

관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일반 관리비 2021년 10월 01일 ~ 2021년 10월 31일
전 기 료 2021년 10월 01일 ~ 2021년 10월 31일
수 도 료 2021년 09월 20일 ~ 2021년 10월 19일

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2021년 11월 30일 (화)

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과되오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

오비즈타워 관리사무소

◆ 공 지 사 항 ◆

1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2021년 10월 01일 ~ 2021년 10월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2021년 10월 01일 ~ 2021년 10월 31일

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2021년 09월 20일 ~ 2021년 10월 19일

4) 2021년 10월분 관리비 납부일은 2021년 11월 30일(화)까지 입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전,단수 실시

2. 홈페이지 리뉴얼

오비즈타워 입주민 중심의 서비스를 강화하기 위해 홈페이지를 리뉴얼하여 OPEN 하였습니다.

아래사항 참고 하시어 많은 이용 바랍니다.

▶ OPEN 일 : 2020.05.07(수)

▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 입력하면 접속가능함)

▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티 구성하였으므로 이후에도 입주민 의견을 적극 수렴하여 지속적으로 개선 할 예정입니다.

▶ 특이사항 : 홈페이지에서 "회의실 사용 신청" 가능 합니다.

▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114
- 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660
- 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200
- 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비관련업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동 시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공유부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내

1) 대회의실 (3F)

- * 이용방법 : 사전 관리사무소(지하2)에서 예약 또는 홈페이지에서 사용신청 및 예약가능.
- * 수용인원 : 60명 / 이용금액(시간당 10,000 부가세별도)
- * 시설 : 대형스크린, 빔프로젝트,음향시설,무선인터넷,화상회의시스템,냉난방설비외

2) 다목적휴게실(8,13,18,23,28층)

- * 이용금액 : 무료개방 / 시설 : 다목적 휴게실내 소회의실(6인실) 2개 이용가능
- * 현재 사용중인 다목적 휴게실에 냉난방기 및 모니터를 추가설치하여, 무료 회의실로 용도변경하여 2017.4.3일부터 입주자에게 무료 개방함.
- * 사용방법 : 무분별한 사용신청을 방지하기 위해 8월1일부터는 변경된 양식에 회사명판과 직인을 찍어 사용 2일전까지 홈페이지에서 사용신청 및 예약

7 책상,의자,바레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 2020년 1월 1일부터 관리사무소에서는 폐기물 배출비용을 접수하지 않습니다.
각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결제한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 씨스페이스편의점에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 cctv확인하여 추적합니다.
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하여 가지 않습니다.

8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 인근 파출소에 신고 할 예정 입니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등으로 손해배상 및 형사 고소 예정 입니다.

9. 공사예치금 반환 안내

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 잡수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

10. 광고 접수안내

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 **2020년 6월 26일**부로 아래 업체에서 광고접수 및 방송을 진행하게 되었습니다. 광고를 원하시는 입주사께서는 아래내용을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com)
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문

- ▶ 시행 일자 : 2016. 8. 17
- ▶ 변경 내역

구 분	변 경 전	변 경 후
승강기 사용료 (입점,퇴점,공사)	<ul style="list-style-type: none"> • 5층 이상 : 150,000원 • 5층 이하 : 100,000원 	<ul style="list-style-type: none"> • 공 사 시 : 건당 100,000원 • 입점.퇴점 : 3시간 이내 50,000원
소방수(퇴수)	<ul style="list-style-type: none"> • 목요일 : 20,000원 • 그이외 : 100,000원 	<ul style="list-style-type: none"> • 정액 : 50,000원
공공시설 사용료	평당 2,000원	평당 1,000원
전기증설분담금	전기용량 증설시 분담금 별도 징수	없음 , 기존징수자는 환급처리

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

12. 전기차 충전기 설치

- ▶ 지하3층에 완속충전기 2대 설치 운영중
- ▶ 설치업체 : 주식회사 차지비

13. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 점포의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용이 제한 됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

14. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 저녁6시 이전 할인권권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생된 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

15. 샤워실 사용안내

2018년 4월5일(목)부터 공용샤워실이 개장되었습니다.

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며, 관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 하여 이용하시기 바랍니다.

※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

16. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전기기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배공초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

17. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

* 보험가입기간 : 2021.10.15 ~ 2022.09.27

* 보상내용 : - 대인보상한도액 : 8천만원/인 (공제금액 10만원)
- 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)
- 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 3백만원

* 보험료 : 180,960원

18. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

* 보험가입 기간 : 2021.10.25 ~ 2022.10.25.

* 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원
- 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원

* 보험료 : 20,000원

19. 2021년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : 삼성화재
- 총보험료 : 16,773,500원
- 계약기간 : 2020.12.29 ~ 2021.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171㎡
▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3㎡
▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7㎡

20. 5층 옥외주차장 바닥 재시공 공사 및 지하1층 램프 입출구 미끄럼 방지 공사 완료.

- 공사기간 : 2021.09.06 ~ 2021.09.18
- 시공업체 : (주)엘케이개발
- 발생비용 처리 : 하자소송판결금에서 지급
- 기 타 : 건물내 차량속도는 10Km로 규정되어 있습니다. 우천시 또는 눈이 내렸을 경우 반드시 규정속도를 준수하여 주시기 바랍니다.

21. 건물내 흡연 금지

▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.

▶ 동안구 보건소의 안내 사항:

불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시
공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.

입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료를 부과하지 않도록 각별히 주의 해 주시기 바랍니다.

▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 : 1층 정원부근, 3층 테라스, 6층 테라스, 35층 옥상

관리비 부과 총괄표 (2021년도 10월분)

부과기간 : 2021년 10월 01일 ~ 2021년 10월 31일

부과면적 : 124,692.8㎡

(단위 : 원)

구분	비 목	당월 발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월부과 예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비 고
일반관리비	관 리 용 역 비	48,056,840	14,154,181	33,902,659	-499	33,902,160	33,292,670	609,490	
	경 비 비	16,827,000	4,956,056	11,870,944	446	11,871,390	11,656,920	214,470	
	청 소 비	51,331,530	15,118,675	36,212,855	685	36,213,540	35,560,710	652,830	
	일 반 관 리 비	4,959,176		4,959,176	174	4,959,350	4,696,580	262,770	
	수 선 유 지 비	4,478,960		4,478,960	120	4,479,080	4,899,960	-420,880	
	청 소 용 품 비	2,958,700		2,958,700	120	2,958,820	3,113,390	-154,570	
	승 강 기 유 지 비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	-	
	정 화 조 용 역 비	500,000		500,000	-960	499,040	499,040	-	
	소 방 시 설 점 검 비	1,400,000		1,400,000	-100	1,399,900	1,399,900	-	
	원격점검유지보수비	1,200,000		1,200,000	3,670	1,203,670	1,203,670	-	
	계	136,312,206	34,228,912	102,083,294	2,916	102,086,210	100,922,100	1,164,110	
	부 가 세	13,631,221		10,208,329	292	10,208,621	10,092,210		
비과세	일 반 관 리 비	1,055,780		1,055,780	360	1,056,140	1,658,640	-602,500	
	보 험 료	1,005,410		1,005,410	360	1,005,770	804,340	201,430	
	수 선 유 지 비			-	-			-	
	퇴 직 총 당 금	7,309,623	2,152,903	5,156,720	-500	5,156,220	5,064,220	92,000	
	정 기 수 선 총 당 금	4,966,838		4,966,838	-228	4,966,610	4,966,610	-	
	소 득 비	550,000		550,000	-280	549,720	549,720	-	
	청 소 용 품 비	315,000		315,000	1,250	316,250	316,250	-	
	가 수 금					-16,445	-22,549	6,104	
계	15,202,651	2,152,903	13,049,748	962	13,034,265	13,337,231	-302,966		
소 계	151,514,857	36,381,815	115,133,042		125,329,096	124,351,541	861,144		
전기료	기 본 요 금	34,930,360	1,718,102	33,212,258	-128	33,212,130	33,310,080	-97,950	기본전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
	세 대 요 금	40,971,930		40,971,930	0	40,971,930	41,517,070	-545,140	
	실 외 기 전 기 로	5,910,320		5,910,320	0	5,910,320	12,020,080	-6,109,760	
	공 동 요 금	9,390,808	2,765,874	6,624,934	198,546	6,823,480	6,798,600	24,880	공동전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
	KT 인터넷전기료	198,600		198,600	-198,600			0	KT에 개별 부과
	DR사업 CTTS지침금	-		0					공용전기료에서 차감
	계	91,402,018	4,483,976	86,918,042	-182	86,917,860	93,645,830	-6,727,970	
	부 가 세	9,140,202		9,140,202			936,458		
비과세	TV 수 신 료	15,000		15,000	-	15,000	15,000	0	
	전 력 기 금	3,381,870	166,342	3,215,528	422	3,215,950	3,465,640	-249,690	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
	계	3,396,870	166,342	3,230,528	422	3,230,950	3,480,640	-249,690	
소 계	94,798,888	4,650,318	90,148,570		90,148,810	98,062,928	-6,977,660		
수도료	세 대 요 금	7,354,880		7,354,880	0	7,354,880	9,000,000	-1,645,120	
	공 동 요 금	7,118,840	2,096,711	5,022,129	491	5,022,620	7,097,350	-2,074,730	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체
	공 동 요 금	-					- 364,140		착오부과차감
소 계	14,473,720	2,096,711	12,377,009	491	12,377,500	15,733,210	-3,719,850		
공 급 가 역	227,714,224		189,001,336	2,734	189,004,070	194,567,930			
부 가 세	22,771,422		18,900,134						
비 과 세	33,073,241		23,635,156	1,875	28,642,715	32,551,081			
총계(부가세제외)	260,787,465	43,128,844	217,658,621	4,624	217,646,785	227,119,011	-9,836,366		

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)----- ₩33,902,659-

가. 산출근거 : 33,902,659원 ÷ 124,692.80㎡ = 271.89 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	33,902,659	33,902,160	
계	33,902,659	33,902,160	-499

2. 일반 관리비 ----- ₩6,014,956-

가. 산출근거: 6,014,956원 ÷ 124,692.80㎡ = 48.24 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	4,959,176	4,959,350	174
일반 관리비(비과세)	1,055,780	1,056,140	360
계	6,014,956	6,015,490	534

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)		
	비품(과세)		
	사무용품비(과세)	179,361	10월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	65,823	10월분 전화요금
	소모품비(과세)	1,175,000	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)	160,000	주차비, 관리비 고지서 구입비
	세금과공과(과세)	381,620	도로점용료 4,579,400(12/6회차)
	잡 비(과세)	966,272	커피,라면외 구입비
	감가상각비(과세)		
	지급수수료(과세)	2,031,100	회계전산사용료,회계감사수수료(12/6회차) 복합기 임대료, 정수기임대료외
	소계	4,959,176	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	328,580	관리사무소직원 추석선물비(7/2회차)
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통신료(비과세)	54,020	등기,우편발송,전파사용료,방제실통신료
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)	-	
	교육훈련비(비과세)	30,000	소방안전관리자 보조자
	잡 비(비과세)	634,980	업무추진비 및 미화(쌀)구입비 외
	지급수수료(비과세)	8,200	
	소계	1,055,780	

3. 경비비 ----- ₩11,870,944-

가. 산출근거 : 11,870,944원 ÷ 124,692.80㎡ = 95.20 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
보안직원 인건비 (보안반장의 5명)	11,870,944	11,871,390	446

4. 청소비 ----- ₩36,212,855-

가. 산출근거 : 36,212,855원 ÷ 124,692.80㎡ = 290.42 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
미화직원 인건비 (미화감독의 24명)	36,212,855	36,213,540	685

5. 청소용품비 ----- ₩3,273,700-

가. 산출근거 : 3,273,700원 ÷ 124,692.80㎡ = 26.25 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
과 세	2,958,700	2,958,820	청소용품 외
비과세	315,000	316,250	종량봉투
계	3,273,700	3,275,070	1,370

6. 장기수선 총당금 ----- ₩4,966,838-

가. 산출근거 : 4,966,838원 ÷ 124,171.03㎡ = 40.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선 총당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
장기수선총당금	4,966,838	4,966,610	-228

7. 수선유지비 ----- ₩4,478,960-

가 4,478,960원 ÷ 124,692.80㎡ = 35.92 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	발생내역
과 세	4,478,960	4,479,080	실내공기질측정 12/9 지하3층베어링교체비 12/9 세이프도어교체비12/10 3층 지원실 배기시스템 공사12/7 1층 배수배관고압세정및통수작업12/1
계	4,478,960	4,479,080	120

8. 소득비 [비과세] ----- ₩550,000-

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ 4.41

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
방역 소득비	550,000	549,720	-280

9. 정화조용역비 [과세] ----- ₩500,000-

가. 산출근거 : 500,000원 ÷ 124,692.80㎡ 4.01

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
정화조 유기물 처리비	500,000	499,040	-960

10. 보험료(년) 9,653,300원 6/12개월, 623,600 6/12개월 ₩1,005,410-

가. 산출근거 : 1,005,410원 ÷ 124,692.80㎡ 8.06

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
보험료(비과세)	1,005,410	1,005,770	360

11. 승강기유지비 ----- ₩4,600,000-

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

12. 소방시설점검비 ----- ₩1,400,000-

가. 산출근거 : 1,400,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 11.23 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	발생내역
소방시설 점검비	1,400,000	1,399,900	소방정밀점검비 8,400,000(6/4회차)
계	1,400,000	1,399,900	부과차액 -100

13. 퇴직충당금 ----- ₩5,156,720-

가. 산출근거 : 5,156,720원 ÷ 124,692.80㎡ = 41.36 원

나. 부과내역

구 분	발생금액	부과금액	발생내역
퇴직충당금	5,156,720	5,156,220	- 관리,시설,미화 퇴직충당금: 2,152,903 퇴직충당금 일부 주차,잡수입에서 대체
			부과차액 -500

가. 사용기간 : 2021년 10월 01일 ~ 2021년 10월 31일

나. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고	
일 반 전 기 요 금	과 세	기 본 요 금	34,930,360	34,930,360	0	
		세 대 요 금	40,971,930	41,517,070	-545,140	
		실외기전기	5,910,320	12,020,080	-6,109,760	
		공 동 요 금	9,589,408	9,725,489	-136,081	
		계	91,402,018	98,192,999	-6,790,981	
		부 가 세	9,140,202	9,819,301	-679,099	
	비 과 세	TV 수 신 료	15,000	15,000	0	오비즈스크린 외 6개업체
		전 력 기 금	3,381,870	3,633,140	-251,270	
		계	3,396,870	3,648,140	-251,270	
	합	계	103,939,090	111,660,440	-7,721,350	

다. 부과내역 :

항 목	부과금액	면적, 등	세대총사용량	적용단가	
기본전기로	33,212,258	124,692.80㎡		266.35 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	1,718,102				주차수입및잡수입에서대체
세대전기로	46,882,250	645,646KW	500,687KW	72.61 원	× 세대사용량=적용금액
			144,959KW		× 세대사용량=적용금액
공 동 요 금	9,589,408	124,692.80㎡			× 세대면적=적용금액
KT 인터넷전기로	198,600	124,692.80㎡			케이티 인터넷 장비 전기로
DR사업CTTS지원금					공용전기에서 차감
부과공동요금	6,624,934	124,692.80㎡		53.13 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	2,765,874	124,692.80㎡			주차수입및잡수입에서대체
전력기금	3,215,528	124,692.80㎡		48.18 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	166,342	124,692.80㎡			주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	672,051	762,897	-90,846	전월대비 사용량 증가

*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 로 [비과세] -----

₩12,377,500

가. 사용기간 2021년 09월 20일 ~ 2021년 10월 19일

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	당월발생금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	1,900	5,664,040	2,915,040	2,426,000	323,000
100mm	2,833	8,809,680	4,651,850	3,676,220	481,610
계	4,733	14,473,720	7,566,890	6,102,220	804,610

다. 부과내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m ³ 단가(Ton)	₩ 3,058.04	14,473,720	4,733 (톤) *	3,058.04 (원)
세대수도부과금액		7,354,880	2,405.1 (톤) *	3,058.04 (원)
공동수로로부과금액		5,022,620	40.28	× 세대면적=적용금액
주차장등차감		2,096,711	주차수입 및 잡수입에서 대체	

16. 원격검침유지보수비 -----

₩1,200,000-

가. 산출근거 12,000,000 ÷ 611 세대 19,640 원

나. 사용내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
원격검침유지보수비	1,200,000	1,203,670	3,670

2021년 10월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2021.10

1. 주차 수입

월도	항목	금액 (원)	비고
2021.10	월정주차수입	39,584,237	
	할인권판매수입	10,152,817	
	정산소주차수입	5,229,547	
소계		54,966,601	

2. 시설사용료 수입

월도	항목	금액 (원)	비고
2021.10	회의실 대관료	411,364	
	창고임대료 수입	5,816,000	
	시설사용수입 (장소대여료)	250,000	
소계		6,477,364	

3. 기타 수입

월도	항목	금액 (원)	비고
2021.10	이자수입	4,138	
	연체료수입	393,570	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익외)	584,836	
소계		982,544	
총계		62,426,509	

2021년 10월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2021.10

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	기장료,주차장보험료 7,050,000(12/11)	987,500
	주차관제 렌탈료,통합센터비용,주차센서등설치비,서버비용	5,550,000
	관리,미화,경비용역,퇴층주차수입에서 일부대체	35,323,207
	전기로(기본,공용,전력기금),공용수도로 일부대체	6,550,710
	주차장LED등교체비	1,541,670
소 계		49,953,087
관리단 운영비	관리단 운영비	832,680
카 드 수 수 료	신용카드 수수료	453,873
감 가 상 각 비	청소차 감가상각비 17,000,000(60/4회차)	283,330
도 서 인 쇄 비	5층 경차전용 인쇄비	150,000
임 대 수 익 등 비 용	관리,미화,경비용역,퇴층,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,254,927
잡 비	임시관리단 집회 등기발송비	422,400
법 인 세	법인세(2020년) 39,133,540/12	3,261,130
세 금 과 공 과	공제받지못할매입부가세	9,145,377
소 계		15,803,717
합 계		65,756,804

☆ 제예금.적금 명세서

2021.10.31 현재

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	318,187,462	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	710	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	49,158,078	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	88,161,646	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	31,761,370	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	36,507,456	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	23,999,780	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	57,588,939	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	1,001,768	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	1,167,320	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	163,741,091	퇴직총당예치금
국 민 은 행	보통예금	14,961,236	장기수선총당금(보통예금)
국 민 은 행	정기예금	268,988,748	장기수선총당금(예금1)
국 민 은 행	정기예금	247,449,315	장기수선총당금(예금2)
국 민 은 행	정기예금	159,901,904	장기수선총당금(예금3)
국 민 은 행	정기적금	14,900,514	장기수선총당금(적금)
국 민 은 행	보통예금	195,610,244	하자승소예치금
합 계		1,673,087,581	