가	
기 본 요 금	32,061,121	124,692.80 m <sup>2</sup>		257.12원	× 세대면적=적용금액
	2,883,679				주차수입및잡수입에서대체
세 대 요 금	101,324,678	1,237,913KW	571,758KW	110.40원	× 세대사용량=적용금액
실외기 요금			346,038KW	110.40원	× 세대사용량=적용금액
공 동 요 금	35,342,176	124,692.80 m <sup>2</sup>			× 세대면적=적용금액
케이티 인터넷전기료	198,600	124,692.80 m <sup>2</sup>			케이티 인터넷 장비 전기료
DR사업CTTS지원금	0				공용전기에서 차감
공동요금	11,261,494				주차수입및잡수입에서대체
부과공동요금	23,882,082	124,692.80 m <sup>2</sup>		191.53원	× 세대면적=적용금액
전 력 기 금	5,825,652	124,692.80 m <sup>2</sup>		46.72원	× 세대면적=적용금액
	523,978	124,692.80 m <sup>2</sup>			주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	1,237,913	1,038,072	199,841	전월대비 사용량 증가

\*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 로 [비과세] -----

₩ 11,765,030

가. 사용기간 : 2020. 12.20 ~ 2021. 1. 19

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	청구금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	1,971	4,375,890	1,519,680	2,521,140	335,070
100mm	3,200	7,389,140	2,677,140	4,168,000	544,000
계	5,171	11,765,030	4,196,820	6,689,140	879,070

다. 산출내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m³ 단가(Ton)	₩ 2,275.30	11,765,030	5,171 (톤) *	2,275.30 (원)
세 대 수 도		<b>5,547,392</b>	2,438.2 (톤) *	2,275.30 (원)
공 동 수 도		<b>4,225,244</b>	33.89원 × 세대면적 = 적용금액	
		<b>1,992,394</b>	주차수입 및 잡수입에서 대체	

2021년 1월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2021.01

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2021.01	월정주차수입	43,881,111	
	할인권판매수입	14,615,194	
	정산소주차수입	7,614,546	
소 계		66,110,851	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2021.01	회의실 대관료 수입	495,000	
	창고임대료 수입	4,501,000	
	시설사용수입	931,090	
소 계		5,927,090	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2021.01	이자수입	1,095	
	연체료수입	699,410	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익외)	218,057	
소 계		918,562	
총 계		72,956,503	

## 2021년 1월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2021.01

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	기장료, 주차장보험료 7,050,000(12/2), 주차장서버비용	1,037,500
	주차관제장비임대료, 통합센터비용, 주차센서등 설치비	5,500,000
	관리, 미화, 경비용역, 퇴층주차수입에서 일부대체	38,523,484
	전기료(기본, 공용, 전력기금), 공용수도로 일부대체	16,215,709
	LEE등교체비(24/11회차), 제설작업시경비	2,752,796
	관리단운영비	176,400
<b>소 계</b>		<b>64,205,889</b>
카드수수료	신용카드 수수료	482,344
세금과공과	공제받지못할매입부가세	5,932,062
임대수익등비용	관리, 미화, 경비용역, 퇴층, 전기, 수도 잡수입서 일부 대체	1,505,009
잡손실	1601-1602호 경매로 인한 세대사용료사용 손실	62,570
기부금	관리단회의참석비	0
<b>소 계</b>		<b>7,981,985</b>
<b>합 계</b>		<b>72,187,874</b>

☆ 제예금.적금 명세서

은행명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국민은행	보통예금	246,827,396	관리비통장
국민은행	보통예금	0	선수관리비통장
국민은행	보통예금	51,945,919	공사예치금통장
국민은행	보통예금	56,600,150	잡수입통장
국민은행	보통예금	26,073,310	주차카드통장
국민은행	보통예금	33,494,596	주차비통장
기업은행	보통예금	28,622,145	관리비통장
신한은행	보통예금	83,181,764	관리비통장
국민은행	보통예금	1,001,201	회의비통장
국민은행	보통예금	623,600	체크카드통장
국민은행	보통예금	110,307,534	퇴직총당예치금
국민은행	보통예금	104,984,539	장기수선총당금
국민은행	정기예금	267,035,565	장기수선총당금(예금1)
국민은행	정기예금	245,652,525	장기수선총당금(예금2)
국민은행	정기적금	34,767,866	장기수선총당금(적금)
국민은행	보통예금	396,874,027	하자승소예치금
<b>합 계</b>		<b>1,687,992,137</b>	