

## 관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일반관리비 : 2021년 5월 01일 ~ 2021년 5월 31일  
(전 기 료 : 2021년 5월 01일 ~ 2021년 5월 31일)  
(수 도 료 : 2021년 4월 20일 ~ 2021년 5월 19일)

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2021년 6월 30일 (수)

- 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주	평촌오비즈타워관리단		

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3110)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

## 오비즈타워 관리사무소

## ◆ 공 지 사 항 ◆

### 1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2021년 5월 01일 ~ 2021년 5월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다. ( 2021년 5월 01일 ~ 2021년 5월 31까지)

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다. (2021년 4월 20일 ~ 2021년 5월 19일까지)

4) 2021년 5월분 관리비 납부일은 2021년 6월 30일 수요일까지 입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전,단수 실시

### 2. 홈페이지 리뉴얼

오비즈타워 입주민 중심의 서비스를 강화하기 위해 홈페이지를 리뉴얼하여 OPEN 하였습니다.

아래사항 참고 하시어 많은 이용 바랍니다.

- ▶ OPEN 일 : 2020.05.07(수)
- ▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 입력하면 접속가능함)
- ▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티 구성하였으므로 이후에도 입주민 의견을 적극 수렴하여 지속적으로 개선 할 예정입니다.
- ▶ 특이사항 : 홈페이지에서 "회의실 사용 신청" 가능 합니다.
- ▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

### 3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114
- 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660
- 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200
- 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

### 4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비 관련 업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련 업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

## 5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.  
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

## 6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내

### 1) 대회의실 (3F)

- \* 이용방법 : 사전 관리사무소(지하2)에서 예약 또는 홈페이지에서 사용신청 및 예약가능.
- \* 수용인원 : 60명 / 이용금액(시간당 10,000 부가세별도)
- \* 시설 : 대형스크린, 빔프로젝트,음향시설,무선인터넷,화상회의시스템,냉난방설비의

### 2) 다목적휴게실(8,13,18,23,28층)

- \* 이용금액 : 무료개방 / 시설 : 다목적 휴게실내 소회의실(6인실) 2개 이용가능
- \* 현재 사용중인 다목적 휴게실에 냉난방기 및 모니터를 추가설치하여, 무료 회의실로 용도변경하여 2017.4.3일부터 입주자에게 무료 개방함.
- \* 사용방법 : 무분별한 사용신청을 방지하기 위해 8월1일부터는 변경된 양식에 회사명판과 직인을 찍어 사용 2일전까지 홈페이지에서 사용신청 및 예약

## 7 책상,의자,바레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 2020년 1월 1일부터 관리사무소에서는 폐기물 배출비용을 접수하지 않습니다.  
각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결재한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 금강펜트리움의 미니스톱에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 cctv확인하여 추적합니다.  
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.  
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하여 가지 않습니다.

**8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지**

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 인근 파출소에 신고 할 예정 입니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등으로 손해배상 및 형사 고소 예정 입니다.

**9. 공사예치금 반환 안내**

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 잡수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

**10. 광고 접수안내**

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 **2020년 6월 26일**부로 아래 업체에서 광고접수 및 방송을 진행하게 되었습니다. 광고를 원하시는 입주사께서는 아래내용을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com )
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

**11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문**

- ▶ 시행 일자 : 2016. 8. 17
- ▶ 변경 내역

구 분	변 경 전	변 경 후
승강기 사용료 (입점,퇴점,공사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5층 이상 : 150,000원</li> <li>• 5층 이하 : 100,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공 사 시 : 건당 100,000원</li> <li>• 입점.퇴점 : 3시간 이내 50,000원</li> </ul>
소방수(퇴수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 목요일 : 20,000원</li> <li>• 그이외 : 100,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정액 : 50,000원</li> </ul>
공공시설 사용료	평당 2,000원	평당 1,000원
전기증설분담금	전기용량 증설시 분담금 별도 징수	없음 , 기존징수자는 환급처리

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입.전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

**12. 건물내 흡연 금지**

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생 되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생 되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:  
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시 공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.  
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료를 부과하지 않도록 각별히 주의 해 주시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 : 1층 정원부근, 3층 테라스, 6층테라스, 35층옥상

### 13. 전기차 충전기 설치

- ▶ 지하3층에 완속충전기 2대 설치 운영중
- ▶ 설치업체 : 주식회사 차지비

### 14. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 점포의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용이 제한 됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

### 15. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

#### ▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

#### ▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 저녁6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

#### ▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

#### ▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

#### ▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생된 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

### 16. 샤워실 사용안내

2018년 4월 5일(목)부터 공용샤워실이 개장되었습니다.  
외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며,  
관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 하여 이용하시기 바랍니다.

#### ※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

### 17. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전기기구를 사용하지 않을 때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

## 18. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

\* 보험가입기간 : 2020.09.27 ~ 2021.09.27

- \* 보상내용 : - 대인보상한도액 : 8천만원/인 (공제금액 10만원)
- 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)
- 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 3백만원

\* 보험료 : 189,000원

## 19. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

\* 보험가입 기간 : 2020.10.25 ~ 2021.10.25.

- \* 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원
- 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원

\* 보험료 : 20,000원

## 20. 2021년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : 삼성화재
- 총보험료 : 16,773,500원
- 계약기간 : 2020.12.29 ~ 2021.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171㎡
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3㎡
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7㎡

## 21. 2021년도 법정검사 결과

- ▶ 지하주차장 실내공기질 측정 완료
- 측정기간 : 2021년 2월22일 ~23일
- 측정업체 : (주)케이웨더
- 측정비용 : 132만원(부가세포함)
  
- ▶ 상반기 저수조 청소완료
- 청소일자 : 2021년 5월 14일
- 청소업체 : 두레 ENC
- 청소비용 : 66만원(부가세 포함)

## 관리비 부과 총괄표 (2021년도 5월분)

부과기간 : 2021. 5. 01 - 2021. 5. 31

부과면적 : 124,692.8㎡

(단위 : 원)

구분	비목	당월 발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월부과 예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비고	
일반관리비	과세	관리용역비	48,056,840	14,952,344	33,104,496	294	33,104,790	32,743,060	361,730	
		경비비	16,827,000	5,235,532	11,591,468	222	11,591,690	11,464,060	127,630	
		청소비	51,331,530	15,971,227	35,360,303	117	35,360,420	34,974,220	386,200	
		일반관리비	4,576,351		4,576,351	-741	4,575,610	4,472,730	102,880	
		수선유지비	4,479,410		4,479,410	-330	4,479,080	3,872,580	606,500	
		청소용품비	3,155,500		3,155,500	490	3,155,990	3,053,390	102,600	
		승강기유지비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	0	
		정화조용역비	500,000		500,000	-960	499,040	499,040	0	
		소방·시설점검비	1,400,000		1,400,000	-100	1,399,900	1,399,900	0	
		계	134,926,631	36,159,103	98,767,528	-1,748	98,765,780	97,078,240	1,687,540	
	부가세	13,492,663		9,876,753	-175	9,876,578	9,707,824			
	비과세	일반관리비	1,611,104		1,611,104	-614	1,610,490	1,341,330	269,160	
		보험료	804,450		804,450	-110	804,340	804,340	0	
		수선유지비	-		0	0			0	
		퇴직충당금	7,309,623	2,274,307	5,035,316	4	5,035,320	4,979,920	55,400	
		장기수선충당금	4,966,838		4,966,838	-228	4,966,610	4,966,610	0	
		소독비	550,000		550,000	-280	549,720	549,720	0	
		청소용품비	315,000		315,000	1,250	316,250	316,250	0	
		가수금	-				-780,290	-17,680	-762,610	
계	15,557,015	2,274,307	13,282,708	22	12,502,440	12,940,490	-438,050			
소계	150,483,646	38,433,410	112,050,236		111,268,220	110,018,730	1,249,490			
전기료	과세	기본요금	34,944,800	2,463,829	32,480,971	-221	32,480,750	33,138,820	-658,070	기본전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		세대요금	36,766,868		36,766,868	52	36,766,920	42,543,990	-5,777,070	
		실외기전기료	4,736,616		4,736,616	-216	4,736,400	3,339,970	1,396,430	
		공동요금	12,160,696	3,783,663	8,377,033	198,327	8,575,360	6,251,930	2,323,430	공동전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		KT 인터넷전기료	198,600		198,600	-198,600			0	KT에 개별 부과
		DR사업 CTTS지원	799,156		0					공용전기료에서 차감
		계	89,606,736	6,247,492	82,560,088	-658	82,559,430	85,274,710	-2,715,280	
	부가세	8,960,674		8,256,009		8,255,943	8,527,471			
	비과세	TV 수신료	15,000		15,000	-	15,000	15,000	0	
		전력기금	3,315,440	233,760	3,081,680	-1,040	3,080,640	3,166,530	-85,890	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
계		3,330,440	233,760	3,096,680	-1,040	3,095,640	3,181,530	-85,890		
소계	92,937,176	6,481,252	85,656,768	8,254,245	93,911,013	96,983,711	-2,801,170			
수도료	비과세	세대요금	9,121,396		9,121,396	174	9,121,570	9,416,700	-295,130	
		공동요금	9,849,004	3,064,406	6,784,598	212	6,784,810	6,251,790	533,020	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체
		소방수사용료	-							
소계	18,970,400	3,064,406	15,905,994	386	15,906,380	15,668,490	237,890			
공급가액	223,734,211		181,327,616	-2,406	181,325,210	182,352,950				
부가세	22,373,421		18,132,762							
비과세	37,857,855		32,285,382	-632	31,504,460	31,790,510				
총계(부가세 제외)	261,592,066	47,979,068	213,612,998	-3,038	212,829,670	214,143,460	-1,313,790			

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)----- ₩33,104,496-

가. 산출근거 : 33,104,496원 ÷ 124,692.80㎡ = 265.49 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	33,104,496	33,104,790	
계	33,104,496	33,104,790	294

2. 일반 관리비 ----- ₩6,187,455-

가. 산출근거: 6,187,455원 ÷ 124,692.80㎡ = 49.62 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	4,576,351	4,575,610	-741
일반 관리비(비과세)	1,611,104	1,610,490	-614
계	6,187,455	6,186,100	-1,355

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분	발 생 금 액	발 생 내 역
복리후생비 (과세)		
복리후생비 (비과세)	328,570	관리사무소직원 구정선물비(7/4회차)
여비교통비 (비과세)		
비 품 ( 과 세 )		
비 품 ( 비 과 세 )		
사무용품비 (과세)	273,001	5월 사무용품 구입비
사무용품비 (비과세)		
통신료 (과세)	65,280	4월분 전화요금
통신료 (비과세)	65,850	등기,우편발송,전파사용료
소모품비 (과세)	1,102,600	소모자재구입비
소모품비 (비과세)		
도서인쇄비 (과세)		
도서인쇄비 (비과세)		
교육훈련비 (비과세)	105,000	전기안전관리자교육비
세금과공과 (과세)	381,620	도로점용료 4,579,400(12/1회차)
잡 비 ( 과 세 )	784,908	커피,라면외 구입비
잡 비 ( 비 과 세 )	741,570	업무추진비 및 미화(쌀)구입비 외
지급수수료 (과세)	1,968,942	회계전산사용료, 생수, 복합기 임대료, 정수기임대료외
지급수수료 (비과세)	370,114	송달료및인지대외



3. 경비비 ----- ₩11,591,468-

가. 산출근거 : 11,591,468원 ÷ 124,692.80㎡ = 92.96 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
보안직원 인건비 (보안반장외 5명)	11,591,468	11,591,690	222

4. 청소비 ----- ₩35,360,303-

가. 산출근거 : 35,360,303원 ÷ 124,692.80㎡ = 283.58 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
미화직원 인건비 (미화감독외 24명)	35,360,303	35,360,420	117

5. 청소용품비 ----- ₩3,470,500-

가. 산출근거: 3,470,500원 ÷ 124,692.80㎡ = 27.83 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
과 세	3,155,500	3,155,990	청소용품 외
비과세	315,000	316,250	종량봉투
계	3,470,500	3,472,240	1,740

6. 장기수선 총당금 ----- ₩4,966,838-

가. 산출근거 : 4,966,838원 ÷ 124,171.03㎡ = 40.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선 총당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
장기수선총당금	4,966,838	4,966,610	-228

7. 수선유지비 ----- ₩4,479,410-

가 4,479,410원 ÷ 124,692.80㎡ = 35.92 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부과금액	발생내역
과 세	4,479,410	4,479,080	B1층우수관청소 12/8, 공기질측정 12/4 지하3층배어링교체비 12/4, 정화조청소 6/4 지원시설배기인버터교체 12/7 전기정밀검사12/10,세이프도어교체 12/5 3층지원시설배기공사12/2 전기진단기술및컨설팅비외
계	4,479,410	4,479,080	-330

**8. 방역 소득비 [비과세] ----- ₩550,000-**

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 04.41 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
방역 소득비	550,000	549,720	-280

**9. 정화조용역비 [과세] ----- ₩500,000-**

가. 산출근거 : 500,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 04.01 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
정화조 유기물 처리비	500,000	499,040	-960

**10. 보험료(년) 9,653,300원/12개월, 623,600/12개월 ₩804,450-**

가. 산출근거 : 804,450원 ÷ 124,692.80㎡ = 06.45 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보험료(비과세)	804,450	804,340	-110

**11. 승강기유지비 ----- ₩4,600,000-**

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

**12. 소방시설점검비 ----- ₩1,400,000-**

가. 산출근거 : 1,400,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 11.23 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	1,400,000	1,399,900	소방정밀점검비 8,400,000(6/5회차)
계	1,400,000	1,399,900	부과차액 -100

**13. 퇴직충당금 ----- ₩5,035,316-**

가. 산출근거 : 5,035,316원 ÷ 124,692.80㎡ = 40.38 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발생내역
퇴직충당금	5,035,316	5,035,320	- 관리,시설퇴직충당금 3,373,160 - 미화 퇴직충당금 3,936,463 퇴직충당금 일부 주차,잡수입에서 대체
			부과차액 4

14. 전 기 료 -----

₩101,897,851-

가. 사용기간 : 2021년 5월 1일 ~ 2021년 5월 31일

다. 산출내역

- ☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분
- ☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일반 전기 요금	과 세	기 본 요 금	34,944,800	34,944,800	0	
		세 대 요 금	36,766,868	42,544,025	-5,777,157	
		실외기 전기	4,736,616	3,339,548	1,397,068	
		공 동 요 금	13,158,452	9,446,944	3,711,508	
		계	89,606,736	90,275,317	-668,581	
		부 가 세	8,960,675	9,027,533	-66,858	
	비 과 세	TV 수 신 료	15,000	15,000	0	오비즈스크린 외 8개업체
		전 력 기 금	3,315,440	3,340,180	-24,740	
		계	3,330,440	3,355,180	-24,740	
	합	계	101,897,851	102,658,030	-760,179	

다. 산출근거 :

항 목	적용금액		세대총사용량	적용단가	
기 본 요 금	32,480,971	124,692.80 m <sup>2</sup>		260.49원	× 세대면적=적용금액
	2,463,829				주차수입및잡수입에서대체
세 대 요 금	41,503,484	672,832KW	452,571KW	81.24원	× 세대사용량=적용금액
실외기 요금			58,304KW	81.24원	× 세대사용량=적용금액
공 동 요 금	13,158,452	124,692.80 m <sup>2</sup>			× 세대면적=적용금액
케이티 인터넷전기료	198,600	124,692.80 m <sup>2</sup>			케이티 인터넷 장비 전기료
DR사업CTTS지원금	799,156				공용전기에서 차감
부과공동요금	8,377,033			67.18원	× 세대면적=적용금액
공동요금	3,783,663	124,692.80 m <sup>2</sup>			주차수입및잡수입에서대체
전 력 기 금	3,081,680	124,692.80 m <sup>2</sup>		24.71원	× 세대면적=적용금액
	233,760	124,692.80 m <sup>2</sup>			주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	672,832	664,113	8,719	전월대비 사용량 증가

\*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 로 [비과세] -----

₩ 18,970,400

가. 사용기간 : 2021. 4.20 ~ 2021. 5. 19

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	청구금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	2,294	6,976,760	3,632,820	2,953,960	389,980
100mm	3,775	11,993,640	6,413,390	4,938,500	641,750
계	6,069	18,970,400	10,046,210	7,892,460	1,031,730

다. 산출내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m³ 단가(Ton)	₩ 3,125.80	18,970,400	6,069 (톤) *	3,125.80 (원)
세 대 수 도		9,121,396	2,918.1 (톤) *	3,125.80 (원)
공 동 수 도		6,784,598	54.41원 × 세대면적 = 적용금액	
		3,064,406	주차수입 및 잡수입에서 대체	

2021년 5월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2021.05

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2021.05	월정주차수입	41,622,198	
	할인권판매수입	13,402,409	
	정산소주차수입	6,833,638	
소 계		61,858,245	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2021.05	회의실 대관료 수입	515,000	
	창고임대료 수입	4,816,000	
	시설사용수입 (장소대여료)	900,000	
소 계		6,231,000	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2021.05	이자수입	944	
	연체료수입	229,540	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익외)	369,614	
소 계		600,098	
총 계		68,689,343	

## 2021년 5월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2021.05

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	기장료, 주차장보험료 7,050,000(12/5)	987,500
	주차관제장비임대료, 통합센터비용, 주차센서등 설치비	5,500,000
	관리, 미화, 경비구역, 퇴층주차수입에서 일부대체	37,374,237
	전기료(기본, 공용, 전력기금), 공용수도로 일부대체	9,282,593
	전자투표문자발송비, 안심번호생성비	923,318
	관리단선출안내장발송비	667,940
	주차장 LED등교체비	1,541,670
<b>소 계</b>		<b>56,277,258</b>
카드수수료	신용카드 수수료	445,527
법인세	법인세(2020년) 39,133,540/12, 주민세	3,261,130
잡손실	관리비원단위절사손실	2
임대수익등비용	관리, 미화, 경비구역, 퇴층, 전기, 수도 잡수입서 일부 대체	1,322,238
기부금	관리단회의참석비	2,300,000
<b>소 계</b>		<b>7,328,897</b>
<b>합 계</b>		<b>63,606,155</b>

☆ 제예금.적금 명세서

은행명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국민은행	보통예금	292,504,216	관리비통장
국민은행	보통예금	0	선수관리비통장
국민은행	보통예금	46,945,919	공사예치금통장
국민은행	보통예금	66,010,310	잡수입통장
국민은행	보통예금	24,540,069	주차카드통장
국민은행	보통예금	85,551,393	주차비통장
기업은행	보통예금	34,795,992	관리비통장
신한은행	보통예금	22,334,144	관리비통장
국민은행	보통예금	1,601,201	회의비통장
국민은행	보통예금	799,200	체크카드통장
국민은행	보통예금	136,078,149	퇴직총당예치금
국민은행	보통예금	104,984,539	장기수선총당금
국민은행	정기예금	267,035,565	장기수선총당금(예금1)
국민은행	정기예금	245,652,525	장기수선총당금(예금2)
국민은행	정기적금	54,635,218	장기수선총당금(적금)
국민은행	보통예금	396,874,027	하자승소예치금
<b>합 계</b>		<b>1,780,342,467</b>	